

# PÕLTSAMAA LINNA, PÕLTSAMAA VALLA, PAJUSI VALLA JA PUURMANI VALLA ÜHINEMISE

## JUHTRÜHMA KOOSOLEKU PROTOKOLL

Põltsamaa linn

27. aprill 2017

Algus kell 10.00, lõpp kell 12.50

Juhatas Jaan Aiaots (Põltsamaa Linnavalitsus)  
Protokollis Reet Maks (Ühinemise koordinaator)

Koosolekust võtsid osa:

Reet Alev (Pajusi vald), Merike Sumla (Pajusi vald), Toivo Tõnson (Põltsamaa vald), Aive Mauer (Puurmani vald), Margus Möldri (Puurmani vald), Tiia Vahter (Põltsamaa linn), Janne Veski (Põltsamaa vald)

### Päevakord

1. Töörühmadelt saabunud küsimused
2. Ühinenud Põltsamaa valla ametiasutuse struktuur
3. Ülemineku perioodi ajakava läbivaatamine

#### 1. Töörühmadelt saabunud küsimused

**Eelarve töörühm** oli esitanud küsimuse, mis saab uuest aastast kultuurimajade, raamatukogude ja lasteaednike palkadega. Kas need ühtlustatakse. Samuti tekkis küsimus kohalike maksude osas – praegu on linnal kehtestatud reklaamimaks, teistel ei ole. Kas maamaks jääb nii, nagu ta praegu on kusagil kehtestatud?

#### **Juhtrühma vastus:**

Lasteaednike palga ühtlustamine tuleneb koostöölepingu punktist 8.1.1., kus lõige 3 sätestab, et ühtlustatakse lasteaedade õpetajate töötasustamise alused ning seatakse eesmärgiks viia 2020. aastaks lasteaiaõpetaja alampalk vähemalt 85%-ni õpetaja riiklikult määratud alampalgast ja lasteaiaõpetaja abi alampalk vähemalt 65%-ni õpetaja riiklikult määratud alampalgast. Kultuuritöötajatele tagatakse vähemalt riigi poolt kehtestatud kõrgharidusega kultuuritöötaja miinimumtasu (Ühinemisleping p 8.2.7).

Kohalikud maksud jäävad esialgu samasuguseks, nagu nad praegu on. Maamaksu osas sama seisukoht, küll aga on maamaksu osas vajalikud arvutused, millised eelarve laekumised oleksid maksimumi korral, millised miinimumi korral. Samuti vajalik uurida volikogude meelsust, millise määrani oleks praegu võimalik maamaksu tõsta. Selge on, et põllumaad on momendil alamaksustatud. Vajalik uurida ka ministeeriumist, kas uues ühinenud omavalitsuses võivad jääda ka piirkonniti maksuerisused. Seadus seda täna võimaldab.

**Majanduse töörühm** esitas küsimuse, missugune osakond hakkab uues vallas tegelema väga olulise tööloiguga – arendustegevusega, kuna arendusosakonda uue ametiasutuse struktuuris ei ole ette nähtud.

**Juhtrühma vastus:**

Iga osakond tegeleb oma osakonna valdkonna arendustegevusega ise. Kultuuriosakonna juurde luuakse turismi arendusspetsialisti ametikoht, kes tegeleb turismi arendusega, kuid hoiab silma peal ka teistel suurematel arendusprojektidel. Arendustegevust peaks kureerima hakkama ka loodav abivallavanema ametikoht.

**Hariduse ja noorsoo töörühmas** tõusis üles õpilastranspordi küsimus. Kes selle korraldamisega hakkab uues vallas tegelema. Pakuti välja, et majandusosakond ja selleks peaks olema seal tööl keegi logistiku moodi ametnik. Majanduse töörühmas arvati, et selle võiks ühildada teede spetsialisti ametikohaga.

**Juhtrühma vastus:**

Õpilaste transpordi korraldamine hakkab toimuma koostöös majandusosakonnaga. Transporti vallas tuleb vaadata tervikuna. Juhtrühma nägemus on, et tulevikus jääb õpilaste transpordikaartide jagamine koolide ülesandeks. Õpilastransport võrdub ühistranspordiga. Valdavalt läheb edasi tänane süsteem, aja jooksul tulevad mõningad erisused, igal uuel aastal uued arengud. Pigem tuleb vaadata üle kaugliinide osa. Väga vajalik oleks T-terminali saamine Põltsamaale. Vaja uurida, kuidas oleks võimalik.

## **2. Ühinenud Põltsamaa valla ametiasutuse struktuur**

Vaadati üle koostatud struktuur osakondade kaupa. Praegu on neljas ühinevas omavalitsuses 51 ameti- ja töökohta. Uue struktuuri järgi on kohti esialgu 45.

