



Omavalitsuste struktuuri ja hallatavate asutuste juhtimise analüüs

Omavalitsuses vastuvõetud määruste ja kehtivate lepingute analüüs

**Imavere vald, Kolga-Jaani vald, Kõo vald, Pajusi vald, Puurmani vald,
Põltsamaa vald ja Põltsamaa linn**



PÕLTSAMAA 2010

SISUKORD

1.	Omavalitsuste struktuuri ja hallatavate asutuste juhtimise analüüs	4
1.1.	Omavalitsuste haldusaparaatide koosseisud ja tööjaotus	5
1.2.	Omavalitsuste juhtimisstruktuurid	12
1.3.	Omavalitsusjuhtide ja juhtivametnike ametipalga võrdlus	17
2.	Hallatavate asutuste juhtimine	19
2.1.	Täiendavate töötajate vajadus	24
2.2.	Kultuuri- ja spordiasutuste struktuuri analüüs	25
2.3.	Raamatukogude struktuuri ümberkujundamine	27
3.	Omavalitsustes vastuvõetud määruste ja kehtivate lepingute analüüs	28
3.1.	Omavalitsuses vastuvõetud määruste analüüs	28
3.1.1.	Haridusvaldkonna määrused	29
3.1.1.1.	IMAVERE VALD	29
3.1.1.2.	KOLGA-JAANI VALD	31
3.1.1.3.	KÕO VALD	32
3.1.1.4.	PAJUSI VALD	32
3.1.1.5.	PUURMANI VALD	34
3.1.1.6.	PÕLTSAMAA VALD	35
3.1.1.7.	PÕLTSAMAA LINN	38
3.1.1.8.	Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes	40
3.1.2.	Tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande valdkonna määrused	42
3.1.2.1.	IMAVERE VALD	42
3.1.2.2.	KOLGA-JAANI VALD	49
3.1.2.3.	KÕO VALD	56
3.1.2.4.	PAJUSI VALD	63
3.1.2.5.	PUURMANI VALD	67

3.1.2.6.	PÕLTSAMAA VALD	75
3.1.2.7.	PÕLTSAMAA LINN	81
3.1.2.8.	Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes.....	85
3.1.3.	Kommunaalteenuste, infrastruktuuri ja jäätmemajanduse valdkonna määrused	90
3.1.3.1.	IMAVERE VALD	90
3.1.3.2.	KOLGA-JAANI VALD	95
3.1.3.3.	KÕO VALD	98
3.1.3.4.	PAJUSI VALD	102
3.1.3.5.	PUURMANI VALD.....	105
3.1.3.6.	PÕLTSAMAA VALD.....	111
3.1.3.7.	PÕLTSAMAA LINN.....	117
3.1.3.8.	Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes.....	122
3.2.	Koostöölepingute analüüs.....	125

1. Omavalitsuste struktuuri ja hallatavate asutuste juhtimise analüüs

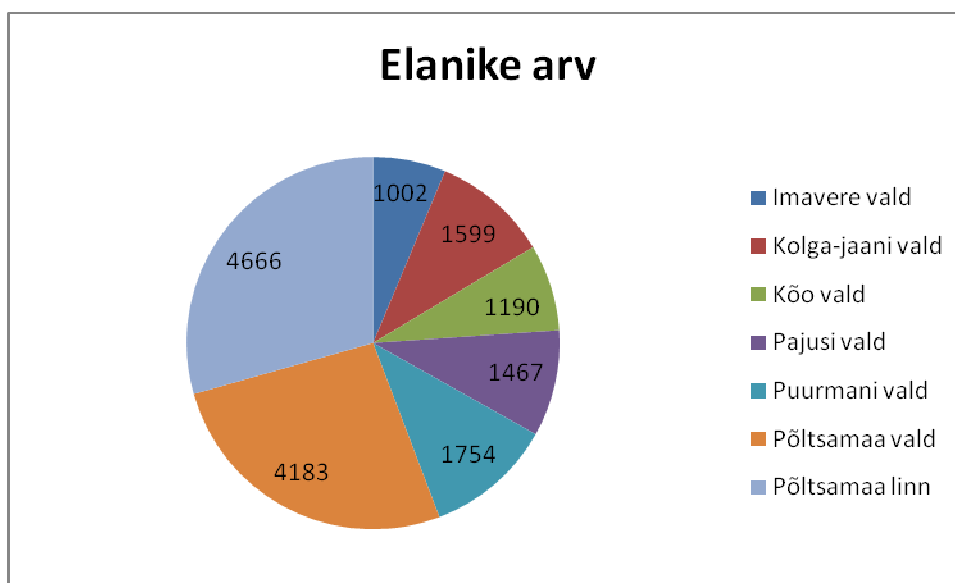
Käesolevasse analüüsi on haaratud seitsme omavalitsuse – Imavere valla, Kolga-Jaani valla, Kõo valla, Pajusi valla, Puurmani valla, Põltsamaa valla ja Põltsamaa linna – valitsusaparaat ning hallatavad asutused – koolid, lasteaiad, rahvamajad, raamatukogud, spordihooned, noortekeskused jm. Neli omavalitsust seitsmest asuvad Jõgeva maakonnas – Pajusi, Puurmani ja Põltsamaa vald ning Põltsamaa linn, kaks Viljandi maakonnas – Kolga-Jaani ja Kõo vald, ning üks Järva maakonnas – Imavere vald.

Analüüsi eesmärgiks on nimetatud omavalitsuste haldusaparaatide struktuurist ülevaate saamine, nende võrdlemine ja optimaalsuse hindamine ning omavalitsuste hallatavate asutuste juhtimisstruktuuri kaardistamine ja analüüsimine.

Elanike arv omavalitsustes

Imavere vald	Kolga-Jaani vald	Kõo vald	Pajusi vald	Puurmani vald	Põltsamaa vald	Põltsamaa linn	KOKKU
1 002	1 599	1 190	1 467	1 754	4 183	4 666	15 861
6,3%	10,1 %	7,5%	9,2%	11,1%	26,4%	29,4%	100%

Allikas: omavalitsuste rahvastikuregistrid



Joonis 1. Elanike arv piirkonnas omavalitsuste kaupa

1.1. Omavalitsuste haldusaparaatide koosseisud ja tööjaotus

Imavere vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
Vallavanem	1,0	16 500	täidetud	Vallavalitsuse töö juhtimine
Abivallavanem	1,0	13 086	täidetud	Vallavalitsuse töö juhtimine, allasutuste töö koordineerimine
Vallasekretär	1,0	9 981	täidetud	Õigusaktide koostamine, kantseleitöö
Pearaamatupidaja	1,0	9 981	täidetud	Raamatupidamise korraldamine
Sotsiaalnõunik	1,0	9 031	täidetud	Sotsiaaltöö korraldamine
Maanõunik	1,0	9 031	täidetud	Maaga seonduvad toimingud
Arendusnõunik	1,0	9 031	vaba	Valla arendamine
Raamatupidaja	1,0	7 070	täidetud	Raamatupidamisalased toimingud
Sekretär	0,5	2 867	täidetud	Asjaajamine
Sekretär	0,5		vaba	Asjaajamine
KOKKU	9,0	x	x	x

Kolga-Jaani vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
Vallavanem	1,0	19 800	täidetud	Valla töö juhtimine
Vallasekretär	1,0	13 200	täidetud	Kantselei töö juhtimine
Finantsnõunik	1,0	16 200	täidetud	Valla finantsmajandusliku tegevuse korraldamine
Maanõunik	1,0	11 880	täidetud	Vallas omandi- ja maareformi läbiviimine ning maakorraldustoimingute teostamine
Arendusnõunik	1,0	11 880	täidetud	Valla põhiliste strateegiliste arengusuundade ja eelistuste väljatöötamine ning valla arengukava väljatöötamise ja täiendamise koordineerimine, keskkonnavalaste küsimuste lahendamine
Raamatupidaja	1,0	9 600	täidetud	Vallavalitsuse raamatupidamise korraldamine
Sekretär-asjaajaja	1,0	7 400	täidetud	Vallakantselei asjaajamise korraldamine ja tehniline teenindamine, registrite ja andmekogude pidamine
Sotsiaalnõunik	2,0	10 560	täidetud	Vallas sotsiaaltöö korraldamine ja sotsiaaltöölalane nõustamine
KOKKU	9,0	X	x	x

Kõo vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
Vallavanem	1,0	13 680	täidetud	Valla töö juhtimine
Asevallavanem	1,0	11 060	täidetud	Valla kui terviku infrastruktuuri ja heakorra arengusuundade väljatöötamine, elamu- ja kommunaalmajanduse, maakorralduse, teede ja transpordi valdkonna juhtimine
Vallasekretär	1,0	11 760	täidetud	Kantselei töö juhtimine, õigusküsimused
Finantsjuht	1,0	12 600	täidetud	Valla finantsmajandusliku tegevuse korraldamine
Sotsiaalnõunik	1,0	9 920	täidetud	Sotsiaaltöö korraldamine vallas
Raamatupidaja	1,0	9 045	täidetud	Raamatupidamisarvestuse pidamine, raamatupidamisdokumentide vormistamine ja säilitamine, sularaha arvelduste teostamine kassas
Sekretär-asjaajaja	1,0	8 095	täidetud	Vallakantselei asjaajamise ja tehnilise teenindamise tagamine
KOKKU	7,0	X	x	x

Pajusi vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
AMETNIKUD				
Vallavanem	1,0	17 400	täidetud	Vallavalitsuse töö juhtimine ja korraldamine, valla esindamine
Abivallavanem	1,0	14 700	täidetud	Valla planeeringute ja arengukavade koostamises osalemine, projektide ja uuringute algatamine, koostamine ja juhtimine, valla majandusliku arengu üldsuundade väljatöötamises osalemine, valla projekteerimis- ja ehitusalase tegevuse korraldamine, valla eelarve koostamises osalemine, hangete ettevalmistamine ja läbiviimine, aruannete koostamine, jäätmemajanduse, veevarustuse- ja kanalisatsioonisüsteemide ning valla teede korrashoiu korraldamine
Vallasekretär	1,0	12 600	täidetud	Vallavalitsuse istungite ettevalmistamine ja protokollimine, vallavalitsuse ja -volikogu õigusaktide avalikusta-

				mine, notariaaltoimingute teostamine vastavalt kehtivale seadusandlusele, personalitöö korraldamine
Pearaamatupidaja	1,0	11 400	täidetud	Vallavalitsuse ja hallatavate asutuste raamatupidamise korraldamine, valla eelarve täitmise tulude ja kulude arvestuse pidamine, aruandluse esitamine, palgaarvestus, arvete ja laekumiste arvestuse pidamine
Sotsiaalnõunik	1,0	10 740	täidetud	Valla sotsiaalalase tegevuse korraldamine ja koordineerimine, kodanike vastuvõtt ja nõustamine sotsiaalküsimustes, valla sotsiaalregistri pidamine, toimetulekutoetuse määramiseks vajalike dokumentide vastuvõtmine ja toimetulekutoetuse arvestamine, hooldustöötajate töö korraldamine
Majandusspetsialist	1,0	10 740	täidetud	Rahvastikuregistri volitatud töötaja ülesannete täitmine, sünni- ja surmaaktide koostamine, kassaoperatsioonide teostamine, vee- ja kanalisatsiooni teenuslepingute ning üürilepingute koostamine, kommunaalmaksete arvestamine, arvete väljastamine, vallavara võõrandamise ja kasutusse andmise korraldamine
Sotsiaaltöö spetsialist	1,0	10 140	täidetud	Lastekaitse- ja noorsootöö korraldamine vallas
Vanemspetsialist	1,0	9 120	täidetud	Vallavalitsuse posti vastuvõtmine ja väljasaatmine, selle registreerimine, süstematiseerimine ning edastamine adressaatidele, vallavalitsuse töös vajalike dokumentide, andmete jms. Säilitamine, töö arhiiviga
Maakorraldaja	1,0	9 120	täidetud	Maareformialastes küsimustes kodanike vastuvõtt ja nõustamine, õigusvastaselt võõrandatud maa ja vara kompenseerimisega seotud toimingute teostamine, maade erastamise seotud toimingute teostamine
KOKKU AMETNIKUD	9,0	x	x	x
ABITEENISTUJAD				
autojuht	1,0	6 360	täidetud	Valla väikebussi juht
koristaja	1,0	4 350	täidetud	Vallamaja koristamine
hooldustöötaja	1,0	4 350	täidetud 0,25	Koduhoolduse tegemine

kalmistuvaht	0,5	4 350	täidetud	Kütimäe kalmistu hooldus
KOKKU ABITEENISTUJAD	3,5	x	x	x
KÖIK KOKKU	12,5	x	x	x

Puurmani vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
Vallavanem	1,0	17 000	täidetud	Valla juhtimine
Abivallavanem	1,0	13 900	täidetud	Planeeringud ja arendustegevus
Vallasekretär	1,0	11 900	täidetud	Seadusandlus, eelnõude ettevalmistamine, sündide ja surmade registreerimine
Finantsnõunik	1,0	11 300	täidetud	Eelarve, valla raamatupidamine
Majandusnõunik	1,0	8 800	täidetud	Ehitus-, prügimajandus- ja kommunaalküsimustega tegelemine
Maanõunik	1,0	8 800	täidetud	Maaomandi teemadega tegelemine
Sotsiaalnõunik	1,0	8 800	täidetud	Sotsiaalprobleemide lahendamine
Referent	1,0	8 800	täidetud	Protokollide koostamine, volikogu materjalide ettevalmistamine, rahvastikuregistri pidamine
Raamatupidaja	1,0	8 800	täidetud	Haridusasutuste raamatupidamine
Lastekaitsetöötaja	1,0	8 800	täidetud	Lastekaitsetöö, sotsiaalsete probleemidega tegelemine koolides
KOKKU	11,0			

Põltsamaa vald

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär ¹	Täidetud/vaba	Peamised tööülesanded
AMETNIKUD				
Vallavanem	1	21 492	täidetud	Vallavalitsuse juht
Vallasekretär	1	19 440/17 496	täidetud	Kantselei juht, juriidiline teenindamine
Vallasekretäri abi	1	9 720/8 748	täidetud	Volikogu teenindamine, kantseleitöö
Sekretär-asjaajaja	1	8 940/8 046	täidetud	Kantseleitöö, asjaajamine
Vanemspetsialist	1	10 320/8 256	täidetud	Registrite pidamine
Finantsnõunik	1	17 280/14 688	täidetud	Töö vallaeelarvega
Ehitusnõunik	1	17 280/15 552	täidetud	Ehitustegevuse kontrollimine, planeeringute

¹ Ametipalk kuni 30.06.2010 ja alates 01.07.2010. Kui kahte palka pole märgitud, siis kehtib sama palk ka pärast 01.07.2010

				menetlemine
Maa- ja keskkonnanõunik	1	17 280/15 552	täidetud	Maa-, keskkonna- ja jäätmekäitlusvaldkonna küsimuste lahendamine
Arendusnõunik	1	15 120/13 608	täidetud	Arengukava, projektide algatamine, juhtimine
Haridus- ja kultuurinõunik	1	15 120/12 096	täidetud	Haridus-, kultuuri- ja sporditöö korraldamine vallas
Pearaamatupidaja	1	17 280/15 552	täidetud	Raamatupidamistoimingud
Vanemraamatupidaja	1	14 040/11 934	täidetud	Raamatupidamistoimingud
Kassapidaja-raamatupidaja	1	14 040/11 934	täidetud	Raamatupidamistoimingud
Sotsiaalabi osakonna juhataja	1	17 280/15 552	täidetud	Sotsiaalabi osakonna töö juhtimine
Sotsiaalhoolekande spetsialist	1	10 320/9 288	täidetud	Sotsiaalialane nõustamine, toetuste menetlemine
Lastekaitse- ja noorsootöö spetsialist	1	11 280/10 152	täidetud	Laste probleemide lahendamine, laste ja perede nõustamine, Noorsootöö korraldamine
Sotsiaaltöötaja	1	10 320/8 256	täidetud	Töö puuetega inimestega
KOKKU AMETNIKUD	17	x	x	x
ABITEENISTUJAD				
Majapidaja	0,6	3 000	täidetud	Valla turvakodu korrashoidmine Lustiveres
Sotsiaalhooldaja lastega peredele	1	8 940/8 046	täidetud	Lastega perede abistamine ja toetamine
Hooldustöötaja	1	8 520/7 668	täidetud	Koduhooldus
Hooldustöötaja	1	6 240/5 616	täidetud	Koduhooldus
Hooldustöötaja	0,2	2 760	täidetud	Koduhooldus
Hooldustöötaja	0,55	2 400/2 160	täidetud	Koduhooldus
Koristaja	0,7	4 000/3 600	täidetud	Vallamaja koristamine
Autobussijuht	1,0	8 940/8 050	täidetud	
Autojuht-tehnik	1,0	7 980/7 200	täidetud	
Suvilavalvur	0,5	2 175	täidetud	Valla suvila valvamine Vaiblas
KOKKU ABITEENISTUJAD	7,55	x	x	x
KÕIK KOKKU	24,55	x	x	x

Põltsamaa linn

Ametinimetus	Koormus	Palgamäär ²	Täidetud/ vaba	Peamised tööülesanded
Linnapea	1,0	26 100	täidetud	Linna juhtimine
Abilinnapea	1,0	15 500/13 950	täidetud	Elamusuhete, kommunaal- majanduse, veevarustuse- ja kanalisatsiooni, heakorra, haljastuse, keskkonnakaitse, linnaplaneerimise, energetika, ühistranspordi, teedehituse, side, linna kinnisvarade, omandi- ja maareformi, maa-kasutuse ja turvalisuse alase tegevuse korraldamine ja koordineerimine
Linnasekretär	1,0	17 400/15 660	täidetud	Linnakantselei töö korraldamine, volikogu ja valitsuse istungite korraldamine ja protokollimine, linna õigusaktide ja muu dokumentatsiooni eest vastutamine
Sotsiaalosakonna juhataja	1,0	17 400/15 660	täidetud	Sotsiaalosakonna töö juhtimine
Raamatupidamisosakonna juhataja/pearaamatu- pidaja	1,0	17 400/15 660	täidetud	Raamatupidamisosakonna töö juhtimine
Majandusnõunik	1,0	17 400/15 660	täidetud	Linna finantsmajandusliku ja ettevõtlusalase tegevuse korraldamine
Maanõunik	1,0	13 000/11 700	täidetud	Omandi- ja maareformi läbiviimine linnas ning maa- korraldustoimingute teostamine
Ehitusnõunik	1,0	15 000/13 500	täidetud	Linna planeerimis-, projektee- rimis- ja ehitusalase tegevuse korraldamine
Haridus- ja kultuurinõunik	1,0	14 000/12 600	täidetud	Linna hariduse arengu prog- rammideta kavandamine ja elluviimine, linnaasutuste teenindamise ja finantseerimise tagamine, kultuuri-, noorsoo- ja sporditöö ning turismi korraldamine
Õigusnõunik	1,0	14 500/13 050	täidetud	Linna õigusküsimuste lahendamine

² Ametikoha palk ning vastavalt poolte kokkuleppele 2010. aasta lõpuni 10% vähendatud palk.

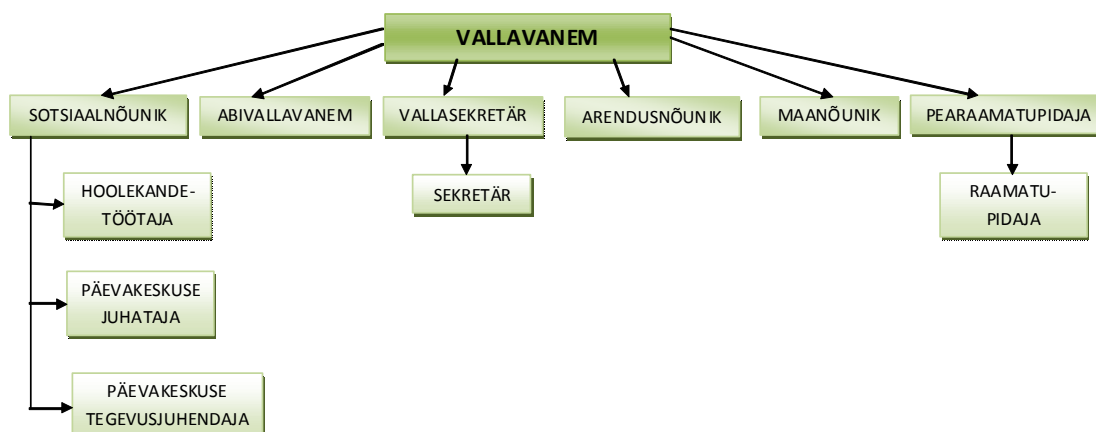
Linnakantselei spetsialist	1,0	10 000/9 000	täidetud	Linnakantselei asjaajamise korraldamine ja tehniline teenindamine, kodanikele linnavalitsusest teabe jagamine ja kodanike pöördumiste esmane lahendamine, linnavalitsuse infovoogude haldamine ja korrastamine
Registripidaja	1,0	10 000/9 000	täidetud	Rahvastikuregistri andmebaasi õiguspärane täiendamine, arhiivalide süstematiseerimine ja nende säilivuse tagamine
Vanemraamatupidaja	1,0	12 400/11 160	täidetud	Põltsamaa Linnavalitsuse ja Põltsamaa Kultuurikeskuse raamatupidamise korraldamine
Vanemraamatupidaja	1,0	10 700/9 630	täidetud	Põltsamaa Lasteaia Tõruke, Lasteaia Mari ja Põltsamaa Muuseumi raamatupidamise korraldamine
Vanemraamatupidaja	1,0	11 500/10 350	täidetud	Põltsamaa Muusikakooli, Jõgeva Maakonna Keskraamatukogu ja Sihtasutuse Põltsamaa Sport raamatupidamise korraldamine
Sotsiaaltööspetsialist	1,0	10 700/9 630	täidetud	Toimetulekuraskustega inimeste, perede ja rühmade toimetuleku toetamine
Lastekaitse spetsialist	1,0	10 000/9 000	täidetud	Laste seadusega tagatud õiguste kaitse ja kohustuste täitmise koordineerimine, lapse kasvu-keskkonna mõjutamine ja lapsevanemate või hooldajate toetamine, et tagada lapse õigused ja heaolu, Põltsamaa linna territooriumil elavate ning haridusasutustes õppivate laste ja lastega perede haridusalaste ja sotsiaalsete probleemide lahendamine
Järelevalvespetsialist	1,0	11 300/10 170	täidetud	Linnavalitsuse kui kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegude menetlemine Põltsamaa linna haldusterritooriumil toimepandud rikkumiste osas, Põltsamaa linna jäätmevaldajate registri

				volitatud töötaja ülesannete täitmine
Heakorraspetsialist	1,0	11 300/10 170	täidetud	Põltsamaa linna haldusterritooriumil heakorralase tegevuse korraldamine ja järelevalve teostamine
Spetsialist majandusnõuniku alluvuses	1,0	12 000/10 800	täidetud	linnaarenduslike projektide koordineerimine ja teostamine
Hooldustöötaja	4,0	6 000/5 400	täidetud 3,0	Koduteenuste osutamine, mis aitab kliendil harjumuspärasel keskkonnas toime tulla
KOKKU	24,0	x	x	x

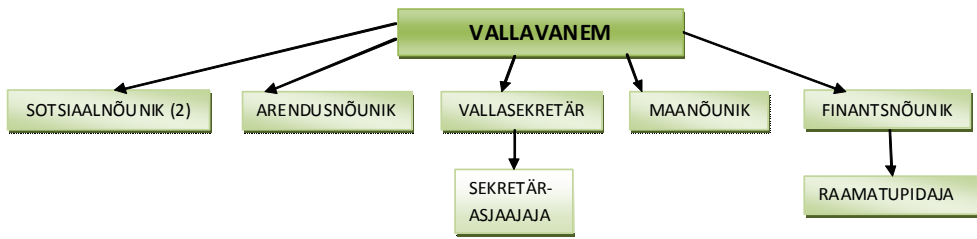
Kõigi seitsme omavalitsuse 85,5 ametikoha peale on hetkel (30.04.2010) täitmata vaid 0,5 ametikohta – Imavere valla sekretäri ametikoht koormusega 0,5.

1.2. Omavalitsuste juhtimisstruktuurid

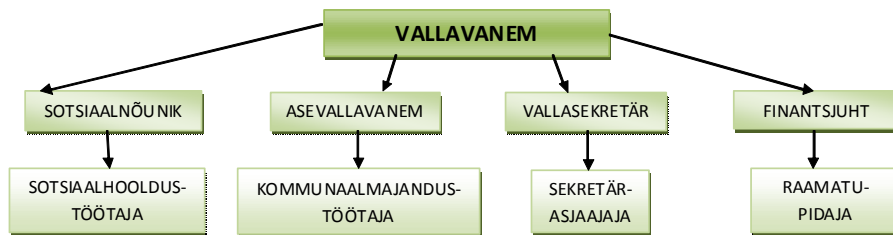
Imavere Vallavalitsuse struktuurijoonis



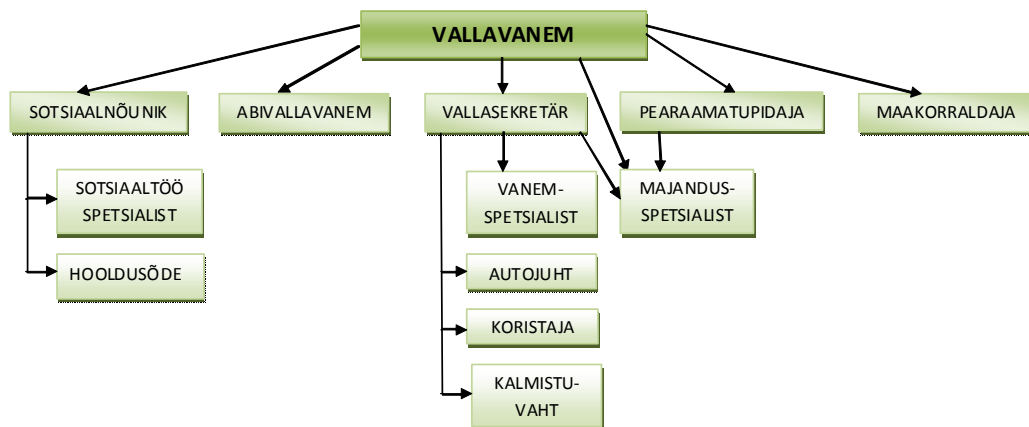
Kolga-Jaani Vallavalitsuse struktuurijoonis



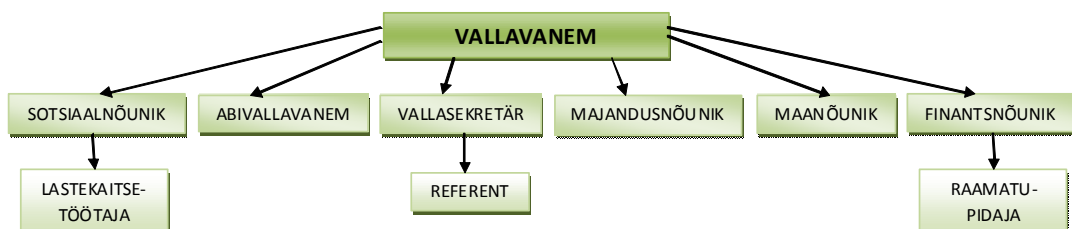
Kõo Vallavalitsuse struktuurijoonis



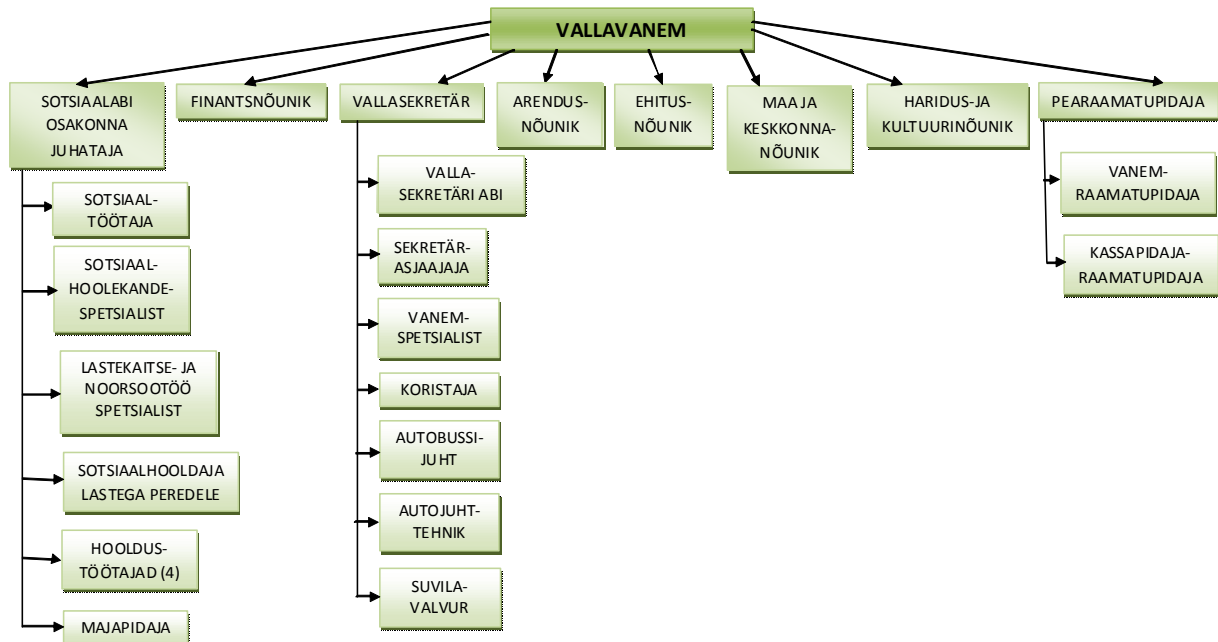
Pajusi Vallavalitsuse struktuurijoonis



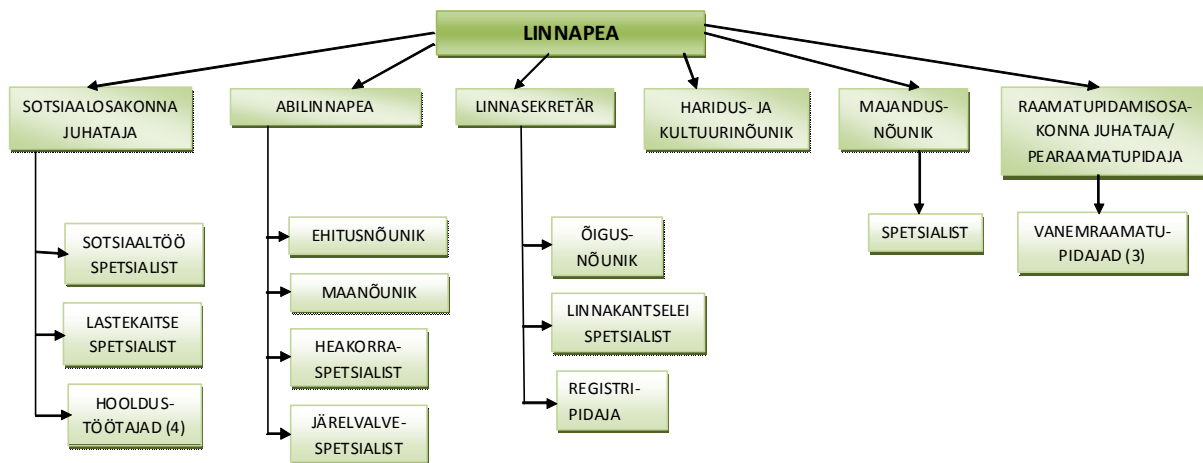
Puurmani Vallavalitsuse struktuurijoonis



Põltsamaa Vallavalitsuse struktuurijoonis



Põltsamaa linnavalitsuse struktuurijoonis



Kõigi uuritud omavalitsuste puhul on tegemist kolmetasandilise juhtimisstruktuuriga, mille kõige ülemisel astmel on vallavanem/linnapea, keskmisel valla/linnasekretär, abivallavanem/linnapea, pearaamatupidaja/finantsjuht, osakondade juhatajad ning enamasti ka nõunikud (va Põltsamaa linnas, kus nõunikud kuuluvad nii keskmisesse kui madalama astme juhtimistasandisse). Keskmise taseme spetsialistide hulgas on nii juhtivametnikke kui vanemametnikke, kellest osadel on omakorda alluvad.

Mida vähem on valla/linna valitsuses töötajaid, seda lihtsam on enamasti ka juhtimisstruktuur, kusjuures mitte alati ei ole siin otsest seost valla/linna elanike arvuga (elanike arvu ühe ametniku kohta on käsitletud järgmises punktis).

Osades valdades on mindud rohkem vastutuse delegeerimise teed – otseselt omavalitsusjuhile alluvaid ametnikke on vähem ning valdkondi juhivad keskastme ametnikud. Selliste omavalitsuste parimaks näiteks on Kõo vald, kus vallavanemale allub otseselt neli ametnikku, kes omakorda korraldavad oma valdkonna tööd ning kellel on vajalike tegevuste elluviimiseks alluvad.

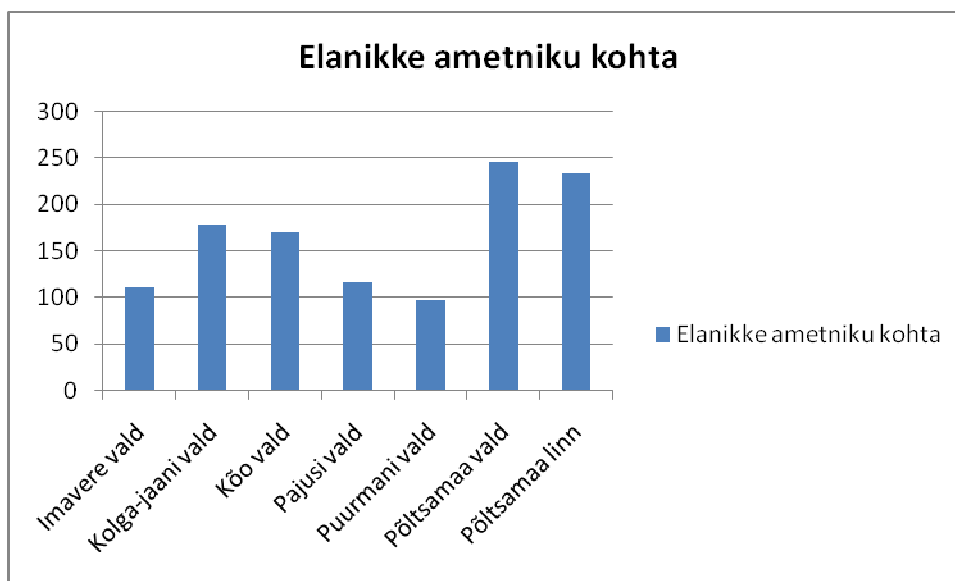
Vastupidiseks variandiks on struktuur, kus võimalikult palju ametnikke allub otseselt omavalitsusjuhile, mis ei ole kõige optimaalsem lahendus. Sellise omavalitsuse näiteks on Põltsamaa vald, kus puudub abivallavanema ametikoht ning kus kõik nõunikud alluvad otseselt vallavanemale. Küsitavusi tekitab ka finantsnõuniku ja pearaamatupidaja eraldi ametikohad. Otstarbekas oleks moodustada nende kahe ametikoha baasil üks ning vajadusel luua juurde üks raamatupidaja koht pearaamatupidaja/finantsjuhi alluvuses.

Täiesti omaette nähtus on majandusspetsialisti ametikoht Pajusi vallas, kus töötaja allub paralleelselt nii vallavanemale, pearaamatupidajale kui vallasekretärile. Selline olukord on tekkinud seetõttu, et majandusspetsialist tegeleb erinevate valdkondadega ning allub seetõttu igas konkreetsetes tegevuses erineva valdkonna juhile. Siiski ei saa sellist töökorraldust optimaalseks lugeda, kuna erinevatelt kõrgematelt ametnikel saadud korraldused võivad vastuollu minna ning seetõttu pidurdada optimaalsete töötulemuste saavutamist, luues samaaegselt ka soodsa pinnase isiklike konfliktide tekkeks.

Üldjuhul võib öelda, et väikeste valdade puhul on ametikohtade alluvussuhted üsnagi hägustunud ning töö toimub vastavalt tegelikule olukorrale ning muutub seoses vajaduste ja eesmärkide muutumisega, ehk siis tegelikud suhted ei vasta täpselt formaalsetele. Samas aga suuremate omavalitsuste puhul – nagu näiteks Põltsamaa vald ja Põltsamaa linn, kus on kummaski ligi 20 ametnikku ning elanike arv ületab nelja tuhandet – omab paikapandud juhtimisstruktuur, selgelt piiritletud alluvussuhted ning üheselt paikapandud tööülesanded ja kohustuste/vastutuse piirid juba tunduvalt olulisemat rolli.

Elanikke ühe ametniku kohta

	Imavere vald	Kolga-Jaani vald	Kõo vald	Pajusi vald	Puurmani vald	Põltsamaa vald	Põltsamaa linn	KOKKU
Elanikke	1 002	1 599	1 190	1 467	1 754	4 183	4 666	15 861
Ametnikke	9,0	9,0	7,0	12,5	10,0	17,0	20,0	84,5
Elanikke ametniku kohta	111	178	170	117	97	246	233	188



Joonis 2. Elanike arv ühe ametniku kohta

Keskmine elanike arv ühe ametniku kohta on 188. Kõige enam on elanikke ühe ametniku kohta Põltsamaa linnas ja Põltsamaa vallas, tegemist on ka kahe elanike arvu poolest kõige suurema omavalitsusega. Kõige vähem on elanikke ametnike kohta Puurmani vallas ja Imavere vallas. Selgelt joonistub välja ametnike arvu sõltuvus omavalitsuse suurusest – suurema elanike arvuga omavalitsuse tulubaas on suurem, mis omakorda võimaldab ametnikel rohkem spetsialiseeruda ehk luua erinevate valdkondade ja tegevuste haldamiseks eraldi ametikohad. Väikevaldade puhul on trendiks see, et ühel töötajal tuleb tegeleda paralleelselt mitmete valdkondadega, kuna eraldi spetsialistide palkamine oleks majanduslikult liiga kallis ning ka töömahtu pole piisavalt.

Väikeste omavalitsuste, mis ühtlasi tähendab ka väikese ametnike arvuga omavalitsuste puhul on see oht, et selliste „universaalide“ lahkumise puhul ei suuda uus inimene enam samal tasemel samu ülesandeid täita – tal puuduvad nii teadmised, kogemus kui vilumus. Sellisel juhul tuleb eelnevalt ühe inimese poolt täidetud ametikoht jagada mitmeks ametikohaks ning võtta neid täitma erinevad (erineva valdkonna) spetsialistid, mis tähendab vallavalitsusele täiendavat eelarvelist kulu. Teine variant on jagada tühjaks jäänud ametikoha osa ülesandeid teiste vallavalitsuse spetsialistide vahel, kuid kuna reeglina on väikeses omavalitsuses niikuinii kõik töötajad maksimaalselt koormatud, ei pruugi see lahendus töötada.

Samasugune oht varitseb väikeseid omavalitsusi ka omavalitsusjuhi lahkumisel/ väljavahetamisel kas siis valimistulemuste põhjal või mõnel muul põhjusel. Tihtipeale haldab/juhib vallavanem paljusid valdkondi üksi ning suur osa vajalikust informatsioonist on olemas vaid vallavanema peas. Seega võib uue juhi tööleasumisel tekkida olukord, kus

eelnevalt tehtu kohta puudub dokumentatsioon või on see puudulik ning ka vallavalitsuse töötajad ei oska paljude valdkondade kohta adekvaatset infot jagada, kuna seni on kõik toimunud vaid vallavanema kaudu.

1.3. Omavalitsusjuhtide ja juhtivametnike ametipalga võrdlus

Võrdleva analüüsi aluseks on võetud ühe kuu ametipalk.

Ametikoht	Imavere vald	Kolga-Jaani vald	Kõo vald	Pajusi vald	Puurmani vald	Põltsamaa vald	Põltsamaa linn
Vallavanem/ linnapea	16 500	19 800	13 680	17 400	17 000	21 492	26 100
Vallasekretär/ linnasekretär	9 981	13 200	11 760	12 600	11 900	19 440/ 17 496	17 400
Abivallavanem/ abilinnapea	13 086	-	11 060	14 700	13 900	-	15 500
Pearaamatupidaja	9 981	-	-	11 400	-	17 280/ 15 552	17 400

Kõige kõrgemad palgad on praegu Põltsamaa vallas ja Põltsamaa linnas, mis on ka rahva arvult kõige suuremad omavalitsused. Põltsamaa linna puhul on tabelis toodud ametikoha palgad ilma kuni 31.12.2010 kehtiva 10%-lise vähendusega, kuna tegemist on majanduslanguse tingimustes ajutise abinõuga kulude kokkuhoiuks.

Kõige madalam ametipalk on Kõo vallavanemal, vahe näiteks kõige kõrgemini tasustatud Põltsamaa linna linnapea ametipalgaga on ligi kahekordne. Kui võrrelda Kõo vallavanema ametipalka teiste sama töötajate arvuga omavalitsusjuhtide palgatasemega, siis on tegemist erandlikult madala palgaga, arvestades, et 2010. aasta märtsikuus oli keskmine palk Eestis 12 196 krooni³, kusjuures alates 2008. aastast on brutopalk Eestis pidevalt langenud.

Väikseim palk teiste omavalitsustega võrreldes on Kõo vallas ka abivallavanemal, kuid siin pole vahe nii suur kui vallavanema palga puhul. Enam-vähem konkurentsivõimeliselt võib pidada juhtivametnike puhul Kõo vallasekretäri ametipalka, kus erinevus teiste samade ametikohtadega on marginaalne. Samas tuleb kindlasti silmas pidada ka omavalitsuse eelarvelisi võimalusi oma töötajatele palka maksta. Kõo valla eelarve on vaadeldavatest omavalitsustest üks väiksemaid, veelgi väiksema eelarvega on hetkel vaid saneeritav Imavere vald. Samas on aga Kõo Vallavalitsuse aastane kulu võrreldes teiste sama töötajate arvuga omavalitsustega oluliselt väiksem.

³ Statistikaameti andmed

Abivallavanema koht puudub Kolga-Jaani ja Põltsamaa vallavalitsuse struktuuris ning seetõttu langeb suurem koormus vallasekretärile, mis kajastub ka palga suures. Võrreldes oma „suurklassi“ valdadega on Kolga-Jaani vallasekretäri ametipalk kõige suurem, sama võib öelda ka Põltsamaa valla kohta (võrdluses Põltsamaa linnaga).

Pearaamatupidaja koht on olemas neljal omavalitsusel vaadeldavast seitsmest, kusjuures ametikohal makstav töötasu on omavalitsuse suurusest lähtudes üsna võrdne. Nii Põltsamaa vallas kui linnas vastutab pearaamatupidaja terve osakonna töö eest, Pajusi vallas allub pearaamatupidajale vaid osaliselt majandusspetsialist, Imavere vallas üks raamatupidaja. Ülejäänud omavalitsustes täidavad samalaadseid ülesandeid kas raamatupidaja, finantsnõunik või finantsjuht (nimetused on erinevates omavalitsustes erinevad, kuid töö sisu sama).