Veelkord tõdeti, et on vajalik tööruumide inventuur, et vaadata ametnike ja töötajate paigutust täpsemalt. Sotsiaalvaldkonna all tõstatus küsimus koduhooldajate arvu ja töö kvaliteedi osas.

Oleks mõistlik rakendada koduhooldustöötajaid täistööajaga, mis võimaldaks ka korraliku palga maksmist. Samuti leiti, et osa sotsiaaltöötajaid võiks töötada päevakeskuses.

Kuna sotsiaalhoolekande töörühma poolt oli tulnud ettepanek kõigi praeguste sotsiaaltöötajate töö jätkamiseks ka uues vallas, leiti, et selles valdkonnas on oluline spetsialiseerumine ning on vajalik iga ametikoha juurde saada ka tööülesanded st tuleb sisustada ametijuhendid.

Arutuse all oli ka valla transpordi korraldamine. Kas muretseda vallale korralik masin või osta teenust sisse – valla takso kasutamine. Samuti eeldab ühinenud vallas transpordi kasutamine väga head planeerimist. Leiti, et on mõistlik, kui kogu valla tehnika kuulub

majandusosakonna alla. Ka teiste osakondade lõikes leiti, et on vajalik hakata iga ametikohta sisustama tööülesannetega (kultuurispetsialist, noorsootööspetsialist, haridusspetsialist jne).

Kantselei osas leiti, et kindlasti on vaja kui mitte kohe, siis tulevikus kahte IT spetsialisti, üks, kes tegeleb arenduspoolega ja teine, kes teenindab valla ametiasutust ja hallatavaid asutusi.

Küsimusi tekitas ka arhiivi teema. Kui uuel vallal on endal vastav võimekus olemas (pädev töötaja), siis ei ole teenuse sisseostmine vajalik. Vastasel juhul tuleb teenus sisse osta arhiivi korrastamiseks ja osa arhiivi üleandmiseks. Tulevikus on vajalik ühtse arhiiviviruumi loomine. Arutelu puudutas ka uue valla kodulehe loomist ja dokumendihaldussüsteemi kasutusele võttu.

Sotsiaal ja hoolekande töörühmale tehti ülesandeks uurida Sotsiaalkindlustusametilt kuidas hakkab uuest aastast tööle STAR ja missuguseid ettevalmistusi (õigusaktide muutmine või ühtlustamine) selleks teha tuleb.

### 3. Ülemineku perioodi ajakava läbivaatamine

Toimus arutelu koordinaatori koostatud ühinemise ülemineku ajakavas kajastatud tegevuste ja tähtaegade üle. Tehti täiendusi ja parandusi.

Tegevus	Tähtaeg
1. Valla põhimääruse eelnõu väljatöötamine	10.09. 2017
2. Vallavolikogudes ja linnavolikogus otsused uue valla volikogu liikmete arvu, valimisringkonna moodustamise, valimisjaoskondade moodustamise, uue valla valimiskomisjoni liikmete nimetamise kohta	Hiljemalt 15.06.2017
3. Vallavalitsuse kui ametiasutuse juhtimisstruktuuri ja ametikohtade ning teenuskeskuste ametikohtade struktuuri projekti koostamine	01.06.2017
4. Eelarve koostamise korra ja taotluste vormide koostamine	01.07.2017
5. Põltsamaa Vallavalitsuse ametiasutuse põhimääruse eelnõu koostamine	01.09.2017
6. Volikogu otsuse eelnõu teenistuskohdade jaotuse kohta ameti – ja töökohtadeks	01.09.2017
7. Volikogu otsuse eelnõu nõuete kohta teenistujate haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele	01.09.2017
8. Palgajuhendi eelnõu	01.09.2017
9. Valla eelarvest MTÜ-de rahastamise eelnõu	01.09.2017
10. Sotsiaaltoetuste ja teenuste andmise korra eelnõu	01.09.2017
11. Vallavara valitsemise korra eelnõu	01.09.2017
12. Valla hankekorra eelnõu	01.09.2017
13. Volikogu liikmetele volikogu tööst osavõtu eest tasu ja volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest hüvitise suuruse ja maksmise korra eelnõu	01.09.2017
14. Erinevate oluliste õigusaktide revisjon	01.09.2017
15. Heakorra eelnõu koostamine	01.09.2017
16. Valla 2018. a eelarve eelnõu	15.11.2017
17. Omavalitsuste registrite, andmekogude ja infosüsteemide (dokumendiregister, raamatupidamisprogrammid, jäätmevaldajaregister ja muud olulised registrid) analüüs ja nende ühildamise protsess	31.12.2017
18. Uue valla kodulehe koostamine	01. 12. 2017

19. Uue valla osalemise ettevalmistamine erinevates koostööorganisatsioonides (ülevabariigiline liit, maakondlik liit, KEJHK, ühistranspordikeskus jne)	november ja detsember 2017
---	----------------------------

Jaan Aiaots  
Koosoleku juhataja

Reet Maks  
Protokollija