2. Hallatavate asutuste juhtimine

Imavere vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevus- piirkond
Imavere Vallavalitsus	8,625	Ehitusnõunik (0,5 kohta), jurist (0,5 kohta)	1 354 346,00	Jah (vallavanem)	Imavere vald
Imavere Lasteaed Mõmmi	11,8	-	1 654 535,00	Jah (juhataja)	Imavere vald
Imavere Põhikool	31	-	4 666 876,00	Jah (direktor)	Imavere vald
Imavere Raamatukogu	1,95	-	140 358,00	Jah (juhataja)	Imavere vald
Käsukonna Külaraamatukogu		-	100 816,00	Jah (juhataja)	Imavere vald
Käsukonna Kultuurimaja	0,5	-	43 197,00	-	Imavere vald
Imavere Rahvamaja	2,15	-	525 569,00	Jah (juhataja)	Imavere vald
Imavere Spordihoone	0,5	-	108 306,00	-	Imavere vald
Imavere Valla Avatud Noortekeskus	1	-	149 360,00	Noorsootöö- spetsialist	Imavere vald
Imavere Päevakeskus	2,6	-	235 891,00	Juhataja	Imavere vald
KOKKU	60,125	1,0	9 069 254,00	x	x

Kolga-Jaani vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevuspiirkond
Kolga-Jaani Vallavalitsus	9	-	2 522 601,00	Jah (vallavanem)	Kolga-Jaani vald
Kolga-Jaani Põhikool	42,9	-	4 155 015,00	Jah (direktor)	Kolga-Jaani alevik, Taganurga küla, Eesnurga küla, Oorgu küla, Odiste küla, Järtsaare küla, Parika küla, Vissuvere küla

Leie Põhikool		-	3 903 112,00	Jah (direktor)	Lalsi küla, Lätkalu küla, Meleski küla, Vaibla küla, Leie küla, Oiu küla, Otiküla küla, Kaavere küla
Kolga-Jaani Raamatukogu	1,0	-	155 596,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Leie Raamatukogu	1,0	-	139 132,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Oiu Raamatukogu	0,5	-	91 396,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald, Viiratsi valla Valma küla, Ridaküla küla
Meleski Raamatukogu	1,0	-	108 259,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Kolga-Jaani Lasteaed Naksitrallid	6,85	-	1 118 979,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Leie Lasteaed Sipelgapesa	3,9	-	607 415,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Leie Avatud Noortekeskus	0,5	-	78 165,00	Ei	Kolga-Jaani vald
Kolga-Jaani Avatud Noortekeskus	0,5	-	78 165,00	Ei	Kolga-Jaani vald
Kolga-Jaani Hooldekodu	6,25	-	7 519 103,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
Kolga-Jaani Spordihoone	3,05	-	306 936,00	Jah (juhataja)	Kolga-Jaani vald
MA Sovel	4,54	-	1 989 144,00	Jah (direktor)	Kolga-Jaani vald
KOKKU	80,99	x	22 773 018,00	x	x

Kõo vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevus- piirkond
Kõo Vallavalitsus	7,0		1 642 800,00	Jah (vallavanem)	Kõo vald
Kõo Lasteaed Tähekild	6,25	Õpetaja 1,0 Õpetaja abi 1,0	1 079 800,00	Jah (juhataja)	Kõo vald
Kirivere Põhikool	13,8	-	4 431 000,00	Jah (direktor)	Kõo vald
Pilistvere Rahvamaja	2	-	215 000,00	ei	Kõo vald

Kõo Raamatukogu	2	-	Kõo + Pilstvere 427 200,00	jah	Kõo vald
Pilstvere Raamatukogu	0,5	-		jah	Kõo vald
KOKKU	31,55	2,0	7 795 800,00	x	x

Pajusi vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevus- piirkond
Pajusi Vallavalitsus	12,5	-	2 677 240,00	Jah (vallavanem)	Pajusi vald
Pisisaare Algkool	13,68	1 liitühma lasteaia õpetaja 1,0	2 590 220,00	Jah (juhataja 2-l koolil ühine)	Pajusi piirkond
Aidu Lasteaed- Algkool	10,67	-	1 899 670,00	Jah (juhataja 2-l koolil ühine)	Aidu piirkond
Pajusi Rahvamaja	2	Kunstiline juht 1,0	436 540,00 + 92 200,00 terves vallas toimuvad kultuuriüritused	Jah	Pajusi vald
Aidu Raamatukogu	1	-	166 590,00	Töötaja on juhataja	Aidu piirkond
Pajusi Raamatukogu	1	-	175 170,00	Töötaja on juhataja	Pajusi piirkond
Tapiku Raamatukogu	0,75	-	132 660,00	Töötaja on juhataja	Tapiku piirkond
KOKKU	41,6	2,0	8 170 290,00	x	X

Puurmani vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevuspiirkond
Puurmani Vallavalitsus	10	-	2 422 500,00	Jah (vallavanem)	Puurmani vald
Saduküla Põhikool (kuni 31.08.2010) Saduküla Lasteaed- Algkool alates (01.09.2010)	17 8,5	-	1 440 714,00 537 026,00	Jah (direktor)	Saduküla (Jõune, Härjanurme, Saduküla, Pööra küla)
Puurmani Gümnaasium	30	-	6 017 400,00 + 17 505 000,00	Jah (direktor)	Puurmani (Altnurga,

			(ehitus ja koolitusteenus)		Jüriküla, Pikknurme, Tõrve, Tammiku, Kursi, Kirikuvalla küla, Puurmani alevik)
Puurmani Lasteaed Siilipesa	16	Õpetaja 3,0 Õppealajuhataja 0,5 Logopeed 0,5	1 842 400,00	Jah (juhataja)	Puurmani vald
Puurmani Spordi- ja Kultuurimaja	4	-	839 800,00	Jah (juhataja)	Puurmani vald
Puurmani Raamatukogu	2	-	217 000,00	Jah (juhataja)	Puurmani vald
Saduküla Raamatukogu	1	-	110 000,00	Jah (juhataja)	Puurmani vald
KOKKU	80 (71,5)	4,0	13 426 840,00 (30 931 840,00)	x	x

Põltsamaa vald

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhataja ametikoht (jah/ei)	Tegevuspiirkond
Põltsamaa Vallavalitsus	24,55	-	4 090 000,00	Jah (vallavanem)	Põltsamaa vald
Adavere Põhikool	38,15	-	7 001 500,00	Jah (direktor)	Adavere alevik, Kalme, Puiatu, Pilu, Puduküla ja Räsna külad
Lustivere Põhikool	25,94	-	5 371 700,00	Jah (direktor)	Kaavere, Kaliküla, Lustivere, Neanurme, Pudivere, Sulustvere ja Tõrenurme külad
Esku-Kamari Kool	26,58	-	4 731 800,00	Jah (direktor)	Kamari alevik, Esku, Lebavere, Nõmavere, Rõstla, Vitsjärve ja Võisiku külad
Adavere Raamatukogu	1	-	210 000,00	Jah (juhataja)	Adavere ja Kamari alevikud; Kalme, Mõhküla, Mällikvere, Pilu, Puduküla, Puiatu külad
Lustivere Raamatukogu	1	-	165 000,00	Jah (juhataja)	Alastvere, Annikvere, Kaavere, Kablaküla, Kaliküla, Lustivere,

					Neanurme, Pauastvere, Pudivere, Sulustvere, Tõrenurme, Umbusi, Võhmanõmme, Väike-Kamari külad
Esku Raamatukogu	1	-	166 000,00	Jah (juhataja)	Esku, Kuningamäe, Lebavere, Nõmavere, Rõstla, Räsna, Vitsjärve, Võisiku külad
KOKKU	118,22	x	21 736 000,00	x	x

Põltsamaa linn

Asutus	Ametikohti (30.04.2010)	Vajadus täiendavate töötajate järele (ametikoht, koormus)	Aastaeelarve (2010)	Juhi ametikoht (jah/ei)	Tegevuspiirkond
Põltsamaa Linnavalitsus	24	IT-spetsialist (1 koht)	4 680 788,00	Jah (linnapea)	Põltsamaa linn
Põltsamaa Ühisgümnaasium	131,25	-	29 031 076,27	Jah (direktor)	Põltsamaa linn
Põltsamaa Lasteaed Tõruke	49,7		7 271 588,71	Jah (juhataja)	Põltsamaa linn
Lasteaed Mari	26,75	Logopeed (0,5 kohta)	4 143 405,95	Jah (juhataja)	Põltsamaa linn
Põltsamaa Muusikakool	29,5	-	4 190 892,16	Jah (direktor)	Põltsamaa linn
Jõgeva Maakonna Keskraamatukogu	16,5	IT-spetsialist (0,25 kohta), võib töötada LV-s	4 233 200,00	Jah (direktor)	Põltsamaa linn
Põltsamaa Kultuurikeskus	10,12	Laste- ja noortetöö juht (1,0), administraator (0,5), koristaja (0,5), ringijuhid (1,0 lisaks)	2 434 000,00	Jah (direktor)	Põltsamaa linn
Põltsamaa Muuseum	2,5	-	418 000,00	Jah (juhataja)	
KOKKU	290,32	4,75	56 402 951,09	x	x

Kõige rohkem on hallatavaid asutusi Kolga-Jaani vallal ja Imavere vallal, kellel on lisaks koolidele-lasteaedadele ja raamatukogudele mõlemal valla alluvuses ka spordihoone, noortekeskused, Kolga-Jaanil lisaks veel ka hooldekodu, Imaverel aga päevakeskus.

Samas on hallatavates asutustes töötavate inimeste arvu poolest konkurentsilt esikohal Põltsamaa linn, kus lõviosa töötajatest on hõivatud Põltsamaa Ühisgümnaasiumis, mis on piirkonna kõige suurem kool, mis pakub keskharidust lisaks linna lastele ka paljudele ümbritsevate valdade lastele. Põltsamaa Ühisgümnaasium on ka kõige suurema aastaeelarvega (ligi 30 miljonit krooni) asutus vaadeldavas süsteemis.

2.1. Täiendavate töötajate vajadus

Koolid on praeguse seisuga vajaliku personaliga kindlustatud ning igal koolil on oma koolijuht ehk direktor, v.a. Pajusi vallas, kus Pisisaare Algkool ja Aidu Lasteaed-Algkool on koondatud ühtse juhtimise alla. Samuti võib eraldi välja tuua Puurmani vallas asuva Saduküla Põhikooli, mis reorganiseeritakse alates 01.09.2010 ning mis seejärel hakkab kandma Saduküla Lasteaed-Algkooli nime. Ühtlasi väheneb kooli ametikohtade arv poole võrra ehk 17-lt 8,5-ni.

Küll aga on täiendavat personali vaja mitmetel lasteaedadel. Kõo lasteaias Tähekild on puudu õpetaja ja õpetaja abi (mõlemad täiskohaga), Pisisaare Algkoolis liitühma lasteaiaõpetaja (samuti täiskohaga). Puurmani Siilipesa lasteaias oleks tööd pakkuda lausa viiele inimesele – kolmele täiskohaga lasteaiaõpetajale, poole kohaga õppealajuhatajale ning poole kohaga logopeedile. Logopeedi vajab ka Põltsamaa linnas asuv lasteaed Mari ja seda samuti 0,5 koormusega. Seetõttu oleks Puurmani Siilipesa lasteaial ja Põltsamaa linna Mari lasteaial otstarbekas logopeedi osas koostööd teha ning leida hea spetsialist, kes poole koormusega töötaks ühes ja poole koormusega teises lasteaias.

Imavere vallas on vajadus poole kohaga ehitusnõuniku järele – praegu ostetakse seda teenust sisse ettevõtjalt, kuid selline süsteem ei ole ennast õigustanud. Vallal on vaja kohapeale asjalikku inimest, kes tegeleks kõigi omavalitsuse territooriumil ette tulevate ehitusküsimustega. Samuti on vajadus poole kohaga juristi järele, kes tegeleks juriidilise nõustamisega laiemas mõistes. Praegu täidab seda rolli vallasekretär, kuid teatud küsimuste puhul jääb tema pädevusest väheseks.

Pajusi Rahvamaja vajab täiskohaga kunstilist juhti, praegu on rahvamajas kaks töötajat. Põltsamaa Kultuurikeskusel on vajadus üsna mitme täiendava ametikoha järele – täiskohaga laste- ja noortetöö juht, ringijuhid (erinevad, kokku 1,0 kohta) ning poole kohaga administraator ja koristaja.

Põltsamaa Linnavalitsus vajab täiendavalt ka IT-spetsialisti, mille võiks ühildada Jõgeva Maakonna Keskraamatukogu IT-spetsialistiga (0,25 kohta), sest veerand kohaga eraldi töötaja leidmine on üsna vähetõenäoline.

Omavalitsuste sotsiaaltöötajate hinnangul oleks kõigil vaja spetsialisti, kes osutaks sotsiaalvaldkonna IT-abi, kuna nõ „tavalistele“ IT-spetsialistidele on sotsiaalvaldkonna programmid võõrad. Eriti palju infotehnoloogilisi probleeme on üles kerkinud uue

programmi STAR juurutamisel. Sellisel juhul oleks otstarbekas palgata spetsialist mitme omavalitsuse peale ühiselt, kuna probleemid on enamasti kõigil samad ja ühes omavalitsuses ei teki täiskoormusega töökohta. Kindlasti on siinkohal aga probleemiks vastava kvalifikatsiooni ja väljaõppega inimese leidmine, kuna tegemist on väga spetsiifilise tarkvaraga. Võimaluseks on infotehnoloogiaalase haridusega inimese spetsiaalne koolitamine.

Samuti on sotsiaaltöötajate hinnangul omavalitsustel vajadus juriidilise haridusega töötaja järele, kes esindaks omavalitsust kohtus (eestkosteküsimused), töötaks välja ja valmistaks ette vajalikke dokumente. Samas on alternatiiv uue ametikoha loomisele ja töötaja palkamisele sama teenuse sisseostmine vastavalt vajaminevale mahule.

2.2. Kultuuri- ja spordiasutuste struktuuri analüüs

Kõigil vaadeldud omavalitsustel moodustavad olulise osa hallatavatest asutustest erinevad kultuuri- ja spordiasutused – kultuurimajad, rahvamajad ja spordihooned.

Imavere valla on kaks kultuuriasutust – Käsukonna Kultuurimaja ja Imavere Rahvamaja. Käsukonna Kultuurimaja hoones asub veel ka raamatukogu, AIP ja noortetuba. Kultuurimaja hoone on kehvast seisust ning vajab kapitaalremonti. Üheks võimaluseks oleks anda see osa majast, mis toimib kultuurimajana, rendile mõnele külaseltsile või MTÜle. Kuni aastani 2013 on kolmandal sektoril võimalik taotleda rahalist abi ruumide kordategemiseks (nt MAK meede 3.2 Külade uuendamine ja areng), kusjuures omafinantseeringu osa võiks aidata katta vald oma eelarvest. Sama võib soovitada ka Imavere Spordihoone kohta – kolmanda sektori huvi korral oleks otstarbekas anda spordihoone rendile spordiseltsile (nt SK Imavere), kes hoolitseks hoone korrashoiu eest, korraldaks ruumide kasutamist ning korraldaks erinevaid üritusi.

Lisaks on Imavere valla hallatavateks asutusteks Imavere Valla Avatud Noortekeskus ja Imavere Päevakeskus.

Kolga-Jaani valla on kõige rohkem hallatavaid asutusi, kuid samas puudub hoopiski kultuurimaja. Kultuurimaja funktsioone täidab Villem Reimani nimeline Rahvamaja, mis on antud rendile erakätesse, ning kus toimub nii ringitöö kui ka suur osa valla kultuuriüritustest, samuti on see seltside kooskäimise kohaks. Kolga-Jaani vald on ka üks kahest omavalitsusest, kus eksisteerib asutusena valla spordihoone. Kolga-Jaani Spordihoones on 3,05 ametikohta ning eelarve 2010. aastal on veidi üle 300 tuhande krooni. 1996. aastal ehitatud hoone seisukord on rahuldav ning seal on võimalik harrastada kõiki sisealasi.

Kolga-Jaani vallas asub kaks noortekeskust – Leie Avatud Noortekeskus ja Kolga-Jaani Avatud Noortekeskus, mille kummagi aastaelarve on 78 165 krooni (2010. aastal). Seega asuvad

noortekeskused valla kahes suuremas asulas, kus kummaski on olemas ka kool. Kokku on kahes noortekeskuses ametikohti 1,0 – pool kohta kummaski.

Kolga-Jaani vallal on ka oma hooldekodu, kus ametikohti 6,25 ning aastaeelarve 7,5 miljonit krooni. Hooldekodu pakub teenuseid ka ümberkaudsete omavalitsuste elanikele, kus hooldekodu puudub.

Erinevalt teistest uuritud omavalitsustest kuulub Kolga-Jaani valla hallatavate asutuste hulka ka munitsipaalettevõtte Sovel, mis tegeleb erinevate kommunaalteenuste pakkumisega vallas. Teistes omavalitsustes on sarnaste funktsioonide täitmiseks loodud 100%-lise omavalitsuse osalusega ettevõtted.

Kõo vallas asub üks vallale kuuluv kultuuriasutus – Pilistvere Rahvamaja. Koksvere Klubimaja on samal ajal antud kasutada Koksvere Maanaiste Seltsile. Võimaluse korral võiks kaaluda ka Pilistvere Rahvamaja andmist mõne kohaliku seltsi kasutusse.

Pajusi vallas asub Pajusi Rahvamaja, kus on praegu kaks ametikohta, kuid oleks vajadus täiendavalt kunstilise juhi ametikoha järele. Rahvamaja korraldab ka kõiki suuremaid ülevallalisi kultuuriüritusi.

Puurmani vallas eksisteerib ühendatud kujul Puurmani Spordi- ja Kultuurimaja, kus toimub nii ringitöö ja üritused kui ka Puurmani Gümnaasiumi kehalise kasvatuse tunnid. Lisaks asub hoones Põltsamaa Muusikakooli Puurmani filiaal. Maja on kehvas seisus ning vaja oleks päris uut hoonet.

Põltsamaa vallas omavalitsusele kuuluvad kultuuri- ja spordiasutused puuduvad. Samas on kohalike seltside käsutuses Lustivere Kultuurimaja, Kamari Külamaja ja Võisiku Külamaja. Sellist lahendust võib pidada igati positiivseks, kuna vallavalitsus tegeleb valla üldise kultuuri- ja spordielu koordineerimisega ning selle elluviimisega tegelevad valla elanikud ise läbi seltside ja muude ühenduste, mis võimaldab vallavalitsusel keskenduda enam oma põhitegevusele.

Põltsamaa linnas asub piirkonna ainus omavalitsusele kuuluv huviharidust andev kool – Põltsamaa Muusikakool. Lisaks linna lastele käib koolis ka ümbritsevate valdade lapsi. Põltsamaa linnas asub ka Jõgeva Maakonna Keskraamatukogu, kus on loodud 16,5 ametikohta. Kuna tegemist on maakondliku keskraamatukoguga, siis finantseeritakse raamatukogu tegevust osaliselt riigieelarvest.

Linna kultuurielu korraldajaks on Põltsamaa Kultuurikeskus, kus toimub nii ringitöö kui üritused. Samuti korraldavad kultuurikeskuse töötajad väljaspool maja toimuvaid üritusi. Kultuurikeskuse koosseisus on 10,12 töökohta, kuid hetkel tuntakse puudust veel laste- ja noorsöötöö juhust, administraatorist, koristajast ja ringijuhtidest.

Põltsamaa linn on seitsmest omavalitsusest ainus, kellel on oma muuseum. Põltsamaa Muuseum kajastab lisaks linna ajaloole ka piirkonna ajalugu laiemalt, muuseumi finantseerimist toetavad ka Põltsamaa ja Pajusi vald. Muuseumis on 2,5 töökohta, suuremaks probleemiks on praegu ruumipuudus. Võimalus muuseumipinda laiendada tekiks lossikompleksi renoveerimisel, milleks taotletakse raha piirkondade konkurentsivõime tugevdamise programmist. Ühtlasi oleks otstarbekas viia muuseum linnavalitsuse otsesest alluvusest SA Põltsamaa Lossi Arendus alla, kes tegeleb kogu lossikompleksi arendamisega, mille üks osa on ka muuseum.

2.3. Raamatukogude struktuuri ümberkujundamine

Imavere vallas asub kaks avalikku raamatukogu – Imavere Raamatukogu ja Käsukonna Külaraamatukogu.

Kolga-Jaani vallas asub neli raamatukogu – Kolga-Jaani, Leie, Oiu ja Meleski raamatukogu. Kõige suurema eelarvega on Kolga-Jaanis alevikus kui valla keskses asuv raamatukogu.

Kõo vallas asub kaks raamatukogu – Kõo Raamatukogu ja Pilistvere Raamatukogu. Suurem neist on valla keskses asuv Kõo Raamatukogu, kus on kaks töötajat.

Pajusi vallas asub kolm raamatukogu – Aidu Raamatukogu, Pajusi Raamatukogu ja Tapiku Raamatukogu.

Puurmani vallas asub kaks raamatukogu – Puurmani Raamatukogu ja Saduküla Raamatukogu. Raamatukogud asuvad valla kahes kõige suurema elanike arvuga asulas, kummaski asulas asub ka kool.

Põltsamaa vallas asub kolm raamatukogu – Adavere Raamatukogu, Lustivere Raamatukogu ja Esku Raamatukogu. Taaskord asuvad raamatukogud valla suuremates asulastes, kus ühtlasi asub ka kool.

Kõigis uuritud valdades on vähemalt kaks raamatukogu, mis asuvad reeglina suuremates asulates ning enamasti on samas asulas ka kool. Seega saab rääkida haridus- ja kultuuriteenuste koondumisest suurematesse asulatesse/vallakeskustesse. Kõik raamatukogud on varustatud veebipõhiste infosüsteemidega, samuti toimib raamatute ettetellimine. Praegu eksisteerivad kõik raamatukogud eraldi struktuuriüksustena ning igal raamatukogul on oma juhataja. Edaspidi oleks otstarbekas koondada ühe valla raamatukogud ühtse juhtimise alla ehk siis vallakeskuses oleks nõ „peakorter“, kus asub ka juhataja ning teistes asulastes olevad raamatukogud oleksid haruraamatukogud. Selline lähenemine ei anna tõenäoliselt majanduslikku kokkuhoidu, küll aga võimaldab professionaalselt ja administratiivselt tugeva juhataja käe all optimeerida uute teavikute

tellimist ja jaotamist, vältida dubleerimist ning kindlustada erinevate teavikute maksimaalne kättesaadavus piirkonnas.

3. Omavalitsustes vastuvõetud määruste ja kehtivate lepingute analüüs

3.1. Omavalitsuses vastuvõetud määruste analüüs

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §6 on ära toodud kohaliku omavalitsuse vastutusvaldkonnad: sotsiaalabi ja -teenused, vanurite hoolekanne, noorsootöö, elamu- ja kommunaalmajandus, veevarustus ja kanalisatsioon, heakord, jäätmehooldus, ruumiline planeerimine, valla- või linnasisene ühistransport ning valla teede ja linnatänavate korrashoid, juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita, antud vallas või linnas koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja huvikoolide, raamatukogude, rahvamajade, muuseumide, spordibaaside, turva- ja hooldekodude, tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamine, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud ülesannete täitmiseks on valla või linna volikogul ja valitsusel välja anda järgmisi õigusakte: volikogul ja valitsusel üldaktidena määrusi, volikogul üksikaktidena otsuseid ja valitsusel korraldusi.

Käesolevas analüüsis on käsitletud piirkonnas – Imavere, Kolga-Jaani, Kõo, Pajusi, Puurmani ja Põltsamaa vald ning Põltsamaa linn – järgmistes valdkondades kehtivaid määrusi: haridus, sotsiaalhoolekanne, kommunaalteenused, infrastruktuur ja jäätmemajandus. Analüüsi aluseks on omavalitsuste kodulehekülgedel (sh dokumendiregistris) avalikult kättesaadavad dokumendid, millest on väljavõtetena ära toodud olulisemad punktid, mis on otseselt analüüsi aluseks. Kui mõne omavalitsusse puhul pole käsitletud kõiki kehtivaid määrusi, siis võib olla põhjuseks see, et need pole ei kodulehelt ega dokumendiregistrist kättesaadavad. Samuti on valdkonnad reguleeritud omavalitsustes erinevalt – osades on selleks volikogu määrus, osades otsus, mõningal juhul aga hoopis valitsuse määrus. Kui mõnes valdkonnas on reguleerivaks õigusaktiks volikogu otsus või valitsuse määrus, siis ka neid ei ole käesolevas analüüsis käsitletud.

3.1.1. Haridusvaldkonna määrused

3.1.1.1. IMAVERE VALD

Imavere Vallavolikogu määrus 23. juuli 2009 nr 22 „Imavere valla haridusasutuste juhtide ja pedagoogide töötasustamise alused“ - määrusega kehtestatakse Imavere valla haridusasutuste (kool, lasteaed) pedagoogide (kooli direktor, direktori asetäitja õppetöö alal, pedagoog, lasteaia juhataja, lasteaia pedagoog) töötasustamise alused ning palgamäärad. Vastavalt määrusele on palgamäärad järgmised:

- 70 – 120 õpilasega koolis on direktori kuupalgamäär 13 300 krooni;
- direktori asetäitja õppetöö alal kuupalgamäär on 12 520 krooni;
- noorempedagoogi kuupalgamäär on 9 520 krooni;
- pedagoogi kuupalgamäär on 10 080 krooni;
- vanempedagoogi kuupalgamäär on 11 520 krooni;
- pedagoog-metoodiku kuupalgamäär on 13 910 krooni;
- pedagoogi, kellel on ametikohal töötamiseks kvalifikatsiooninõuetele vastav keskeriharidus, kuupalgamäär on 8 835 krooni;
- pedagoogil, kes õigusaktidega sätestatud korras on määratud tähtajani loetud kvalifikatsiooninõuetele vastavaks või kes vastab kvalifikatsiooninõuete täitmise tähtaja pikendamise tingimustele või kellega on sõlmitud tööleping määratud tähtajaks, on kuupalgamäär 4 940 krooni ja kõrghariduse korral on kuupalgamäär 9 520 krooni;
- 2009. a. on lasteaia juhataja kuupalgamäär 1-3 rühma olemasolul 9 913 krooni;
- kõrghariduse lasteaia pedagoogi kuupalgamäär on 8 425 krooni;
- keskeriharidusega lasteaia pedagoogi kuupalgamäär on 7 155 krooni;
- lasteaia pedagoogi, kes õigusaktidega sätestatud korras on määratud tähtajani loetud kvalifikatsiooninõuetele vastavaks või kes vastab kvalifikatsiooninõuete täitmise tähtaja pikendamise tingimustele või kellega on sõlmitud tööleping määratud tähtajaks, kuupalgamäär kesk- ja mitteerialase keskerihariduse korral on 5 725 krooni;
- lisatasu määraks kuus on kuni 50% pedagoogi ametikoha palgaastmele vastavast kuupalgamäärast.

Imavere Vallavolikogu määrus 25. juuni 2009 nr 21 „Lapsevanema poolt tasutava lasteaiatasu määrad ja tasumise kord Imavere Lasteaias Mõmmi“ - määrusega kehtestatakse Imavere Lasteaias Mõmmi lastevanemate poolt tasumisele kuuluvate summade määrad ja tasumise kord.

Lapsevanema poolt tasumisele kuuluv lasteaiatasu koosneb:

- 1) osalustasust, millega kaetakse osaliselt kulu lapse õppe- ja kasvatustöö vahenditele, majandamiskulu ning personalikulu;
- 2) lapse toidukulust, mille katab täies ulatuses lapsevanem.

Lasteaia osalustasu määra ühe lapse kohta koos kehtestab Imavere Vallavalitsus.

Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu ja kinnitab lasteaia juhataja.

Imavere Vallavolikogu määrus 22. jaanuar 2009 nr 3 „Imavere Põhikooli teeninduspiirkond“

Kinnitada Imavere Põhikooli teeninduspiirkonnaks Imavere valla haldusterritoorium.

Imavere Vallavolikogu määrus 22. jaanuar 2009 nr 4 „Imavere Lasteaia Mõmmi teeninduspiirkond“

Kinnitada Imavere Lasteaia Mõmmi teeninduspiirkonnaks Imavere valla haldusterritoorium.

Imavere Vallavolikogu määrus 22. aprill 2010 nr 11 „Õpilaste sõidukulude kompenseerimise ulatus ja kord“ - määrusega sätestatakse Imavere valla eelarve vahenditest õpilaste sõidusoodustuse võimaldamise ulatus ja kompenseerimise kord.

- Kõikidele Imavere valla kooli teeninduspiirkonnas alg- ja põhiharidust omandavatele õpilastele kompenseeritakse sõidukulud täies ulatuses.
- Väljaspool Imavere valla koolipiirkonda õppivatele alg- ja põhikooli õpilastele, kes on oma vabal valikul valinud teise õppeasutuse, hüvitatakse sõidukulud 50% ulatuses, kui õppeasutus asub maakonna piires.
- Iga päev õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta sõitvatele keskhariidust omandavatele õpilastele kompenseeritakse sõidukulud 50% ulatuses esitatud sõidupiletite alusel (üks sõit päevas).
- Keskhariidust omandavatele õpilastele, kes on jäänud klassikursust kordama, sõidukulusid ei kompenseerita.

- Erivajadusega õpilaste transpordikulud kompenseeritakse täies ulatuses pileti täishinnast arvestusega neli edasi-tagasi sõitu kuus juhul, kui laps või lapsevanem ei saa täiendavaid toetusi.
- Ühiselamus või üürikorteris elavatele päevases õppevormis keskharidust omandavatele õpilastele kompenseeritakse õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta sõidu maksumus (edasi-tagasi sõit kuni neli korda kuus), samuti riiklikeks pühadeks alalise elukohta ja õppeasutusse tagasi sõidu ning koolivaheajale minekul alalise elukohta ja sealt tagasi sõidu maksumus 100% ulatuses pileti hinnast, kuid mitte rohkem kui 520 krooni kuus.
- Kui lapsevanem soovib kooliperioodil ühiselamus või üürikorteris elavale õpilasele kompensatsiooni linnatranspordi kuupileti osas, siis õpilase nädalavahetuseks kojusõidu pileteid ei kompenseerita.
- Täiskasvanute gümnaasiumis õppijate sõidukulud ei kompenseerita.
- Õpilastele, kes ei saa kasutada ühistransporti, sõlmitakse lapsevanema või teda asendava isikuga leping laste koolisõidu sõidukulude kompenseerimiseks.

3.1.1.2. KOLGA-JAANI VALD

Kolga-Jaani Vallavolikogu 27. juuli 2009 määrus nr 83 "Kolga-Jaani valla põhikoolide pedagoogide töötasustamise aluste kinnitamine" – määruses kehtestatakse Kolga-Jaani valla põhikoolide pedagoogide töötasustamise alused ning palgamäärad.

- Klassi täituvuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Kui kahe või enama klassi õpilaste arv kokku on 20 või alla selle, moodustatakse nendest liitklass. Liita on lubatud 1.-4.; 4.-6. ja 5.-9.klasse.
- Leie Põhikoolis ühendada direktori ja direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal ametikohad ning moodustada üks ametikoht ametinimetusega direktor. Direktori tööülesannete hulka kuulub ka direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal tööülesannete täitmine.
- Õpetajate palga alammäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele on järgmised:
 - 1) noorempedagoogil – 9 516 krooni;
 - 2) pedagoogil – 10 077 krooni;
 - 3) vanempedagoogil – 11 517 krooni;
 - 4) pedagoog-metoodikul – 13 908 krooni.

- Klassijuhataja ülesannete täitmisel lisandub vastavale paragrahv 3 lõike 1 punktides 1-4 toodud palga alammäärale:
 - 1) noorempedagoogil - 952 krooni;
 - 2) pedagoogil – 1 008 krooni;
 - 3) vanempedagoogil – 1 152 krooni;
 - 4) pedagoog-metoodikul – 1 391 krooni.
- Pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava keskeriharidusega pedagoogi palgamäär võib olla 15% madalam lõikes 1 toodud palga alammäärast.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 26. september 2008 nr 65 "Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord Kolga-Jaani valla põhikoolides"

- Kehtestada Kolga-Jaani Põhikoolis ja Leie Põhikoolis koolilõuna toiduainete maksumuseks 12 krooni õpilase kohta koolipäevas.
- Kehtestada Kolga-Jaani Põhikoolis ja Leie Põhikoolis oote toiduainete maksumuseks 4 krooni õpilase kohta koolipäevas.
- Eraldada Kolga-Jaani valla eelarvest riigi poolt ettenähtud eraldistest koolilõunaks 12 krooni koolilõuna toiduainete maksumuse kulude katmiseks ja 2 senti oote toiduainete kulude katmiseks õpilase kohta koolipäevas.

3.1.1.3. KÕO VALD

Kõo vallal vastavaid õigusakte kodulehelt leida ei ole võimalik.

3.1.1.4. PAJUSI VALD

Pajusi Vallavolikogu määrus 16. juuli 2009 nr 69 „Pajusi valla haridusasutuste pedagoogide töötasustamise alused“

Kinnitada Pajusi valla eelarve toetusfondi hariduskuludeks määratud eraldistega rahastatavate haridusasutuste õpetajate ja juhtide (üldhariduskooli pedagoogid) palgaastmestik ja palgaastmestikule vastavad palgamäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele järgmiselt:

Haridus	Palgaaste	Palgamäär
Noorempedagoog		
kesk-eriharidus	17	9 516

kõrgharidus	19	10 468
Pedagoog		
kesk-eriharidus	18	10 077
kõrgharidus	20	11 085
Vanempedagoog		
kõrgharidus	22	11 517
Pedagoog-metoodik		
kõrgharidus	25	13 908
Juhataja		
kõrgharidus	23	11 400

Kinnitada Pajusi valla eelarvest rahastatavate haridusasutuste õpetajate ja juhtide (lasteaia pedagoogid, pikapäevarühma kasvatajad, huviringide juhid) palgaastmestik ja palgaastmestikule vastavad palgamäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele järgmiselt:

Haridus	Palgaaste	Palgamäär
Noorempedagoog		
kesk-eriharidus	17	7 815
kõrgharidus	19	8 985
Pedagoog		
kesk-eriharidus	18	8 275
kõrgharidus	20	9 516
Vanempedagoog		
kõrgharidus	22	11 085
Pedagoog-metoodik		
kõrgharidus	25	11 517
Juhataja		
kõrgharidus	23	11 400

Õpetajana töötava isiku, kelle kvalifikatsioon ei vasta pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele, on palga alammäär keskhariduse ja keskerihariduse puhul vähemalt 7 000 krooni ning kõrghariduse puhul vähemalt 8 000 krooni.

Klassijuhataja ülesannete täitmise eest makstakse lisatasu järgnevalt:

- 1) noorempedagoogile - 952 krooni
- 2) pedagoogile - 1 008 krooni
- 3) vanempedagoogile – 1 152 krooni
- 4) pedagoog-metoodikule – 1 391 krooni.

Pajusi Vallavolikogu määrus 4. september 2008 nr 52 „Pisisaare Algkooli lasteaia rahastamisel vanemate poolt kaetava osalustasu määra kehtestamine“ - määrusega kehtestatakse Pisisaare Algkooli lasteaia kulude katmise määr vanemate poolt.

Kehtestada Pisisaare Algkooli lasteaia kulude (lasteasutuse majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulu) vanemate poolt kaetava osa määraks 50 krooni ühe lapse kohta kuus.

3.1.1.5. PUURMANI VALD

Puurmani Vallavolikogu määruse 27. märts 2008 nr 4 „Kultuuri- ja haridusasutuste töötajate, pedagoogide ning vallavalitsuse teenistujate palgaastmestiku kinnitamine“

Ametikoht	Palgaaste	Palgamäär
Haridusasutuse juht õpilaste arvu järgi:		
40-69 õpilast	16	11 300
	17	12 700
	18	13 900
	19	15 500
70-120 õpilast	17	12 700
	18	13 900
	19	15 500
	20	17 000
121-300 õpilast	19	15 500
	20	17 000
	21	18 500
	22	20 500
Koolieelse lasteasutuse juhataja	14	9 500
	15	10 200
	16	11 300
	17	12 700
Õppealajuhataja	16	11 300
	17	12 700
	18	13 900
	19	15 500
	20	17 000
Põhikooli ja gümnaasiumi pedagoogid:		
Kvalifikatsiooninõuetele mittevastav õpetaja	6	7 950
	7	8 200
	8	8 500
	9	9 360
Noorempedagoog	10	9 516
	11	10 077
	12	10 800

Pedagoog	11	10 077
	12	10 800
	13	11 517
Vanempedagoog	13	11 517
	14	12 300
	15	12 900
Pedagoog-metoodik	16	13 908
	17	15 500
	18	16 700
	19	18 100
Koolieelsete lasteasutuste pedagoogid:		
Õpetaja kandidaat	1	5 000
	2	5 300
	3	5 800
Nooremõpetaja	2	5 300
	3	5 800
	4	6 100
	5	6 400
	6	7 950
Õpetaja	6	7 950
	7	8 200
	8	8 500
	9	9 360
	10	9 516

Puurmani Vallavolikogu määrus 18. september 2008 nr 9 „Haridusasutustes toidupäeva maksumuse ja toitlustusteenuse hindade kehtestamine“

- Kehtestada Puurmani Gümnaasiumis koolilõuna maksumuseks 12 krooni ja eine maksumuseks 9 krooni.
- Kehtestada Saduküla Põhikoolis koolilõuna maksumuseks 12 krooni.

3.1.1.6. PÕLTSAMAA VALD

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 21. jaanuar 2010 nr 2 „Põltsamaa valla koolide ja lasteaedade pedagoogiliste töötajate töötasustamise aluste kehtestamine“

Õpetaja palga alammäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele on:

- Noorempedagoog 9 516 krooni
- Pedagoog 10 077 krooni
- Vanempedagoog 11 517 krooni

- Pedagoog-metoodik 13 908 krooni.

Klassijuhataja ülesannete täitmise eest makstakse õpetajale tasu alljärgnevalt:

- Noorempedagoog 952 krooni
- Pedagoog 1 008 krooni
- Vanempedagoog 1 152 krooni
- Pedagoog-metoodik 1 391 krooni.

Pikapäevarühma kasvataja alampalgamäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele on:

- Noorempedagoog 8 565 krooni
- Pedagoog 9 070 krooni
- Vanempedagoog 10 365 krooni.

Kvalifikatsiooninõuetele vastava kõrgharidusega atesteeritud huvijuhi alampalgamäär on 9 070 krooni.

- Logopeedi alampalgamäär on 9 070 krooni.
- Ringijuhi alampalgamäär on 6 040 krooni.
- Kõrgharidusega lasteaia nooremõpetaja alampalgamäär on 8 147 krooni.
- Kõrgharidusega lasteaiaõpetaja alampalgamäär on 8 424 krooni.
- Lasteaia vanemõpetaja alampalgamäär on 8 928 krooni.
- Kvalifikatsiooninõuetele vastava keskeriharidusega lasteaiaõpetaja alampalgamäär on 7 155 krooni.
- Lasteaiaõpetaja abi alampalgamäär on 5 400 krooni.

Õpilaskodu pedagoogiliste töötajate tasustamine:

- Kvalifikatsiooninõuetele vastava kõrgharidusega sotsiaalpedagoogi alampalgamäär on 9 070 krooni
- Pedagoogilise kõrgharidusega kasvataja alampalgamäär on 7 560 krooni
- Pedagoogilise kesk-eriharidusega kasvataja alampalgamäär on 15% madalam kõrgharidusega kasvataja alampalgamäärast
- Kasvataja abi alampalgamäär on 5 040 krooni.

Täiendavate tööülesannete täitmise ja nõutavast tulemuslikuma töö eest pedagoogile lisatasu maksmise määraks on kuni 50% tema ametikoha palgaastmele vastavast kuupalgamäärast.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 27. august 2009 nr 76 „Põltsamaa valla õpilastranspordi korraldamise ja sõidusoodustuste andmise kord“ - määrusega sätestatakse Põltsamaa valla haldusterritooriumil elavatele õpilastele õpilastranspordi korraldamise ja sõidusoodustuste andmise kord. Kehtestatud soodustused kehtivad vallaelanikele, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel registreeritud Põltsamaa vallas. Adavere Põhikooli, Esku-Kamari Kooli, Lustivere Põhikooli ja Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õpilastele, kes õpivad teeninduspiirkonna järgses koolis, tagatakse õpilastransport avalike liinidega.

Avalike liinide marsruudid on korraldatud arvestusega, et õpilase jalgsi käidav koolitee ei oleks pikem kui 3 kilomeetrit.

Õpilastel, kelle elukoht on rahvastikuregistri järgi Põltsamaa vallas, on õigus saada tasuta sõidu kaart:

- 1) sõiduks kõikidesse Põltsamaa valla koolidesse;
- 2) Kamari alevikus elaval õpilasel alates 5. klassist sõiduks Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse,
- 3) Esku, Lebavere, Nõmavere, Rõstla, Vitsjärve ja Võisiku külas elaval õpilasel alates 7. klassist sõiduks Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse;
- 4) Alastvere, Annikvere, Kablaküla, Kuningamäe, Mällikvere, Mõhküla, Pauastvere, Umbusi ja Võhmanõmme külas elaval õpilasel alates 1. klassist sõiduks Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse;
- 5) kõigis Põltsamaa valla külades ja alevikes elavatel õpilastel alates 10. klassist sõiduks Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse.

Tasuta sõidu kaardiga võib õpilane sõita päevas ühe korra kodust kooli ja koolist koju.

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õpilaskodus Põltsamaa valla poolt tasustatavat kohta kasutaval õpilasel on õigus saada tasuta sõidu talong sõiduks üks kord nädalas kodust kooli ja koolist koju.

Sõidupiletite alusel on võimalik esitatud sõidupiletite alusel sõidukompensatsiooni saada muudes gümnaasiumides õppival gümnaasiumiastme õpilastel, kellele kompenseeritakse sõidukulud tema kodukohast lähima gümnaasiumini (Põltsamaa Ühisgümnaasium) kinnitatud õpilaskilomeetri tariifi järgi arvestusega, nagu sõidaks õpilane igal koolipäeval ükskord kooli ja üks kord koju.

Kui sõidupiletite kogusumma on väiksem kui õpilase arvestuslik kodu ja lähima gümnaasiumi vaheline kalendrikuu sõidusumma, makstakse kompensatsioon välja vastavalt tegelikele kulutustele.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 21. veebruar 2007 nr 22 „Koolilõuna päevamaksumuse kinnitamine“

Põltsamaa valla koolides riigieelarvest eraldatud vahendite arvelt 1.-9. klasside õpilaste koolilõuna maksumuseks kehtestatakse 10,42 krooni lapse kohta.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 21. detsember 2006 nr 18 „Vanemate poolt kaetava õppevahendite ja majandamiskulu osa määra kehtestamine Põltsamaa valla koolieelsetes lasteasutustes“

Kehtestada Põltsamaa valla koolieelsetes lasteasutustes õppevahendite ja majandamiskulu vanemate poolt kaetava osa määraks ühe lapse kohta 100 krooni kuus alates 01. veebruarist 2007. a.

3.1.1.7. PÕLTSAMAA LINN

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 16. märts 2010 nr 2 „Koolieelsete lasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine, arvestus ja tasumine“ - määrus reguleerib koolieelsetes lasteasutustes muude kulude (majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulude) vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamist, vanema osa arvestamist ning selle tasumise korda.

- Vanema osa ühe koolieelses lasteasutuses käiva lapse eest kuus on 7% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast.
- Juhul, kui perekonnast käib lasteasutuses kolm või enam last, maksab vanem vanema osa kahe lapse eest. Soodustust rakendatakse juhul kui vanemate ja laste elukohad Eesti rahvastikuregistri andmetel on Põltsamaa linnas.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 23. jaanuar 2007 nr 35 „Põltsamaa Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiosa koolilõuna kulude katmine“ - määrus sätestab Põltsamaa Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiosa õpilaste koolilõuna kulude katmise korra.

Kooli gümnaasiumiosa õpilaste, kelle elukoha aadress on Eesti rahvastikuregistri andmetel Põltsamaa linn, koolilõuna kulud kaetakse Põltsamaa linna eelarvest.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 24. jaanuar 2006 nr 9 „Põltsamaa linna koolieelsete lasteasutuste teeninduspiirkonnad“

- Kinnitada Põltsamaa Lasteaia Tõruke teeninduspiirkonnaks Põltsamaa linna haldusterritoorium.
- Kinnitada Põltsamaa Lasteaia Mari teeninduspiirkonnaks Põltsamaa linna haldusterritoorium.

Põltsamaa Linnavalituse määrus 19. veebruar 2008 nr 69 „Põltsamaa Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamine“

Hallatavate asutuste juhtide palgavahemikud

Haridusasutuste juhtide palgavahemikud tulenevalt laste arvust on järgmised:

- alla 200 lapsega asutuses 8 500 – 14 800 krooni;
- 201- 400 lapsega asutus 13 200 – 16 800 krooni;
- üle 800 lapsega asutuses 19 200 – 21 600 krooni.

Kultuuriasutuste juhtide palgavahemik on 8 500 – 14 800 krooni.

Asutuse juhi asetäitjate ja osakonnajuhatajate palgamäär on 60–90% juhi palgamäärast.

Pedagoogide palgavahemikud

Klassiõpetaja, põhikooli aineõpetaja, gümnaasiumi aineõpetaja, parandusõppe õpetaja palgamäär, võttes arvesse pedagoogi vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja temale atesteerimisel omistatud ametijärku, on

- noorempedagoog 9 600 krooni;
- pedagoog 10 100 krooni;
- vanempedagoog 11 600 krooni;
- pedagoog-metoodik 14 000 krooni.

Pedagoogide (nt lasteaia õpetaja, huvikooli õpetaja, kasvataja, ringijuht, huvijuht, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog jne) palgavahemik, võttes arvesse tema vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja talle atesteerimisel omistatud ametijärku, on:

- noorempedagoog 8 400–9 600 krooni;
- pedagoog 9 400–10 100 krooni;
- vanempedagoog 9 600-11 600 krooni;
- pedagoog–metoodik 10 400–14 000 krooni.

Palgavahemiku väiksem number näitab selle vahemiku alammäära ja see on garanteeritud ametikohale vastava kõrgharidusega pedagoogidele. Pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava keskeriharidusega pedagoogi palgamäär on kuni 15% ja keskkharidusega pedagoogi palgamäär on kuni 30% madalam sama ametijärguga kõrgharidusega pedagoogi palga alammäärast.

3.1.1.8. Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes

Omavalitsus	Määruse nimetus	Määruse kuupäev ja nr
Haridustöötajate töö tasustamise kord		
Imavere vald	Imavere valla haridusasutuste juhtide ja pedagoogide töötasustamise alused	23. juuli 2009 nr 22
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla põhikoolide pedagoogide töötasustamise aluste kinnitamine	27. juuli 2009 nr 83
Pajusi vald	Pajusi valla haridusasutuste pedagoogide töötasustamise alused	16. juuli 2009 nr 69
Puurmani vald	Kultuuri- ja haridusasutuste töötajate, pedagoogide ning vallavalitsuse teenistujate palgaastmestiku kinnitamine	27. märts 2008 nr 4
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla koolide ja lasteaedade pedagoogiliste töötajate töötasustamise aluste kehtestamine	21. jaanuar 2010 nr 2
Põltsamaa linn	Põltsamaa Linnavalitsuse hallatavate asutuste töötajate töötasustamine	19. veebruar 2008 nr 69
Lapsevanema poolt tasutava lasteaiatasu määrad		
Imavere vald	Lapsevanema poolt tasutava lasteaiatasu määrad ja tasumise kord Imavere Lasteaias Mõmmi	25. juuni 2009 nr 21
Pajusi vald	Pisisaare Algkooli lasteaias rahastamisel vanemate poolt kaetava osalustasu määra kehtestamine	4. september 2008 nr 52
Põltsamaa vald	Vanemate poolt kaetava õppevahendite ja majandamiskulu osa määra kehtestamine Põltsamaa valla koolieelsetes lasteasutustes	21. detsember 2006 nr 18
Põltsamaa linn	Koolieelsete lasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine, arvestus ja tasumine	16. märts 2010 nr 2
Haridusasutuste teeninduspiirkondade määramine		
Imavere vald	Imavere Põhikooli teeninduspiirkond Imavere Lasteaias Mõmmi teeninduspiirkond	22. jaanuar 2009 nr 3 22. jaanuar 2009 nr 4
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna koolieelsete lasteasutuste teeninduspiirkonnad	24. jaanuar 2006 nr 9
Õpilaste sõidukulude kompenseerimine		
Imavere vald	Õpilaste sõidukulude kompenseerimise ulatus ja kord	22. aprill 2010 nr 11
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla õpilastranspordi korraldamise ja sõidusoodustuste andmise kord	27. august 2009 nr 76
Koolitoidu maksumus ja selle kompenseerimine		

Kolga-Jaani vald	Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord Kolga-Jaani valla põhikoolides	26. september 2008 nr 65
Puurmani vald	Haridusasutustes toidupäeva maksumuse ja toitlustusteenuse hindade kehtestamine	18. september 2008 nr 9
Põltsamaa vald	Koolilõuna päevamaksumuse kinnitamine	21. veebruar 2007 nr 22
Põltsamaa linn	Põltsamaa Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiosa koolilõuna kulude katmine	23. jaanuar 2007 nr 35

Kõige enam – seitsmest omavalitsusest kuuel on volikogu määrusega paika pandud munitsipaalharidusasutuste juhtide ja pedagoogide palgad. Kui tegelikkuses on haridustöötajate palgad omavalitsustes küllaltki sarnased, siis õigusaktides on tasude määramine paika pandud väga erinevalt:

Imavere valla on kinnitatud kindlad palgad pedagoogidele ja juhtidele sõltuvalt ametikohast ja haridustasemest ning määratud lisatasu maksmise kord;

Kolga-Jaani vallas on fikseeritud õpetajate palga alammäärad vastavalt atesteerimisel omistatud ametijärkudele ning eraldi välja toodud klassijuhatamise eest makstav tasu;

Pajusi vallas on pedagoogide palgaastmed lisaks ametikohale ka haridusega – kõrgharidusega pedagoogide palgaaste on kõrgem kui kesk-eriharidusega pedagoogidel, samuti on paika pandud klassijuhatamise eest ettenähtud lisatasu suurus;

Puurmani vallas on kindlate palgamäärade asemel välja toodud erineva tasemega ja haridusega pedagoogidele palgaastmete vahemik koos iga palgaastme juurde kuuluva palgamääraga ning haridusasutuse juhtide palgaastmete vahemikud (koolidirektoril sõltuvalt õpilaste arvust koolis), samuti on ära määratud klassijuhatamise eest ettenähtud lisatasu suurus;

Põltsamaa vallas on määratud üldhariduskoolide õpetajatele kindlad palga alammäärad sõltumata haridustasemest, samal ajal kui lasteaiaõpetajate tasu suurus on sõltuv kõrghariduse olemasolust või selle puudumisest, eraldi on välja toodud klassijuhataja ülesannete täitmise eest ette nähtud lisatasu suurus, pikapäevarühma kasvataja alampalgamäärad, logopeedi, ringijuhi ja õpilaskodu pedagoogiliste töötajate alampalgamäärad, samuti fikseeritud täiendavate tööülesannete täitmise ja tulemusliku töö eest makstava lisatasu maksimaalne protsent ametipalgast.

Põltsamaa linnas on määratud ära üldhariduskoolide ja lasteaiaõpetajate ning huviringide õpetajate palgavahemikud, kusjuures alammäär on garanteeritud nõuetele vastava kõrgharidusega pedagoogidele. Haridusasutuste juhtide palgamäärad on sõltuvad laste arvust haridusasutuses.

Lapsevanema poolt tasutava lasteaiatasu määrad on vaadeldavates omavalitsustes üsna erinevad ning näiteks Imavere Vallavolikogu on oma määrusega paika pannud vaid

osalustasu määramise üldised põhimõtted, samal ajal kui teistes omavalitsustes, kus vastav määrus vastu võetud, on ära määratud ka konkreetne summa. Põltsamaa linnas on vastav summa määratud protsendina miinimumpalgast.

Lasteaedade teeninduspiirkondade kindlaksmääramist volikogu tasandil on oluliseks pidanud Imavere vald ja Põltsamaa linn, määratledes teeninduspiirkonnana omavalitsuse territooriumi. Põltsamaa vallas on kõik lasteaiad koolide juures ning nende teeninduspiirkonnad on ära määratud koolide põhimäärustes.

Õpilaste sõidukulude kompenseerimist reguleeritakse volikogu määrusega Imavere vallas ja Põltsamaa vallas, kusjuures kõikidele Imavere valla kooli teeninduspiirkonnas alg- ja põhiharidust omandavatele õpilastele kompenseeritakse sõidukulud täies ulatuses, iga päev õppeasutusse ja tagasi alalise elukohta sõitvatele keskharidust omandavatele õpilastele kompenseeritakse aga sõidukulud 50% ulatuses esitatud sõidupiletite alusel. Põltsamaa vallas on õpilastel, kelle elukoht on rahvastikuregistri järgi Põltsamaa vallas, on õigus saada tasuta sõidu kaart sõiduks kõikidesse Põltsamaa valla koolidesse. Asulate ja klasside kaupa on fikseeritud sõidukulude kompenseerimine sõiduks Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse. Kolga-Jaani vallas on sõidukulude kompenseerimine sisse kirjutatud sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise korda.

Koolilõuna päevane maksumus on fikseeritud Kolga-Jaani vallas, Puurmani vallas ja Põltsamaa vallas, Põltsamaa Linnavolikogu on aga otsustanud, et Põltsamaa Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiosa õpilaste, kelle elukoha aadress on Eesti rahvastikuregistri andmetel Põltsamaa linn, koolilõuna kulud kaetakse linna eelarvest.

3.1.2. Tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande valdkonna määrused

3.1.2.1. **IMAVERE VALD**

Imavere Vallavolikogu määrus 18. märts 2010 nr 10 „ Toimetulekutoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärade kehtestamine“ – määruse eesmärgiks on kehtestada toimetulekutoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärad, mis tagavad isiku inimväärse äraelamise.

Eluasemekulud

Eluasemekulude määramisel võetakse kehtestatud piirmäärade ulatuses arvesse jooksvat kuul tasumisele kuuluvad alalise eluruumi alalised dokumenteeritud kulud:

- tegelik korteriüür – arvestatakse hetkel kehtivat Imavere Vallavolikogu poolt kehtestatud eluruumi üürimäära;
- hooldustasu, mis on sõlmitud korterivaldaja ja korteriühistu vahel kuni 8 EEK/m².

Küttekulud

- Kaugkütteks tarbitud soojusenergia maksumus kompenseeritakse hetkel kehtivast Imavere Vallavolikogu poolt kehtestatud soojusenergia müügihinnast lähtuvalt kuni 18 EEK/m².
- Lokaalse küttesüsteemi olemasolu korral arvestatakse normpinna ulatuses küttekuludeks kuus 15 EEK/m². Antud kulude arvestamine toimub kütteperioodil 01. oktoober – 30. aprill.

Vee- ja kanalisatsiooniteenuse kulud

- Kompenseeritakse tegelik tarbitud vee- ja kanalisatsiooniteenuse maksumus kuni 4,5 m³ iga pereliikme kohta kuus. Kompenseerimisel võetakse arvesse ka abonenttasu.
- Vee- ja kanalisatsiooniteenuse hinnaks loetakse toetuse arvestamise hetkel kehtiv Imavere Vallavalitsuse poolt kehtestatud veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hind.

Elektrienergia kulud

- Tarbitud elektrienergia maksumus kompenseeritakse igakuiselt esimese pereliikme puhul 100 kWh ja iga järgneva pereliikme kohta 30 kWh.

Majapidamisgaasi kulud

- Tarbitud majapidamisgaasi kulud kompenseeritakse igakuiselt kuni 10 kg ühe pereliikme kohta ja kuni 3 kg iga järgneva pereliikme kohta.

Maamaksukulud

- Maamaksukulud kompenseeritakse elamualuse kolmekordse pinna ulatuses kuni 1 EEK/m².

Hoonekindlustuse kulud

- Hoonekindlustuse kulud, mis on arvestatud kasutatavale eluruumile, kompenseeritakse perekonnale kuni 1 EEK/m² kohta kuus.

Olmejäätmete vedu

- Segaolmejäätmete vedu kompenseeritakse igakuiselt 27 krooni ühe pereliikme kohta.

Imavere Vallavolikogu määrus 21. jaanuar 2010 nr 1 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske ja sügava puudega lastele või nende perekondadele erinevate sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks, sealhulgas:

- 1) isikliku abistaja ja tugiisiku teenuse korraldamiseks;
- 2) intervallhoolduse korraldamiseks;
- 3) nõustamise ning psühhoteraapia korraldamiseks;
- 4) transporditeenuse korraldamiseks;
- 5) rehabilitatsiooniteenuse korraldamiseks;
- 6) eluruumide kohandamise teenuse korraldamiseks;
- 7) teenuse osutamise ruumidega seotud kuludeks;
- 8) lapsehoiuteenuse osutajatele (sh lapsehoidjatele) koolituse korraldamiseks;
- 9) turva- ja tugikodu teenuse korraldamiseks;
- 10) lapse arengut ning igapäevast toimetulekut toetavate teenuste arendamiseks ja korraldamiseks.

Imavere Vallavolikogu määrus 5. märts 2009 nr 13 „Hooldajatoetuse määramise, taotlemise ja maksmise kord Imavere vallas“ - määrus reguleerib 3 kuni 16-aastase keskmise, raske või sügava puudega lapse, 16 kuni 18-aastase raske või sügava puudega lapse ning 18-aastase ja vanema raske või sügava puudega isiku hooldajale hooldajatoetuse maksmise. Määrusega sätestatakse hooldajatoetuse suurus, hooldajatoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord.

Hooldajatoetuse saajale makstakse hooldajatoetust igakuiselt järgmiselt:

- 1) 3-16 aastase keskmise, raske ja sügava puudega lapse ühele vanemale, võõrasvanemale või tegelikule hooldajale 75 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
- 2) 16-18 aastase sügava puudega lapse ühele vanemale, võõrasvanemale või tegelikule hooldajale 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
- 3) 16-18 aastase raske puudega lapse ühele vanemale, võõrasvanemale või tegelikule hooldajale 60 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
- 4) 18 ja vanema sügava puudega inimese hooldajale või eestkostjale 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
- 5) 18 ja vanema raske puudega inimese hooldajale või eestkostjale 60 protsenti sotsiaaltoetuste määrast.

Imavere vallavolikogu määrus 25. juuni 2009 nr 20 „Esimest korda kooli mineva lapse koolitoetuse maksmise kord“

- Koolimineku toetus on Imavere valla eelarvest esimest korda Imavere Põhikooli (edaspidi *kool*) mineva lapse vanemale, eestkostjale või hooldajale makstav ühekordne toetus.

- Koolimineku toetuse suuruseks on 1 000 krooni lapse kohta.

Imavere vallavolikogu määrus 17. detsember 2009 nr 36 „Lapse sünnitoetuse määramise ja maksmise kord“

- Lapse sünnitoetust makstakse lapse sünni puhul lapse vanemale või lapsendajale, kes on elukoha registreerinud Imavere vallas enne lapse sünni ning tingimusel, et laps on rahvastikuregistri andmetel Imavere valla elanik ja elab toetuse taotlejaga ühel aadressil.
- Sünnitoetuse määr on 2000 krooni lapse kohta, mis makstakse vanemale pärast lapse sünni registreerimist vallavalitsuse korralduse alusel.

Imavere Vallavolikogu määrus 19. aprill 2007 nr 9 „Sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja kord Imavere vallas“

Sotsiaalteenuseid osutab isikutele Imavere Vallavalitsus oma allaasutuse Imavere Päevakeskuse kaudu või ostab need juhtumi vajadusest sisse teistest asutustest (hooldekodu, psühholoogiline, õiguslane või muu nõustamine).

Nõustamisteenus

- Sotsiaalnõustamine on isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks.
- Sotsiaalnõustamist võimaldatakse toimetulekuraskustes peredele, puuetega isikutele, töötutele, kinnipidamiskohtadest vabanenud isikutele jt.
- Nõustamisteenuse osutamiseks on soovitatav eelnev kellaajaline kokkulepe.

Koduteenus

- Koduteenus on vähenenud toimetulekuvõimega isiku abistamine koduste ja isikliku eluga seotud igapäevatoimingute sooritamisel, sh vajadusel ka füüsilist kontakti nõudvate isiklikuks eluks vajalike toimingute sooritamisel.
- Koduhooldus on pikaajaline ja toetava iseloomuga teenus, mille pidev osutamine on vajalik selleks, et hooldust vajav isik saaks jätkuvalt elada edasi oma kodus.
- Teenust võimaldatakse üldjuhul üksi elavatele eakatele ja puudega isikutele.

Hooldaja määramine

- Hooldus vormistatakse täisealisele teovõimelisele isikule, kes vaimsete või kehaliste puuete tõttu vajab abi oma õiguste teostamisel ja kohustuste täitmisel.

Hooldamine hoolekandeesutuses

- Hooldamine hoolekandeesutuses on ööpäevaringselt hooldusteenuse osutamine isikutele, kes erivajaduse või sotsiaalse olukorra tõttu ei ole suutelised iseseisvalt elama, sest nad vajavad ööpäevaringselt hooldamist ja abistamist. Samuti ei ole nende toimetulekut võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega.
- Hoolekandeesutuse teenus ööpäevaringseks hooldusteenuseks on sisseostetud teenus teistest omavalitsustest.

Igapäevaelu toetamise teenus

- Igapäevaelu toetamise teenus on kodus elavate psüühilise erivajadusega isikute toetamine, juhendamine ning vaba aja sisustamine eesmärgiga arendada ja toetada nende oskusi igapäevaeluga parimal viisil toimetulemiseks.

Eluasemeteenused

- Sotsiaalkorteri üürimine on eluasemeteenuse osutamine isikule või perekonnale, kes ise ei ole suuteline ja võimeline seda endale või oma perekonnale tagama.
- Toetatud elamine on isikule iseseisva ja tavapärase iseseisva toimetuleku toetamine tavapärasel keskkonnas.
- Teenuse saamise aluseks on munitsipaalomandis oleva selleks ettenähtud vaba elamispinna olemasolu.

Transporditeenus

Transporditeenus on soodustingimustel teenus sügava või raske puudega isikule, kes oma puudest tingituna ei saa kasutada ühistransporti ning kellele ei ole määratud hooldajat. Toetamisele kuulub summa, mis ületab bussi sõidupileti hinna tavamarsruudil (sõidupileti hinna ulatuses tasub sõidu eest inimene ise).

Toetus on mõeldud puuetega isikutele:

- 1) arsti juures, taastusravil ja muudeks terviseiga seotud sõitudeks;
- 2) õpingutes osalemiseks;
- 3) avalike teenuste kasutamiseks (omavalitsuse teenused näit päevakeskus, raamatukogu jms, tervishoiuasutused, ametiasutuste vms külastused, mis eeldab isiku kohal viibimist ning mida ei saa lahendada koduteenustega, e-teenuste vms tagamisega).

Päevakeskuse teenus

- Päevakeskuse teenus on eakatele, puuetega inimestele ja teistele elanikele kaasamiseks terviseedendamisse, sotsiaalse suhtlemise, vaba aja sisustamise ja igapäevaelu toimetuleku toetamiseks.
- Teenuseid osutatakse tasuta või soodushinnaga.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus

- Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on isiku või perekonna kompleksne ja süsteemne abistamine, õpetamine, juhendamine ja toetamine isiku või perekonna probleemide leevendamiseks ja lahendamiseks ning iseseisvalt toimetulemise soodustamiseks.
- Teenust osutatakse probleemidega lastele ja peredele, tööturul väikese konkurentsivõimega isikutele ja kinnipidamiskohtadest vabanenud isikutele. Rehabilitatsiooniteenuse osutamise aluseks on spetsialisti poolt isiku aktiivsel osavõtul koostatud tegevuskava.

Eestkoste seadmine

- Eestkoste alaealise üle seatakse lapse kasvatamiseks, tema isiklike ja varaliste õiguste ja huvide kaitseks.
- Eestkoste seatakse lapse üle, kelle vanemad on surnud, teadmata kadunud või kelle teovõimet on piiratud, kelle vanematelt on vanema õigused ära võetud või kes on perekonnast eraldatud ilma vanema õiguste äravõtmiseta.
- Eestkoste võidakse seada ka lapse üle, kes on muudel põhjustel jäänud ilma vanemlikust hoolitsusest (vanem kannab karistust kinnipidamisasutuses, vanema tervislik seisund ei võimalda last kasvatada).
- Eestkostja on teovõimetu või piiratud teovõimega isiku seaduslik esindaja. Eestkostja on kohustatud hoolitsema teovõimetu ja tema ülalpidamise eest.
- Eestkoste seatakse täisealise isiku üle, kelle teovõimet on piiratud varaliste ja isiklike õiguste ning huvide kaitseks.
- Eestkoste seadmise otsustab kohus eestkosteasutuse avalduse alusel.
- Lapse eestkostja on tema seaduslik esindaja.

Lapse suunamine asenduskodusse

- Asenduskodusse suunatakse orvud ja vanemliku hoolitsuseta lapsed, kelle vanematelt on võetud kohtu kaudu vanema õigused või kes on perekonnast eraldatud kohtuotsuse alusel.
Otsuse lapse hoolekandetasutusse paigutamiseks teeb vallavalitsus, kes valmistab ette lapse riiklikule hoolekandele võtmiseks vajalikud dokumendid ja teeb taotluse Paide Maavalitsusele.
- Raske ja sügava vaimupuudega ning raske ja sügava liitpuudega lapse võib vanema (eestkostja) avalduse alusel võtta osalisele riiklikule hoolekandele.

Teovõime piiramine

- Teovõime piiramise otsustab kohus. Selle üle, kelle teovõimet on piiratud, seatakse eestkoste tema isiku varaliste õiguste ja huvide kaitseks.

Imavere Vallavolikogu määrus 19. aprill 2007 nr 8 „Sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord Imavere vallas“

Perekonna sissetulekutest sõltuvad sotsiaaltoetused (peretoetused)

Peretoetuste alla kuuluvad:

- 1) lasteasutuste toidurahade kompenseerimine;
- 2) logopeedi, psühholoogi jt erialaspetsialistide nõustamised (hüvitatakse maksedokumendi esitamisel);
- 3) kutsekoolis õppivate õpilaste ühiselamu kompenseerimine;
- 4) vähekindlustatud peredest laste toetamine;
- 5) muud toetused.

Ühekordne toetus

- Toetuse määramine erakordsetel asjaoludel (õnnetus, matus, raske haigus, muu mõjuv põhjus) toimub Imavere Vallavolikogu kinnitatud eelarve piirides.
- Ühekordse toetuse piirmäära kehtestab igal eelarveaastal Imavere Vallavalitsus.
- Ühekordset toetust makstakse erandkorras sõltuvushaiguse ravi kompenseerimiseks, mille suurus võib ületada vallavalitsuse kehtestatud piirmäära.

Taotleja sissetulekutest mittesõltuvad sotsiaaltoetused

Valla eelarvest makstavad sotsiaaltoetused on:

- sünnitoetus - sünnitoetust määratakse ja makstakse Imavere Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras.
- laste jõulupakid - laste jõulupakid kingitakse kõigile Imavere Põhikoolis õppivatele ja Imavere Lasteaias käivatele lastele ning kõigile Imavere valla rahvastikuregistrisse kantud lastele, kes ka tegelikult elavad vallas. Jõulupakke saavad lapsed kuni põhikooli lõpetamiseni.
- toetus meditsiiniliste abivahendite ostmiseks spetsiifiliste haiguste korral riikliku soodustuse puudumisel - toetus on mõeldud haiguse tõttu meditsiinilist abivahendit vajavale isikule vastava abivahendi ostmiseks riikliku soodustuse puudumisel;
- eakate jõulutoetus - jõulutoetus antakse jõulupakkidena Imavere valla rahvastikuregistrisse kantud eakatele alates 75. eluaastast;
- toetus prillide ostmiseks - prillitoetust makstakse mittetöötavatele vanadus- ja töövõimetuspensionäridele üks kord kolme aasta jooksul ning lastele üks kord aastas;
- maamaksu soodustus - maamaksu soodustust antakse ja makstakse Imavere Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras;
- hooldajatoetus - hooldajatoetust määratakse ja makstakse Imavere Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras valla eelarvest.

Toetuste määramine ja maksmine

- Perekonna sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuse suurus sõltub Imavere valla eelarvest sotsiaaltoetusteks eraldatud vahenditest, toetuse piirmäärast, taotleja ja tema perekonnaliikmete sissetulekust, varanduslikust seisust, eluasemekuludest ning taotleja konkreetsest vajadusest. Sissetulekute hulka arvatakse kõik netotulud, välja arvatud riigi- ja vallaeelarve vahenditest makstavad ühekordsed toetused.
- Perekonna sissetulekust sõltuvad sotsiaaltoetused määratakse reeglina isikutele, kelle perekonna sissetulek pereliikme kohta pärast eluasemekulude mahaarvamist on väiksem kui ½ kehtivast palga alammäärast.
- Õnnetusjuhtumite ja muude ettenägemata asjaolude puhul on õigus määrata ühekordset toetust ka suurema sissetulekuga inimestele.
- Sotsiaaltoetuste piirmäärad kehtestab igal eelarveaastal Imavere Vallavalitsus.

Imavere Vallavolikogu määrus 22. november 2007 nr 24 „Pensionäridele maamaksu soodustuse andmine“

- Kehtestada elamumaad omavatele Imavere valla elanikeregistris olevatele pensionäridele maamaksu soodustus kuni **200 krooni**.
- Pensionäridele, kes on andnud oma maa rendile ja saavad sellelt tulu, maamaksu soodustus ei laiene.

3.1.2.2. KOLGA-JAANI VALD

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 29. jaanuar 2010 nr 5 „Toimetulekutoetuse määramiseks eluruumi alaliste kulude piirmäärad“

Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse arvesse jooksvad kuul tasumisele kuuluvad eluruumi alalised kulud järgmiste piirmäärade ulatuses:

- 1) toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse arvesse eluruumi tegelikud kulud tsentraalse kütte korral, arvestades normpinda;
- 2) korteriüür või hooldustasu kuni 12,00 krooni 1 m² arvestades normpinda;
- 3) veevarustuse, kanalisatsiooniteenuse ja prügiveoteenuste eest kuni 70 krooni kuus ühe inimese kohta;
- 4) elektritarbimine kuni 160 krooni perekonna esimesele liikmele ning teise ja iga järgneva liikme kohta kuni 35 krooni kuus;
- 5) vedelgaasi statsionaarsele vedelgaasipliidile kuni üks balloon aastas inimese kohta;

6) ahju või individuaalse väikekatlaga köetavate eluruumide küttekulu kompenseeritakse kuni 10 krooni ruutmeeter arvestades normpinda.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 29. mai 2009 nr 80 „Kolga-Jaani valla eelarvest sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“

Sünnitoetus

Sünnitoetust makstakse avalduse esitanud ühele vanemale, kelle elukoht on vähemalt kuue järjestikuse kuu jooksul enne lapse sünni registreerimist ja sünni registreerimise ajal Eesti rahvastikuregistri andmetel Kolga-Jaani vallas ja vastsündinu elukoht rahvastikuregistris on Kolga-Jaani vallas. Sünnitoetuse suurus on 3000 krooni ja kingitus lapse sünni puhul. Lapsendajale makstakse sünnitoetust 2 kuu jooksul lapsendamise päevast alates, juhul kui lapsendamine toimub enne lapse 1-aastaseks saamist ning varem ei ole lapse eest valla eelarvest sünnitoetust makstud.

I klassi õpilase toetus

- I klassi õpilase toetust makstakse valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul lapse, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Kolga-Jaani vallas, ühele vanemale üks kord, kui laps on vastu võetud Kolga-Jaani Põhikooli või Leie Põhikooli I klassi. I klassi õpilase toetuse suurus on riiklikult kehtestatud toimetulekupiiri ühekordne määr.
- I klassi õpilase toetust makstakse valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul lapse, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Kolga-Jaani vallas, ühele vanemale üks kord lapse asumisel mistahes kooli I klassi, kui lapse õpingud väljaspool Kolga-Jaani valda on lapse tervislikku seisundit arvestades põhjendatud.

Matusetoetus

Toetust makstakse erandkorras matusekorraldajale Eesti rahvastikuregistri andmetel Kolga-Jaani vallas elanud inimese matusekulude osaliseks kompenseerimiseks kuni 3000 krooni ulatuses arvestades surnu lähedaste rasket majanduslikku seisukorda ja lähedaste puudumisel.

Ühekordne sotsiaaltoetus

Ühekordset sotsiaaltoetust määratakse ja makstakse vähekindlustatud isikule ja perele hädavajalike kulutuste osaliseks katmiseks:

- (1) ootamatud kulutused kuni 10 000 krooni;
- (2) hooldus- ja abivahendite muretsemiseks kuni 1 000 krooni aastas;
- (3) lastele raviprillide ostmiseks kuni 1 000 krooni aastas;
- (4) toiduainete, riiete, ravimite ostmiseks kuni 500 krooni aastas;
- (5) kütte ostmiseks kuni 1 000 krooni aastas;

- (6) ajutisest majandusraskusest ülesaamiseks järsult halvenenud majandusliku olukorra puhul (näiteks pikaajaline töövõimetus, kuriteo ohvriks langemine, toitja või pereliikme kaotus, pereliikme äkiline raske haigus jne) kuni 5 000 krooni aastas

Ülalpidamiskulude toetus

- Ülalpidamiskulude toetust määratakse Kolga-Jaani Hooldekodus või sotsiaalkorteris olevale isikule, kellel on seadusjärgsed vähekindlustatud ülalpidajad, kuni 2000 krooni kuus, mis tasutakse Kolga-Jaani valla eelarvest.
- Ülalpidamiskulude toetust määratakse erandkorras väljaspool Kolga-Jaani valda üldhooldekodus või sotsiaalkorteris olevale isikule, kellel on seadusjärgsed vähekindlustatud ülalpidajad, kuni 2000 krooni kuus, mis tasutakse esitatud arvete alusel üldhooldekodu või sotsiaalkorterit haldavale asutusele.
- Hooldekodus või sotsiaalkorteris viibiv isik tasub ülalpidamiskuludeks vähemalt 85 % oma riiklikust pensionist ja riiklikest või muudest toetustest ning puudujääva summa tasub vallavalitsus, kui tal puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad või seadusjärgne ülalpidaja elab ise alla toimetuleku piiri, on töötu või mittetöötav puudega inimene. Hooldekodus või sotsiaalkorteris viibiva isiku ülalpidamiskulusid võivad tasuda ka isiku seadusjärgsed ülalpidajad või lähedased.
- Ülalpidamiskulude toetust määratakse Kolga-Jaani valla eeskostel olevale täisealisele lastekodus kasvanud noorele kuni lastekodus alustatud õpingute lõpetamiseni kuni 500 krooni kuus.

Ravikindlustuseta isiku toetus

Ravikindlustuseta isikule määratakse toetust kuni 1 000 krooni aastas, kui perearst peab vajalikuks isiku suunamist erialaarsti konsultatsioonile ja uuringuteks. Toetuse maksmiseks väljastatakse raviasutustele eelnevalt vallavalitsuse poolt garantiikiri ja hiljem tasutakse raviasutuse arve alusel.

Muud toetused õpilastele

- Kolga-Jaani valla poolt tagatakse valla haldusterritooriumil asuvate Kolga-Jaani Põhikooli ja Leie Põhikooli õpilastele tasuta lõuna ja pikapäevarühma õpilastele oode.
- Väljaspool Kolga-Jaani valda põhikoolis õppivatele õpilastele tasuta lõunat ja oodet ei võimaldata.
- Ühekordset õppetoetust makstakse valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul päevases õppevormis gümnaasiumides, kesk-eriõppeasutustes ning kõrgkoolides bakalaureuse- ja diplomioppes õppivatele õpilastele ja üliõpilastele 1000 krooni õpilase kohta, kelle Eesti rahvastikuregistrijärgne elukoht on Kolga-Jaani vallas vähemalt eelneva kuue järjestikuse kuu jooksul toetuse määramise päevast.

- Eelkooliealistele munitsipaallasteasutustes käivatele lastele, kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Kolga-Jaani vallas, tagatakse valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul tasuta toit munitsipaallasteasutustes.
- Eelkooliealistele ja põhikoolis õppivatele lastele määratakse ühekordset toetust kommipakkidena.

Sõidukulutoetus põhikooli õpilastele

- Valla põhikoolides õppivatele õpilastele tagatakse tasuta transport Kolga-Jaani vallas asuvasse põhikooli ja tagasi alalisse elukohta sõiduks.
- Väljaspool Kolga-Jaani valda põhikoolis õppivatele õpilastele sõidusoodustust ei võimaldata.
- Juhul kui Kolga-Jaani Põhikooli või Leie Põhikooli õpilasel ei ole võimalik kasutada kooli ja tagasi elukohta sõiduks ühistransporti, arvestatakse sõidukompensatsiooni summa lähtudes kehtivast maavanema poolt kinnitatud õpilaskilomeetri maksumusest ja koolipäevade arvust. Taotletava sõidukompensatsiooni summa ulatuses esitab lapsevanem kirjaliku avalduse vallavalitsusele.

Sõidukulutoetus gümnaasiumi õpilastele

- Gümnaasiumites õppivatele õpilastele võimaldatakse sõidukulude toetust õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõiduks üks kord nädalas. Toetuse taotleja esitab vallavalitsusele kirjaliku avalduse koos bussipiletitega.
- Juhul kui gümnaasiumis õppival õpilasel ei ole võimalik kasutada kooli ja tagasi elukohta sõiduks ühistransporti, arvestatakse sõidukompensatsiooni summa lähtudes kehtivast maavanema poolt kinnitatud õpilaskilomeetri maksumusest ja koolipäevade arvust. Taotletava sõidukompensatsiooni summa ulatuses esitab lapsevanem kirjaliku avalduse vallavalitsusele.

Sõidukulutoetus huvialakoolide õpilastele

Huvialakoolide õpilastele võimaldatakse sõidukulude toetust kuni 300.-krooni ulatuses kuus maksedokumentide alusel juhul, kui antud huvialaringe vallas ei tegutse. Toetuse taotleja esitab vallavalitsusele kirjaliku avalduse.

Sõidukulutoetus erivajadusega ja puudega õpilastele

- Puudega õpilasele ning hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõiduks bussipileti hind või kui õpilasel ei ole võimalik kasutada kooli ja tagasi elukohta sõiduks ühistransporti, arvestatakse sõidukompensatsiooni summa lähtudes kehtivast maavanema poolt kinnitatud õpilaskilomeetri maksumusest ja koolipäevade arvust, kui sõitu ei tasuta riigieelarvest. Taotletava sõidukompensatsiooni summa ulatuses esitab lapsevanem iga kuu kirjaliku avalduse vallavalitsusele.

- Kõneravi või muid arengut toetavaid teenuseid pidevalt vajavale lapsele hüvitatakse teenust pakkuvasse asutusse ja tagasi alalisse elukohta sõiduks bussipileti hind või kui lapsel ei ole võimalik kasutada teenust pakkuvasse asutusse ja tagasi elukohta sõiduks ühistransporti, arvestatakse sõidukompensatsiooni summa lähtudes kehtivast maavanema poolt kinnitatud õpilaskilomeetri maksumusest ja teenusel käidud päevade arvust, kui sõitu ei tasuta riigieelarvest. Taotletava sõidukompensatsiooni summa ulatuses esitab lapsevanem iga kuu kirjaliku avalduse vallavalitsusele. Toetuse esmakordsel taotlemisel lisab lapsevanem arsti tõendi teenuse vajaduse kohta.

Kooli lõpetamise toetus

- Kolga-Jaani valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul määratakse ja makstakse ühekordset koolilõputoetust põhikoolide lõpetajatele, kelle elukoht vähemalt kuue järjestikuse kuu jooksul enne kooli lõpetamist ja kooli lõpetamise ajal Eesti rahvastikuregistri andmetel on Kolga-Jaani vald, 500 krooni aastas.
- Kolga-Jaani valla eelarves vabade rahaliste vahendite olemasolul määratakse ja makstakse ühekordset koolilõputoetust gümnaasiumide, kesk-eriõppeasutuste lõpetajatele ja kõrgkoolide bakalaureuse- ja diplomiõppe päevase õppevormi lõpetajatele, kelle elukoht vähemalt kuue järjestikuse kuu jooksul enne kooli lõpetamist ja kooli lõpetamise ajal Eesti rahvastikuregistri andmetel on Kolga-Jaani vald, 1 000 krooni aastas.

Eakate toetus

Eakate toetus on valla poolt eelarves vabade vahendite olemasolul puuetega inimestele ja vanuritele korraldatud vanurite ja puuetega inimeste ühine jõulupidu ning iga-aastane ekskursioon.

Toetus vältimatuks sotsiaalabiks

Vältimatu sotsiaalabitoetus määratakse ja makstakse kohe, kui ohus on inimese tervis ja elu või hilisem maksmine toob kaasa täiendavaid kulutusi.

Vältimatu sotsiaalabitoetuse määrab ja korraldab väljamaksmise sotsiaalnõunik kuni 300.- krooni ulatuses.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 27. veebruar 2009 nr 77 „Hooldajatoetuse ja puudega inimestele sotsiaaltoetuse maksmise kord Kolga-Jaani vallas“

- Hooldajatoetuse ja puudega inimestele sotsiaaltoetuse maksmise kord (edaspidi kord) sätestab puudega lapse ühele mittetöötavale vanemale või eestkostjale ja 18-aastase või vanema puudega inimese hooldajale hooldajatoetuse ja sotsiaaltoetuse määramise, maksmise, maksmisest keeldumise korra ja hooldajatoetuse määrad Kolga-Jaani vallas.

- Hooldajatoetus on igakuine sotsiaaltoetus keskmise, raske või sügava puudega hooldusvajadusega isiku hooldajale, kes tagab tema igapäevase toimetuleku.
- Hooldatav on hooldust vajav, hooldusel või eestkostel olev isik.
- Hooldaja on puudega lapse vanem või eestkostja ja täiskasvanud puudega inimesele perekonnaseaduse alusel hooldajaks määratud isik.

Hooldajatoetusele õigust omavad isikud

- Hooldajatoetust võib maksta puudega lapse ühele mittetöötavale vanemale või eestkostjale ning 18-aastasele ja vanemale puudega inimesele perekonnaseaduse alusel määratud hooldajale või eestkostjale, kes tagab puudega inimesele kõrvalabi, juhendamise või järelvalve lähtuvalt hooldatava hooldusvajadusest.
- Hooldajatoetust on õigus taotleda isikul, kelle hooldusel või eestkostel oleva inimese elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Kolga-Jaani vald.
- Hooldajatoetust ei maksta, kui vallavalitsus korraldab abi vajava puudega isiku toimetuleku sotsiaalteenuste osutamise, sotsiaaltoetuste maksmise, vältimatu sotsiaalabi või muu abi osutamise teel.

Hooldajatoetuse piirmäärad

- Isiku hooldajale, ei suuda teostada igapäevatoiminguid või neis osaleda, makstakse toetust 100 protsenti riigieelarve seadusega sätestatud sotsiaaltoetuste määrast.
- Isiku hooldajale, kelle toimetulek igapäevatoimingutega on mõõdukalt või raskelt häiritud, makstakse toetust 60 protsenti riigieelarve seadusega sätestatud sotsiaaltoetuste määrast.
- Põhjendatud juhtudel võidakse maksta toetust erineval määral. Ühele hooldajale või eestkostjale makstakse vajadusel samaaegselt toetust mitme hooldatava hooldamise eest.
- Mitme puudega lapse hooldamise eest makstakse ühele mittetöötavale vanemale või eestkostjale hooldajatoetust vastavalt iga lapse hooldusvajadusele.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 26. september 2008 nr 67 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse vahendite ülejäägi kasutamise kord Kolga-Jaani vallas“

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks, sealhulgas:

- raske ja sügava puudega lastele osutatavate sotsiaalteenuste arendamiseks;
- raske ja sügava puudega lastele isikliku abistaja ja tugiisiku teenuse korraldamiseks;
- raske ja sügava puudega laste intervallhoolduse korraldamiseks;
- raske ja sügava puudega laste perede nõustamise korraldamiseks,

- raske ja sügava puudega lastele transpordi korraldamiseks.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 23. november 2007 nr 52 „Kolga-Jaani valla lapsehoiuteenuse rahastamise kord“

- Lapsehoiuteenus on raske või sügava puudega lapse seadusliku esindaja (edaspidi vanem) toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.
- Riigi poolt rahastatava raske ja sügava puudega lapse lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki on õigus kasutada raske või sügava puudega lastele ja nende peredele sotsiaalteenuste osutamiseks ja teenuste arendamiseks.
- Lapsehoiuteenuse rahastamise taotluse rahuldamisel eraldatakse lapsehoiuteenuse osutajale toetus (edaspidi lapsehoiuteenuse toetus) iga lapsehoiuteenuse saaja kohta kuus. Toetuse suurus on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 12. veebruari 2007 määrusega nr 40.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 26. september 2006 nr 23 Kolga-Jaani valla sotsiaalkorteri kasutusse andmise ja kasutamise kord“

- Sotsiaalkorter või sotsiaalkorteri tuba eraldatakse vaba koha olemasolul järgmistele riskirühma kuuluvatele rahvastikuregistri järgi Kolga-Jaani vallas elavatele isikutele:
 - 1) seadusejärgsete hooldajateta vanur(id);
 - 2) puudega isik, kellel on raskusi eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga;
 - 3) orb või lastekodust tulnud täisealine, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht enne lastekodusse asumist on olnud Kolga-Jaani vald;
 - 4) isik või pere, kelle eluruum on hävinud tulekahju, loodusõnnetuse tagajärjel või muutunud elamiskõlbmatuks;
 - 5) muudel asjaoludel väljapääsmatusse olukorda sattunud isikud, kelle kohta Kolga-Jaani valla sotsiaaltöõspetsialist teeb vastava põhjendatud ettepaneku vallavalitsusele.
- Sotsiaalkorteri kasutajatele osutatakse hooldekodu poolt hooldusteenust.
- Sotsiaalkorteri kasutamise ja hooldusteenuse eest tasumine toimub vastavalt sotsiaalkorteri kasutamise lepingule ja vallavalitsuse poolt kehtestatud kohamaksumusele.

3.1.2.3. KÕO VALD

Kõo Vallavolikogu määrus 17. juuni 2009 nr 7 „Lastega peredele tugiisiku teenuse osutamise kord Kõo vallas“

Tugiisiku teenust saavad Kõo vallas elavad ja rahvastikuregistri andmetel Kõo valda registreeritud lastega pered, kes vajavad kõrvalist abi oma toimetulekuvõime tõstmiseks ja igapäevase eluga toimetulekuks ning suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga.

Teenuse eesmärk on lastega perede nõustamine tagades neile arengut toetava kasvukeskkonna järgmiste tegevuste abil:

- 1) laste turvalisuse jälgimine;
- 2) puudega lapse korral lapse puudest lähtuvate vajalike tegevuste ja abivahendite olemasolu jälgimine;
- 3) pereliikmete emotsionaalse ja psühhosotsiaalse toe pakkumine;
- 4) pereliikmete juhendamine, nõustamine ja vajadusel toimetulekuoskuste õpetamine pere igapäevaelu korraldamisel;
- 4) koostöös perega lahenduste leidmine probleemide leevendamiseks tuginedes peresiseste jõuvarude kasutusele võtmisele.

Kõo Vallavolikogu määrus 21. juuni 2008 nr 2 „Riigieelarvest rahastatava raske või sügava puudega laste lapsehoiuteenuse rakendamise kord Kõo vallas“ - määrus reguleerib riigi poolt rahastatava raske või sügava puudega laste lapsehoiuteenuse osutamise tingimusi ja toetuse maksmise korda Kõo vallas.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenusele on õigus raske või sügava puudega lapse seaduslikul esindajal või hooldajal kuni selle kalendriaasta lõpuni, kui laps saab 18- aastaseks, eeldusel et:

- raske või sügava puudega laps ja lapse seaduslik esindaja või hooldaja rahvastikuregistrijärgne elukoht on Kõo vald;
- raske või sügava puudega lapse hooldusteenuse vajadus on kirjas lapse rehabilitatsiooniplaanis;
- raske või sügava puudega lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega, välja arvatud sotsiaalhoolekande seaduse § - s 25¹ sätestatud lapse perekonnas hooldamine.

Kõo Vallavolikogu määrus 26. veebruar 2009 nr 2 „Puudega lapse hooldajatoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord Kõo vallas“

Puudega lapse hooldajatoetus on puudega lapse ühele vanemale või võõrasvanemale, kes ei saa töötada puudega lapse kasvatamise tõttu, makstav igakuine toetus.

Puudega lapse hooldajatoetust määratakse järgmistes suurustes:

- 1) 3-16-aastase keskmise, raske või sügava puudega lapse ühele vanemale või võõrasvanemale 75% riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuste määrast;
- 2) 16-18-aastase sügava puudega lapse ühele vanemale või võõrasvanemale 100 % riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuste määrast;
- 3) 16-18-aastase raske puudega lapse ühele vanemale või võõrasvanemale 60 % riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuste määrast;
- 4) toetuse asemel võib maksta sotsiaalteenuse või abi eest, kuid mitte rohkem kui 125% riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuse määrast.

Kõo Vallavolikogu määrus 11. detsember 2008 nr 5 „Hooldajatoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord Kõo vallas“ - määrus sätestab Kõo valla eelarvest hooldajatoetuse maksmise tingimused ja korra täisealisele teovõimelisele isikule, kes vaimsete või kehaliste puuete tõttu vajab abi oma õiguste teostamisel ja kohustuste täitmisel.

Hooldajatoetus on hooldaja või eestkostja toimetuleku soodustamiseks igakuiselt makstav rahaline toetus, mis määratakse hooldamisest tingitud ja hooldamisega seotud lisaväljaminekute osaliseks kompenseerimiseks hooldajale või eestkostjale.

Hooldaja on vallavalitsuse korraldusega teist isikut hooldama määratud isik, kes täidab seadusega talle pandud kohustusi. Hooldus seatakse ja hooldaja määratakse hooldaja ja hooldatava nõusolekul.

Hooldatav on isik kelle abi- või hooldusvajadus on välja selgitatud, kes on kantud Kõo valla elanike registrisse või kelle tegelik elukoht on Kõo vallas.

Hooldajatoetust määratakse järgmistes suurustes:

- 1) sügava puudega inimese hooldajale 100 % riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuste määrast;
- 2) raske puudega inimese hooldajale 60 % riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuse määrast;
- 3) keskmise puudega inimese hooldajale 40 % riigi poolt kehtestatud sotsiaaltoetuse määrast.

Kõo Vallavolikogu määrus 21. mai 2008 nr 3 „Toimetulekutoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärade kehtestamine Kõo vallas“ - määrusega kehtestatakse toimetulekutoetuse arvestamise ja määramise aluseks olevad jooksvad kuul tasumisele kuuluvad eluruumi alaliste kulude piirmäärad Kõo vallas.

Eluruumi alaliste kulude piirmäärad:

- Tegelik korteriüür või hooldustasu kuni 5 krooni eluruumi normpinna ühe ruutmeetri kohta kuus.
- Tarbitud elektrienergia maksumus kuludokumendi alusel, kuid mitte rohkem kui 200 krooni ühe elaniku kohta kuus, igale järgnevale elanikule lisandub 50 krooni.
- Tarbitud vee ja kanalisatsiooniteenuste maksumus esitatud maksekviitungi alusel.
- Tarbitud majapidamisgaasi maksumusesitatud maksekviitungi alusel:
- 1-2 elaniku kohta 2 ballooni aastas,
- alates 3 elanikust 4 ballooni aastas.
- Kütus kütteks:
- 10 ruumi küttepuid vastavalt kehtivatele hindadele;
- muu kütтелиigi puhul vastavalt 10 m² küttepuude hinnale.
- Maamaksukulud mille arvestamise aluseks on kolmekordne elamualune pind.
- Hoonekindlustuse kulud, kuid mitte rohkem kui 1 kroon ühe ruutmeetri normpinna kohta kuus.
- Tegelik olmejäätmete veotasu esitatud maksekviitungi alusel.

Eluruumi alaliste kulude tasumisel varem tekkinud võlgnevust ei arvata toimetulekutoetuse määramisel jooksvad kuul tasumisele kuuluvate kulude hulka.

Kõo Vallavolikogu määrus 29. november 2007 nr 21 „Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Kõo vallas“

Toetuste liigid

Toimetulekutoetus

Toimetulekutoetus on sissetulekust sõltuv riigieelarvest omavalitsusele eraldatud vahenditest makstav toetus ja see määratakse sotsiaalhoolekande seadusega kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras.

Toimetulekutoetust on õigus saada üksikisikul või perekonnal, kelle kuu netosissetulek on pärast alalise eluruumi alaliste kulude mahaarvamist alla Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud toimetulekupiiri.

Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse elamuseaduse §7 lg.1 p.2 alusel vallavolikogu poolt määratud piirmäärade ulatuses eelneval kuul tasumisele kuuluvad alalise eluruumi alalised kulud.

Toimetulekutoetuse vahendite ülejäägi korral on vallavalitsusel õigus isikutele (peredele) maksta toimetuleku soodustamiseks täiendavaid sotsiaaltoetusi:

- 1) paljulapseliste peredele toimetuleku parandamiseks;
- 2) kutsekoolides õppivatele lastele koolitoidu ja õpilaskodu üüri maksmiseks;
- 3) puudega inimestele ravimite või abivahendite soetamiseks, laenutamiseks;
- 4) puuetega laste õppe-, ravi- või rehabilitatsiooniasutuses käimisega seotud transpordikulutuste osaliseks hüvitamiseks;
- 5) erakorraliste kulutuste osaliseks hüvitamiseks;
- 6) kütte ostmiseks;
- 7) kehtestatud toimetulekupiirist suurema toetuse maksmiseks abivajajatele.

Sotsiaalteenuste arendamine

Sotsiaalteenuste arendamise kulud on riigi poolt omavalitsusele eraldatud rahalised vahendid abivajavate isikute iseseisva toimetulemise pikemaajalisemaks parandamiseks

Sotsiaalteenuse arendamise kulude võimalikud valdkonnad on:

- 1) abivahendite muretsemine puudega isikutele (ratastoolid, proteesid, rulaatorid jm.);
- 2) korteri kohandamine puuetega isikutele;
- 3) uue teenuse loomine või olemasoleva teenuse laiendamine.
- 4) tööhõive parandamise suunatud kulud (täiendõppe kulutused, transporditeenus töö otsimisel)

Arenduskulude vahendite ülejäägi korral võib maksta täiendavaid sotsiaaltoetusi käesoleva määrusega kehtestatud korras.

Arenduskulu on ühekordse iseloomuga.

Toetused lastega peredele

Toetusi lastega peredele makstakse eelisjärjekorras lasterikastele peredele, üksikvanemaga peredele, töötu vanema või vanematega peredele, töövõimetu või osalise töövõimega vanemaga peredele laste elukvaliteedi parandamiseks, lasteaias või koolis käimise võimaldamiseks ja huvi- ja sporditegevuses osalemiseks.

Kutseõppetoetus

Kutseõppetoetus on kutseõppeasutuse päevases vormis põhihariduse baasil õppivatele vähekindlustatud perede õpilastele antav toetus koolitoidu ja õpilaskodu üüri maksmiseks.

Toetus määratakse kindlaks perioodiks ja kantakse taotleja nõusolekul õppeasutuse arvele õppeasutuse poolt esitatud arvete alusel

Toetus kütte ostmiseks

Toetust küttepuude ostmiseks eraldatakse üldjuhul üksikutele ilma seadusjärgsete ülalpidajateta töövõimetus- või vanaduspensionärile.

Toetust kütte (küttepuud, brikett jms) ostmiseks makstakse üks kord aastas kütte ostmist tõendava dokumendi esitamisel kas osaliselt või täielikult, kuid mitte rohkem kui 10 m küttepuu või 2 tonni briketi ostmiseks.

Toetust ei maksta isikutele, kes omavad kasvavat metsa.

Toetus ravimite, hooldusvahendite ostmiseks

Toetust ravimite ja hooldusvahendite ostmiseks antakse eelkõige puudega isikutele, töötutele ning üksi elavatele mittetöötavatele vanadus- ja töövõimetus pensionärile:

- 1) retseptiravimite või abivahendite soetamiseks, laenutamiseks;
- 2) puuetega laste õppe-, ravi- või rehabilitatsiooniasutuses käimisega seotud transpordikulutuste osaliseks hüvitamiseks;
- 3) ravikindlustuseta isikutele hädavajalike raviteenuste ja uuringute tasumiseks.

Toetus tervishoiuteenuste eest tasumiseks

Toetust tasuliste sotsiaal- ning tervishoiuteenuste eest tasumiseks määratakse vähekindlustatud isikule või tema perekonnale, kui tasulise sotsiaalteenuse eest tasumine ei ole üksikisikule või tema perekonnale jõukohane:

- 1) isiku hooldamiseks ning põetamiseks hooldushaiglas;
- 2) eriarstiabi teenuse (voodipäevatasu, visiiditasu jms) kulude osaliseks või täielikuks kompenseerimiseks.

Toetus hooldekodus või koduhooldusel viibivale isikule ülalpidamiskulude katteks

Hooldusasutuses viibiv isik tasub ülalpidamiskulude katteks vähemalt 85% oma sissetulekutest ning puudujääva osa tasub vallavalitsus, kui hooldataval puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad.

Transporditeenus

Transporditeenust osutatakse pensionärile, puuetega inimestele, riskirühma peredesse kuuluvatele lastele tervishoiuasutusse sõiduks, kui transporditeenuse mitte osutamine seab ohtu kodaniku elu ja tervise ning olukorda ei ole võimalik teisiti lahendada (abivajaja tervislik seisund või muu asjaolu ei võimalda kasutada ühistransporti sõiduks ravi- või ametiasutusse).

Sissetulekust sõltumatud toetused

Lapse sünnitoetus

Sünnitoetust makstakse täies määras iga vastsündinu ja lapsendatud lapse (v.a "Perekonnaseaduse" § 86 lõikes 4 sätestatud juhul) vanemale, kui mõlema vanema või üksikvanema elukohana rahvastikuregistris on jooksva aasta 01. jaanuari seisuga Kõo vald ja lapse elukohaks rahvastikuregistris on Kõo vald.

Pooles määras makstakse iga vastsündinu ja lapsendatud lapse (v.a "Perekonnaseaduse" § 86 lõikes 4 sätestatud juhul) vanemale, kui ühe vanema elukohana rahvastikuregistris on jooksva aasta 01. jaanuari seisuga Kõo vald ja lapse elukohaks rahvastikuregistris on Kõo vald.

Sünnitoetuse määra kehtestab igaks aastaks Kõo Vallavolikogu.

Toetus õpilaste bussisõidukulude hüvitamiseks

Toetust õpilaste bussisõidukulude hüvitamiseks on õigus saada lapsevanemal, kelle lapsele ei ole väljastatud põhikooli või gümnaasiumi sõiduks sõidukaarti ning kes kasutavad ühistransporti kooli sõiduks

Koolitoetused

- Esimesse klassi astuva lapse toetus
- Koolilõunatoetus gümnaasiumis õppivatele lastele
- Põhikooli lõpetajale,
- kiitusega põhikooli lõpetajale.
- Gümnaasiumilõpetajale,
- kiitusega gümnaasiumi lõpetajale
- Kõrgkooli päevases õppevormis lõpetajale.
- Prilliklaasitoetus lastele
- Prilliklaasitoetust makstakse laste prilliklaaside kompenseerimiseks.
- Prilliklaasitoetust võib üldjuhul taotleda üks kord aastas.

Jõulupakid

- Jõulupakid (kommipakid) antakse:
- lastele sünnist kuni põhikooli lõpuni;
- Pilistvere Hooldekodus elavatele isikutele;
- Koduhooldusteenusel olevatele isikutele.

Vältimatu sotsiaaltoetus

Vältimatut sotsiaaltoetust eraldatakse valla territooriumil isikule või perekonnale elatusvahendite kaotuse või muul moel abitusse olukorda sattumise puhul.

Vältimatu sotsiaaltoetus määratakse ja makstakse kohe, kui ohus on inimese tervis ja elu või kui toetuse hilisem maksmine toob kaasa täiendavaid kulutusi.

Matusetoetus

Matusetoetus määratakse ja makstakse rahvastikuregistri andmetel Kõo valla registris olnud lahkunu ühele lähedasele surmatunnistuse esitamisel sularaha väljamaksena või ülekandega pangakontole. Matusetoetuse määramise aluseks on taotleja perekonna sissetulek ning selle määramine otsustatakse igal konkreetsel juhul eraldi.

Kõo Vallavolikogu määrus 26. juuni 2006 nr 6 "Üld- ja erihooldekodudesse paigutamise kord ja tingimused Kõo vallas" - käesolev kord reguleerib Kõo valla (edaspidi vald) üksikute, seadusjärgsete ülalpidajateta ja toimetulekuraskustesse sattunud elanike üld- ja erihooldekodudesse (edaspidi hooldekodu) paigutamist ja hooldekodu teenuse osalist finantseerimist.

Hooldekodudesse võib paigutada rahvastikuregistri andmetel alaliselt Kõo vallas elavaid seadusjärgsete ülalpidajateta vanureid või puudega isikuid, kes ei ole suutelised iseseisvalt toime tulema ja kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamisega

Teisi isikuid võib hooldekodudesse paigutada erijuhtudel, volikogu sotsiaal- ja tervishoiu komisjoni ettepanekul, mille kinnitab vallavalitsus.

Hooldusele võib suunata isiku, kellel puudub ülalpidamiskohustusega isik või kui see ei suuda mõjuvatel põhjustel talle seadusega pandud kohustusi täita.

Ülalpidamiskohustusega isikuks loetakse perekonnaseadusest tulenevalt seadusjärgset ülalpidajat, kelleks on abikaasa teise abivajava või töövõimetu abikaasa suhtes, vanem lapse suhtes, täisealine laps vanema suhtes, vanavanem lapselapse suhtes, lapselaps vanavanema suhtes, täisealine vend või õde alaealise venna või õe suhtes, kui nende vanematelt ei ole võimalik ülalpidamist saada, võõrasvanem ja kasuvanem alaealise võõraslapse suhtes, täisealine võõras- või kasulaps võõras- või kasuvanema suhtes, kui võõras- või kasuvanem on kasvatanud ja ülalpidanud võõras- või kasulast vähemalt 10 aastat.

Hooldekodu hoolduskulud kaetakse alljärgnevalt:

- 1) isiku pension jm. säästud;
- 2) lähedaste osalus;
- 3) valla osalus.

Konkreetsed osaluse suurused määratakse sotsiaalkomisjoni ettepanekul lähtudes ülalpidamiskohustusega isiku majanduslikust olukorrast iga konkreetse juhtumi puhul eraldi ja sätestatakse hoolduslepinguga.

Kõo Vallavolikogu määrus 29. juuni 2006 nr 7 "Koduteenuste loetelu, nende osutamise tingimused ja kord Kõo vallas"

Koduteenuseid osutatakse seda vajavatele Kõo vallas alaliselt elavatele isikutele, kellel üldjuhul puuduvad sugulased ja lähedased või kui need pole võimelised abivajajat abistama. Tasuta koduteenuse vajaduse otsustab vallavalitsus.

Koduteenuste loetelu

Põhiteenused:

- toiduainete ja majapidamistarvetega varustamine: tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja kojutoomine, toiduainete tuppa toomine hoidlast, abistamine toidu valmistamisel, toidunõude pesemine;
- esmaste majapidamistarvetega varustamine;
- eluaseme korrastamine;
- vestlus, teabe edastamine hooldusaja piires;
- kliendi pesemine ja korrastamine;
- abistamine eluaseme kütmisel ja vee tuppa toomine.

Tugiteenused

- Arstiabi korraldamine
- Abistamine remondi- ja teenustööde korraldamisel
- Kevadine suurpuhastus 1 kord aastas
- Abistamine ühekordsetel asjaajamistel

3.1.2.4. PAJUSI VALD

Pajusi Vallavolikogu määrus 25. märts 2010 nr 2 „Toimetulekutoetuse määramiseks eluruumi alaliste kulude arvestamise piirmäärad”

Toimetulekutoetuse määramisel võetakse aluseks eluruumi tegelikud kulud, kuid mitte üle vallavolikogu poolt käesolevas määruses kehtestatud piirmäärade.

Toimetuleku arvestamisel arvesse võetavate jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluruumi alaliste kulude piirmäärad on järgmised:

- 1) korteriüür või hooldustasu – kuni 16 krooni 1 m² kohta kuus;
- 2) kütteks ja soojaveearustuseks tarbitud soojaenergia või kütuse maksumus kuni 100 krooni 1 m² kohta kuus, juhul kui kuludokumendil kajastub taotlusele järgneva perioodi küttekulu, kompenseeritakse see kuludokumendi esitamisele järgnevatel kuudel vastavalt kehtestatud piirmääradele kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni. Küttepuid kompenseeritakse kuni 18 m³ aastas.
- 3) tarbitud vee ja kanalisatsiooniteenuste maksumus - kuni 4 m³ üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 3 m³ iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 4) tarbitud elektrienergia maksumus - kuni 260 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 150 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 5) tarbitud majapidamisgaasi maksumus - kuni 100 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 75 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus. Balloonigaasi kasutamisel kompenseeritakse kulu vastavalt kehtestatud piirmääradele vajadusel ka kuludokumendi esitamisele järgnevatel kuudel kuludokumendil näidatud summa kompenseerimiseni või kuni uue kuludokumendi esitamiseni.
- 6) maamaksukulud – kuni 1 krooni 1 m² kohta kuus;
- 7) hoonekindlustuse kulud – kuni 3 krooni 1 m² kohta kuus;
- 8) tegelik olmejäätmete veotasu – kuni 90 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 60 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus.

Pajusi Vallavolikogu määrus 19. veebruar 2009 nr 62 "Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord"

Toetus perele lapse sünni korral

Toetust määratakse lapse sünni puhul lapsevanemale või lapsendajale, kui lapse elukohaks registreeritakse Pajusi vald ja kui vähemalt ühe vanema elukoht riikliku rahvastikuregistri alusel on olnud Pajusi vald vähemalt kuus kuud enne lapse sündi.

Matusetoetus

Matusetoetust määratakse lahkunu, kelle elukoht oli rahvastikuregistri alusel Pajusi vald.

Toetus kooli ja lasteaia toidu eest tasumiseks

- Toetuse määramise aluseks on koolide ja lasteaedade poolt esitatud laste nimekirjad või lapsevanema avaldus.
- Toetust kooli toidu eest tasumiseks määratakse ja makstakse õppeaasta jooksul kõigile üldhariduskoolide õpilastele ja kelle koolilõuna kulusid ei kaeta riigieelarve

vahenditest kuni lapse 19 - aastaseks saamiseni. Kui laps saab jooksval õppeaastal 19-aastaseks, siis makstakse toetust jooksva õppeaasta lõpuni.

- Toetust lasteaias toidu eest tasumiseks määratakse ja makstakse kõigile Pajusi valla lasteaias käivatele lastele.

Koolitoetus

- Koolitoetust määratakse ja makstakse kõigile üldhariduskoolide ja kutsekoolide õpilastele kuni lapse 19-aastaseks saamiseni. Kui laps saab jooksval õppeaastal 19-aastaseks, siis makstakse toetust jooksva õppeaasta lõpuni.
- Toetust määratakse 1 kord õppeaasta jooksul õppeaasta algul.

Toetus laste prillide maksumuse osaliseks katmiseks

- Toetust määratakse lastele (vanuses kuni 18. eluaastani) üldjuhul üks kord aastas lapsevanema avalduse ja prillide või kontaktläätsede eest tasumise maksedokumendi alusel.
- Toetust ei maksta, kui laps ei täida koolikohustust.

Toetus eakatele

- Toetust eakatele määratakse üks kord aastas isikutele, kes on 80-aastased ja vanemad.
- Toetus makstakse üldjuhul välja eaka sünnipäeval.

Hooldajatoetus

- Hooldajatoetust määratakse ja makstakse isikule, kelle elukoht üldjuhul on rahvastikuregistri alusel Pajusi vallas ja kes on hooldajaks rahvastikuregistri alusel Pajusi vallas elavale sügava või raske puudega inimesele.
- Hooldajatoetust makstakse igakuiselt:
 - 1) 3-18-aastase raske või sügava puudega lapse ühele vanemale, võõrasvanemale, eestkostjale või perehoolduslepingu alusel last hooldavale isikule, kes ei saa töötada puudega lapse kasvatamise tõttu;
 - 2) 18-aastase ja vanema sügava või raske puudega isiku teovõimelisele hooldajale või eestkostjale.
- Hooldajatoetust makstakse iga hooldatava kohta järgmistes suurustes:
 - 1) 3-18-aastase raske puudega lapse ühele vanemale, võõrasvanemale, eestkostjale või perehoolduslepingu alusel last hooldavale isikule, kes ei saa töötada puudega lapse kasvatamise tõttu, 75 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
 - 2) 3-18-aastase sügava puudega lapse ühele vanemale või võõrasvanemale, kes ei saa töötada puudega lapse kasvatamise tõttu, 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;

- 3) 18-aastase ja vanema raske puudega inimese hooldajale 75 protsenti sotsiaaltoetuste määrast;
- 4) 18-aastase ja vanema sügava puudega inimese hooldajale 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast.

Lisatoetus

Lisatoetust määratakse toimetulekuraskustes isikutele ja perekondadele hädavajalike kulutuste osaliseks katmiseks vabas vormis esitatud põhjendatud taotluse alusel, millele on lisatud kulusid tõendav maksedokument ja märgitud perekonna eelneva kuu sissetulekud.

Pajusi Vallavolikogu määrus 04. september 2008 nr 53 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise tingimised ja kord“

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks, sealhulgas:

- 1) transporditeenus;
- 2) psühholoogi teenus;
- 3) logopeedi teenus;
- 4) füsioteraapia;
- 5) muud teenused või abivahendid, mis toetavad raske või sügava puudega laste ja nende perekondade toimetulekut.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib hakata kasutama jooksva eelarveaasta 1. oktoobrist. Eelarveaasta lõpuks kasutamata rahaliste vahendite ülejääk kantakse järgmise eelarveaasta vallaeelarvesse raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks.

Pajusi Vallavolikogu määrus 20. detsember 2007 nr 40 „Õppetoetuse ja stipendiumi maksmise kord - määruse eesmärk on anda õpilastele ja üliõpilastele abi õpinguteks ja motiveerida õpilast saavutama paremaid õpitulemusi ning pakkuda võimalusi õpingute mitmekesistamiseks.

- Õppetoetuse liigid ja tingimused on:
 - 1) eduka lõpetaja toetus, mida on õigus saada õpilasel, kes lõpetab põhikooli, gümnaasiumi või kutseõppeasutuse medaliga või kõrgkooli cum laude;
 - 2) toetus heade tulemuste eest õppetöös, mida määratakse üldhariduskoolide õpilastele heade (hinded 4 ja 5, käitumine hea või eeskujulik) tulemuste eest õppetöös.

- Õppetoetust võib maksta ka teiste silmapaistvate tulemuste korral õppetöös või kooliga seotud tegevustes.
- Stipendiumi võib taotleda õppetöö või sellega seonduvate kulutuste toetuseks.
- Stipendiaat on kohustatud stipendiumi kasutama taotletud sihtotstarbel.
- Stipendiumi on võimalik taotleda kõikidel Eesti rahvastikuregistri andmetel Pajusi vallas elaval kõrgharidust omandavatel üliõpilastel, kes vastavad vähemalt ühele järgmistest tingimustest:
 - 1) üliõpilased, kes on edukad õppetöös;
 - 2) üliõpilased, kelle uurimis- ja/või teadustöö on olulise tähendusega Pajusi vallale;
- Stipendiumi võivad taotleda ka üldhariduskoolide õpilased, kes õpivad välisriikides vahetusõpilasena.

3.1.2.5. PUURMANI VALD

Puurmani Vallavolikogu määrus 25. märts 2010 nr 6 „Eluruumide alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuste määramiseks“

Toimetulekutoetuse määramisel võtta aluseks alalise eluruumi tegelikud kulud, kuid mitte üle vallavolikogu poolt kehtestatud piirmäärade. Kehtestada toimetulekutoetuse määramisel alalise eluaseme alaliste kulude piirmäärad alljärgnevalt:

- (1) korteriüür või hooldustasu kuni 5 krooni 1m² kohta kuus;
- (2) tarbitud majapidamisgaas üksi elavale isikule või perekonna esimesele liikmele kuni 150 krooni kuus, perekonna teisele ja igale järgnevale liikmele kuni 120 krooni kuus;
- (3) elektrienergia üksi elavale isikule või perekonna esimesele liikmele kuni 115 krooni kuus, perekonna teisele ja igale järgnevale liikmele kuni 92 krooni kuus;
- (4) eluruumide küte sotsiaalselt põhjendatud normpinna osas kuus kuni 25 krooni 1 m² kohta;
- (5) külma vee eest iga perekonna liikme kohta kuni 25 krooni kuus;
- (6) kanalisatsiooniteenuse eest iga perekonna liikme kohta kuni 20 krooni kuus;
- (7) maamaksukulud, mille arvestamise aluseks on kolmekordne elamualune pind kuni 1 kroon 1 m² kohta kuus;
- (8) hoonekindlustuskulud, mis on arvestatud kasutatavale eluruumile kuni 1 kroon 1 m² kohta kuus;
- (9) tegelik olmejäätmete veotasu - kuni 20 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ja kuni 15 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus.

Puurmani Vallavolikogu määrus 25. märts 2010 nr 7 „Puurmani vallas koduteenuste osutamise tingimused ja kord“

Koduteenuseid osutatakse kõrvalabi vajavatele Puurmani valla territooriumil alaliselt elavatele isikutele, kellel üldjuhul puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad.

Kõrvalabi vajavatele isikutele koduteenuste osutamise eest teenustasu võtmist rakendatakse alates 01.06.2010.a.

Põhiteenused on:

- Toiduainetega ja majapidamistarvetega varustamine
- Eluaseme korrastamine
- Vestlus ja teabe edastamine
- Kliendi pesemine ja korrastamine
- Abistamine eluaseme kütmisel

Tugiteenused on:

- Kommunaal-ja muude maksete tasumine, toetuste taotlemine
- Abistamine arstiabi korraldamisel
- Religioossete vajaduste rahuldamise korraldamine
- Abistamine remondi-ja teenustööde korraldamisel
- Kevadine ja sügisene suurpuhastus
- Abistamine ühekordsel asjaajamisel
- Tähtpäevade tähistamine.

Puurmani Vallavolikogu määrus 26. märts 2009 nr 7 „Hooldekodusse paigutamise tingimused ja kord Puurmani vallas“

Hooldekodusse paigutatakse isikud, kes vajavad ööpäevaringset hooldamist ja kõrvalabi ja/või igapäevast pöetust ning kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi andmisega.

Hooldekodusse paigutatakse järgmised isikud:

- 1) kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad ja kelle võimalused ei ole piisavad iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;
- 2) kellel on seadusjärgsed ülalpidajad, kuid kelle enda ja seadusjärgsete ülalpidajate võimalused ei ole piisavad isiku iseseisvaks toimetulekuks ja vajaliku hoolduse kindlustamiseks;

3) kellele kuulub kinnisvara, mille võõrandamine võimaldaks iseseisva toimetuleku ja vajaliku hoolduse kindlustamise ning kes soovivad neile kuuluva vara kinkida vallale oma hooldekodus viibimise kulude katteks;

4) isikud, kellel on hooldekodusse paigutamise näidustused ja kes ise või kelle seadusjärgsed ülalpidajad on võimelised tasuma hoolduskulude katteks vähemalt 75 % hooldekodu hoolduskuludest, võib võtta hooldekodusse suunamiseks arvele.

Hooldekodu hoolduskulud kaetakse:

1) hooldust vajava isiku igakuisest sissetulekust vähemalt 85%;

2) seadusjärgsete ülalpidajate osalusest;

3) valla osalusest.

Puurmani Vallavolikogu määrus 26. märts 2009 nr 8 „Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale“

- Hooldajatoetus on igakuine sotsiaaltoetus 3 kuni 18-aastase õigusaktides sätestatud korras tuvastatud puudega lapse (edaspidi puudega laps) hooldamise eest.
- Hooldajatoetust makstakse isikule, kelle enda ja kelle puudega lapse elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Puurmani vald ja kelle tegelik elukoht on Puurmani vallas.
- Hooldajaks käesoleva korra tähenduses on vanem, võõrasvanem, eestkostja või perehoolduslepingu alusel last hooldav isik, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise tõttu.
- Hooldajatoetus määratakse lapse hooldajale järgmiselt:
 - 1) 3 - 16-aastase raske või sügava puudega lapse hooldamise eest 75% riigieelarves kinnitatud puuetega inimeste sotsiaaltoetuse määrast;
 - 2) 16 - 18-aastase raske puudega lapse hooldamise eest 60% riigieelarves kinnitatud puuetega inimeste sotsiaaltoetuse määrast;
 - 3) 16-18 –aastase sügava puudega lapse hooldamise eest 100% riigieelarves kinnitatud puuetega inimeste sotsiaaltoetuse määrast
 - 4) keskmise puudega lapse hooldajale makstakse hooldajatoetust erandjuhtudel hooldaja põhjendatud avalduse, lapse hooldusvajaduse hindamise akti ja vallavalitsuse korralduse alusel.

Puurmani Vallavolikogu määrus 18. detsember 2009 nr 17 „Toetuste maksmise kord“

Puurmani valla eelarvest eraldatavad toetused:

Sünnitoetus

- Sünnitoetus on ettenähtud Puurmani vallas lapse sünni registreerinud perele juhul, kui laps kantakse Puurmani valla elanike registrisse ja vähemalt lapse ema elukoht on rahvastikuregistri andmetel Puurmani vallas ja ema on kantud rahvastikuregistrisse Puurmani valla elanikuna vähemalt kuus kuud enne lapse sünni. Sünnitoetust makstakse, kui lapse sünni on kehtestatud korras, st. ühe kuu jooksul, registreeritud perekonnaseisuasutuses.
- Sünnitoetust makstakse iga lapse sünni puhul kolmes osas:
 - esimene osa** makstakse emale pärast sünni registreerimist esimese osa suuruseks on 3000 krooni;
 - teine osa** makstakse lapse 1-aastaseks saamisel teise osa suuruseks on 1000 krooni;
 - kolmas osa** makstakse lapse 2-aastaseks saamisel kolmanda osa suuruseks on 1000 krooni.
- Lapsendajale makstakse lapse sünnitoetust juhul, kui lapsendamine toimub enne lapse ühe-aastaseks saamist.

Toetus esimesse klassi minevatele lastele

Toetust makstakse kõigile rahvastikuregistri andmetel Puurmani vallas elavatele Puurmani valla koolides esmakordselt õppima asuvatele õpilaste vanematele või tegelikule hooldajale kuni 500 krooni.

Toetus lasteriie ja jalanõude ostmiseks

- Toetust makstakse lasteriie ja jalanõude ostmiseks kuni 450 krooni, kui pere sissetulek on alla toimetuleku piiri, mis on dokumentaalselt tõestatud (toimetulekul arvesse minevad sissetulekuid ja väljaminekuid tõendavad dokumendid).
- Majanduslikes raskustes peredel on lapse kooli lõpetamise puhul võimalik taotleda toetust kuni 500 krooni ulatuses.

Toetus töövihikute ostmiseks

- Toetus on ette nähtud Puurmani valla elanike registrisse kantud Puurmani valla üldhariduslikus koolis õppivale X-XII klassi õpilasele õppevahendite (töövihikute) ostmiseks.
- Töövihikute maksumusest kompenseeritakse lapse kohta 50% töövihikute maksumusest ülejäänud osa töövihikute maksumusest jääb lapsevanema kanda.

Laste jõulutoetus

- Toetuse saamise õigus on kõigil Puurmani valla koolide õpilastel, kes õpivad headele ja väga headele hinnetele. Toetust makstakse Puurmani valla eelarvest. Toetuse suurus võib olla kuni 300 krooni.
- Eelkooliealistele kodustele lastele tehakse jõulutoetus jõulupakina, lasteaia käivate laste jõulupakkide raha planeeritakse lasteaia eelarvesse.

Koolide lõpetajate toetus

- Toetuse saamise õigus on kõigil Puurmani valla rahvastikuregistrisse kantud õpilastel.
- Põhikooli lõpetajatel, kes õpivad hinnetele „4“ ja „5“, on toetuse suurus 500 krooni, ainult hindele „5“ õppijatel 750 krooni.
- Gümnaasiumi lõpetajatel, kes õpivad hinnetele „4“ ja „5“, on toetuse suurus 750 krooni, ainult hindele „5“ õppijatel 1000 krooni
- Hõbemedaliga lõpetajatel 1 300 krooni ja kuldmedaliga lõpetajatel 1 500 krooni.

Toetus edukamatele üliõpilastele

- Toetuse saamise õigus on üliõpilastel, kes on kantud Puurmani valla elanike registrisse ja kes on lõpetanud vähemalt kõrgkooli esimese kursuse.
- Igal eelarve aastal võib määrata kuni kolm rahalist toetust järgmiselt:
 1. üks toetus 3 000 krooni üliõpilasele, kellel on kõige parem hinnete keskmine viimasel õppeaastal;
 2. kaks toetust 1 500 krooni edukuselt järgmistele üliõpilastele.

Toetus edukamatele kutsekooli õpilastele

Toetuse saamise õigus on kutsekooli õpilastel, kes on kantud Puurmani valla elanike registrisse ja kes on lõpetanud vähemalt kutsekooli esimese kursuse. Igal eelarve aastal võib määrata kuni kolm rahalist toetust järgmiselt:

1. üks toetus 2 000 krooni kutsekooli õpilasele, kellel on kõige parem hinnete keskmine viimasel õppeaastal;
2. kaks toetust 1 000 krooni edukuselt järgmistele kutsekooli õpilastele.

Toetus kütte ostmiseks

Toetus on üksikvanurite ja üksikutele puuetega inimestele küttepuude maksumuse osaliseks katmiseks kuni 1 000 krooni aastas. Üksikvanuritele ja üksikutele puudega isikutele makstakse toetust juhul, kui neil ei ole ülalpidamiskohustustega lähedasi ja nad ei oma metsa.

Toetus prillide ostmiseks

Prillide (prilliklaaside) maksumuse osaline katmine lastele, nägemisinvalididele kuni 500 krooni üks kord aastas.

Toetus raskes majanduslikus olukorras olevatele isikutele

Toetust makstakse vähekindlustatud ja erivajadustega inimestele (perekondadele) hädavajalike kulutuste osaliseks katmiseks. Toetuse suurus on kuni 500 krooni.

Dokumenditoetus

- Dokumenditoetust makstakse toimetulekuraskustes isikule või perele ID-kaardi soetamise osaliseks kompenseerimiseks kuni 250 krooni ulatuses.
- Toetuse määr alla 15-aastasele lapsele, keskmise, raske ja sügava puudega isikule, üldtingimustel Eesti vanaduspensionini jõudnud isikule on kuni 50.- krooni.

Toetus õnnetusjuhtumi korral

Toetust makstakse kahju kannatanud isikutele tulekahju, üleujutuse vm. Õnnetuse tagajärjel hävinud esmatarbevahendite soetamiseks.

Ravikindlustusega hõlmamata isikute toetus

Ravikindlustusega hõlmamata elanike ravikulude kompenseerimine on ette nähtud töötute ja teiste ravikindlustuseta elanike ravikulude ja puudeastme määramiseks tehtavate kulude osaliseks katmiseks.

Vältimatu sotsiaalabi osutamine

Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu.

Matusetoetus

Matusetoetust makstakse Puurmani valla elanike registris olnud isiku surma puhul matuse korraldamiseks surmatunnistuse esitajale avalduse alusel. Matusetoetuse suurus on 1 000 krooni.

Muud toetused

Valla eelarve võimalustest lähtuvalt on vallavalitsusel õigus maksta ühekordseid toetusi vallavalitsuse korralduse alusel antud korras nimetamata juhtudeks.

Puurmani Vallavolikogu määrus 18. detsember 2008 nr 13 „Riigi rahastatava lastehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“

Käesolev kord reguleerib riigi poolt rahastatava lastehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamist raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks, sealhulgas:

- 1) lapse ja tema pere nõustamisteenuse kulude katmiseks;
- 2) lapse rehabilitatsiooniteenuse kasutamiseks;

- 3) lapse isikliku abistaja ja tugiisiku teenuse pakkumiseks;
- 4) transporditeenuse osutamiseks;
- 5) lapsele eluaseme kohandamiseks;
- 6) lapsehoiuteenust osutajate koolituse eest tasumiseks;
- 7) teisteks lapse ja tema perekonna olukorda ning toimetulekut parandavateks teenusteks.

Rahalisi vahendeid on õigus taotleda raske või sügava puudega lapse vanemal, hooldajal või eestkostjal, kelle lapse, hooldatava või eestkostetava elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Puurmani vald.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib hakata kasutama jooksva eelarveaasta 1. jaanuarist.

Puurmani Vallavolikogu määrus 25. jaanuar 2007 nr 1 „Toimetulekutoetuse taotlemise kord Puurmani vallas“

- Toimetulekutoetust on õigus taotleda üksi elaval isikul või perekonnal, kes on Eesti alalisel elanikul, Eestis elamisloa või elamisõiguse alusel elaval välismaalasel, Eestis viibival rahvusvahelise kaitse saajal, kes elab Puurmani vallas ajutiselt või püsivalt.
- Toimetulekutoetust on õigus saada üksi elaval isikul või perekonnal, kelle kuu netosissetulek pärast alalise eluruumi alaliste kulude mahaarvamist kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud kulude piirmäärade ulatuses on alla kehtestatud toimetulekupiiri.
- Toimetulekupiiri suuruse üksi elavale isikule või perekonna esimesele liikmele kehtestab Riigikogu igaks eelarveaastaks riigieelarvega. Toimetulekupiiri uus määr ei või olla väiksem kehtivast määrast. Perekonna teise ja iga järgneva liikme toimetulekupiiri suurus on 80 protsenti perekonna esimese liikme toimetulekupiiri suurusest.
- Toimetulekutoetuse määramise aluseks on taotleja ja tema pereliikmete sissetulek.

Puurmani Vallavolikogu määrus 29. märts 2007 nr 10 „Sotsiaaleluruumide taotlemise, üürile andmise ja kasutamise kord“

Sotsiaaleluruumi taotlejaks võivad olla Eesti rahvastikuregistris Puurmani valla aadressiandmeid omavad järgmised isikud:

- 1) üksinda elavad vanurid ja puudega isikud, kellel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad ja kes vajavad kõrvalabi ning kelle kasutuses olevas eluruumis ei ole võimalik nende hooldamise korraldamine;
- 2) vähekindlustatud lastega pered, kes vajavad regulaarselt sotsiaalteenuseid;

- 3) õnnetuse või tulekahju tagajärjel eluruumi kaotanud isikud, kes vajavad ajutist elamisruumi;
- 4) lastekodust või erikoolist saabunu või kinnipidamiskohast vabanenu, kes enne lastekodusse või erikooli suunamist või kinnipidamiskohta paigutamist elas alaliselt Puurmani vallas;
- 5) teised isikud, kelle suhtes on Puurmani Vallavalitsus sotsiaalhoolekande kohustatud subjektiks.

Puurmani Vallavolikogu määrus 25. mai 2006 nr 8 „Toetuste maksmise kord ravimite ja invavahendite ostmiseks“

- Ravimite ja invavahendite toetuse määramisel on pere netosissetuleku piirmääraks ühe perekonnaliikme kohta 3000 krooni.
- Toetust ravimite ja invavahendite ostmiseks võib taotleda isik, kes põeb pikaajalist ja kroonilist haigust või kes ei saa ravimite ostuks riiklikku soodustust või kelle ravikulud ei hüvitata muudel alustel.
- Ravimite ja invavahendite ostu kompenseeritakse ühele isikule kuni 500 krooni kvartalis.

Puurmani Vallavolikogu määrus 12. oktoober 2006 nr 18 „Pikaajaliste töötute sotsiaalse rehabilitatsiooni korra kehtestamine“

- Pikaajaliste töötute rehabilitatsiooni Puurmani vallas korraldab Puurmani Vallavalitsus koostöös Töötukassa Jõgevamaa osakonnaga.
- Rehabilitatsiooniprotsessis võivad osaleda kõik Puurmani valla elanike registrisse kantud ja Puurmani vallas elavad ning töökohta mitteomavad isikud, kes soovivad tõsta oma tööturul konkureerimise taset.
- Rehabilitatsiooniprotsessis osalemine on kohustuslik toimetulekutoetust taotlevatele mittetöötavatele isikutele ja nende täisealistele mittetöötavatele ja töötamisega võrdsustatud tegevusega hõivamata pereliikmetele. Mõjuva põhjuseta rehabilitatsioonist keeldumisel kaotab isik õiguse toimetulekutoetusele.

Puurmani Vallavolikogu määrus 12. oktoober 2006 nr 19 „Kutseõppeasutustes ja ülikoolides õppivate noorte toetamise kord“

- Toetust võivad taotleda kõik Puurmani vallas rahvastikuregistrisse kantud noored, kes õpivad statsionaarõppes kutseõppeasutustes või ülikoolides. Toetust makstakse kuni 25-aasta vanustele.

- Kutseõppeasutustes õppivatele noortele makstakse kuni 750 krooni poolaastas ja ülikoolis õppivatele noortele makstakse kuni 1000 krooni poolaastas.

3.1.2.6. PÕLTSAMAA VALD

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 18. märts 2009 nr 71 „Puudega lapse hooldajatoetuste määramise ja maksmise tingimuste ja korra kehtestamine“

Puudega lapse hooldajatoetus on 3-18-aastase õigusaktides sätestatud korras tuvastatud puudega lapse (edaspidi *puudega laps*) ühele vanemale, eestkostjale, võõrasvanemale või perehoolduslepingu alusel last hooldavale ja kasvatavale isikule, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise tõttu, riigieelarvest eelarveaastaks valla eelarvesse eraldatud vahenditest makstav igakuine toetus. Hooldajatoetust on õigus taotleda isikul, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Põltsamaa vallas ja kes elab puudega lapsega samal aadressil ning ei saa töötada puudega lapse hooldamise ja kasvatamise tõttu.

Hooldajatoetust makstakse kehtiva puude raskusastme korral igakuuliselt:

- 1) 3-16-aastase raske või sügava puudega lapse hooldajale, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise ja kasvatamise tõttu;
- 2) 16-18-aastase raske või sügava puudega lapse hooldajale, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise ja kasvatamise tõttu;
- 3) erandjuhul ja põhjendatud avalduse alusel keskmise puudega lapse hooldajale, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise ja kasvatamise tõttu.

Hooldajatoetust makstakse järgmistes suurustes:

- 1) 3-16-aastase keskmise, raske või sügava puudega lapse hooldajale 75 protsenti hooldajatoetuste määrast;
- 2) 16-18-aastase sügava puudega lapse hooldajale 100 protsenti hooldajatoetuste määrast;
- 3) 16-18-aastase raske puudega lapse hooldajale 60 protsenti hooldajatoetuste määrast.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 17. juuni 2010 nr 8 „Eluruumide alaliste kulude piirmäärad toimetulekutoetuse määramisel“

Eluruumi kulude arvestamise aluseks on elamuseaduse § 7 lõike 1 punkti 2 alusel kehtestatud eluruumi sotsiaalselt põhjendatud norm, so 18 m² eluruumide üldpinda perekonna iga liikme ja lisaks 15 m² perekonna kohta.

Juhul, kui tubade arv võrdub seal alaliselt elavate elanike arvuga, võetakse kulude arvestamisel aluseks üldpind.

Kui eluruum on normpinnast väiksem, võetakse aluseks eluruumi tegelik pind.

Käesoleva määrusega kehtestatud piirmääradest väiksemate eluruumide kulude korral on toimetulekutoetuse määramisel aluseks alalise eluruumi tegelikud kulud.

Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse sotsiaalselt põhjendatud eluruumi alaliste kuludena arvesse neid kuluartikleid, mille kohta esitatakse kuludokumendid.

Toimetulekutoetuse arvestamise aluseks on üksi elava isiku või perekonna kõigi liikmete eelmise kuu netosissetulek, kehtestatud toimetulekupiir ja jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluruumi alaliste kulude järgmised piirmäärad:

- 1) Tegelik korteriüür või omandiõiguse alusel kasutatava eluruumi hoolduskulud, kuid mitte üle 60 krooni eluruumi sotsiaalselt põhjendatud pinna ühe ruutmeetri kohta kuus;
- 2) Kütteks ja soojavarustuseks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus:
 - Kaugküttega eluruumis kuni 70 krooni 1 m² kohta kuus;
 - Kaugkütteta (ahi- ja elektriküttega) eluruumis kuni 40 krooni 1 m² kohta kuus või kütte ostmise kviitungi alusel kulutatud summa kuni 5 000 krooni aastas jagatuna kütteperioodile, so oktoobrist aprillini.
- 3) Tarbitud vee- ja kanalisatsiooniteenuste maksumus (sh kanalisatsioonivõrku ühendamata settekaevude tühjendamine) – kuni 140 krooni inimese kohta kuus;
- 4) Tarbitud elektrienergia maksumus – kuni 420 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 200 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 5) Tarbitud majapidamisgaasi maksumus – kuni 120 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 50 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 6) Maamaksukulud – kuni 3 krooni 1 m² kohta kuus;
- 7) Hoonekindlustuse kulud – kuni 5 krooni 1 m² kohta kuus;
- 8) Olmejäätmete veotasu - kuni 60 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 40 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 17. märtsi 2007 nr 27 „Sotsiaaltoetuste maksmise ja soodustustega sotsiaalteenuste osutamise korra kehtestamine“

Põltsamaa valla eelarvest makstavad sotsiaaltoetused on:

- 1) toetus koolieelse lasteasutuse ja kooli toidu eest tasumiseks;
- 2) lapse sünnitoetus;

- 3) koolitoetus;
- 4) tervisetootus;
- 5) matusetootus;
- 6) erakorraline toetus;
- 7) kriisitoetus;
- 8) ühekordne toetus.

Sihtotstarbeliseks toetuseks on toimetulekutoetus.

Põltsamaa vallas osutatakse järgmisi soodustusega sotsiaalteenuseid:

- 1) avahooldusteenus;
- 2) eluasemeteenus;
- 3) hooldekoduteenus;
- 4) sotsiaalnõustamine;
- 5) päevakeskuse teenus ;
- 6) transporditeenus;
- 7) isikliku abistaja teenus ;
- 8) abivahendite rentimise teenus.

Toimetulekuks vajalikud muud sotsiaalteenused on:

- 1) hooldus;
- 2) isikliku hügieeni teenus;
- 3) pesu pesemine.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 15. märtsi 2007 nr 28 „Puuetega inimestele hoolduse ja hooldajatele hooldajatoetuste määramise tingimuste ja korra kehtestamine“

Hoolduse seab vallavalitsus täisealisele isikule, kes vaimsete või kehaliste puuete tõttu vajab abi oma õiguste teostamisel ja kohustuste täitmisel. Hooldust teostab vallavalitsuse poolt määratud hooldaja, kes ei ole hooldatava seaduslik esindaja.

Hooldajatoetust makstakse raske või sügava puudega isiku, kelle hooldusvajadus on osakonna spetsialisti poolt hinnatud, perekonnaseaduse alusel määratud hooldajale, kes tagab:

- 1) kõrvalabi või juhendamise hooldatavale, kes ei tule iseseisvalt toime söömise, hügieenitoimingute, riietumise, liikumise, suhtlemise või muu hooldusplaanis märgitud tegevusega;
- 2) järelevalvega ohutuse, et hooldatav oma tegevuse või tegevusetusega ei tekitaks kahju iseenda või teiste inimeste elule, tervisele või varale.

Hooldajatoetust makstakse vähemalt 18-aastasele teovõimelisele isikule, kellele ei ole määratud sügavat või rasket puuet ja kellel ei ole ülalpidamise kohustust perekonnaseaduse

paragrahvide 21–23, 60, 64, 65, 66, 67 ja 68 alusel või kes ei saa töötada puudega inimese hooldamise tõttu või kes puudega inimese hooldamise tõttu saab töötada piiratud tööajaga, kusjuures hooldajatoetust makstakse sel juhul tingimusel, et elatakse hooldatavaga samal aadressil.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 17. mai 2007 nr 33 „Koduteenuste osutamise tingimuste ja korra kehtestamine“

Põhiteenustena osutatakse järgmisi koduteenuseid:

- 1) toiduainetega ja esmaste majapidamistarvetega varustamine;
- 2) valmis toidu koju toomine;
- 3) vee tuppä toomine;
- 4) musta vee väljaviimine;
- 5) arstiabi korraldamine ja vajalike ravimitega varustamine;
- 6) eluaseme puhastamine;
- 7) eluaseme kütmisega kaasnevate probleemide lahendamine;
- 8) kliendi pesemine ja korrastamine;
- 9) suhtlemine ja teabe edastamine.

Abiteenustena osutatakse järgmisi lisateenuseid:

- 1) lume rookimine;
- 2) suurpuhastuse korraldamine;
- 3) akende pesemine ja kardinade vahetus;
- 4) akende soojustamine;
- 5) abistamine kappide ja panipaikade korrastamisel;
- 6) olmetehnika remondi korraldamine;
- 7) eluaseme remondi korraldamine.

Tugiteenustena osutatakse järgmisi lisateenuseid:

- 1) kliendi esindamine kliendi poolt määratud ametiasutustes;
- 2) abistamine ühekordsel asjaajamisel;
- 3) transpordi- ja saatjateenus ;
- 4) pesupesemisteenus väljaspool kliendi kodu.

Koduteenuseid osutatakse:

- 1) eelkõige nendele Põltsamaa vallas alaliselt elavatele lastega perekondadele, kelle toimetulek sõltub kõrvalabist;
- 2) üldjuhul üksi elavatele puuetega isikutele, vanuritele või sellistele abielupaaridele, kes elavad alaliselt Põltsamaa vallas, ning kelle toimetulek sõltub kõrvalabist.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 22. novembri 2007 nr 42 „Põltsamaa valla sotsiaaleluruumi üürile andmise ja kasutamise korra kehtestamine“

Asustamata sotsiaaleluruumi olemasolul antakse sotsiaaleluruumi üürile järgmistele taotlejatele:

- 1) seadusejärgsete hooldajateta vanurile;
- 2) isikule, kellel on tervislikel põhjustel raskusi eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga;
- 3) puudega isikule, kellel on raskusi igapäevatoimetulekuga;
- 4) regulaarseid sotsiaalteenuseid, sh laste hoolekannet vajav vähekindlustatud ja lastega multiprobleemsele perele;
- 5) orvule;
- 6) isikule, kes tulekahju, loodusõnnetuse, katastroofi või muul sarnasel põhjusel on kaotanud oma eluaseme;
- 7) isikule, kes lähtuvalt oma vanusest, arengutasemest või varalisest olukorrast ei ole ise suuteline eluruumi endale või oma perekonnale soetama ning sotsiaaleluruumi eraldamata jätmine ohustab isiku toimetulekut, elu ja tervist;
- 8) erandjuhul isikule, kelle kohta Põltsamaa Vallavalitsuse sotsiaalteenuste ja sotsiaaltoetuste määramise komisjon on teinud vastava põhjendatud ettepaneku.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 22. novembri 2007 nr 43 „Riikliku toimetulekutoetuse vahendite kasutamise ning täiendavate toetuste maksmise tingimuste ja korra kehtestamine“

Eraldatud riikliku toimetulekutoetuse vahenditest kasutatakse 7,5% sotsiaalteenuste arendamise kuludeks ja 5% sotsiaaltoetuste maksmise või sotsiaalteenuste osutamise korraldamisega seotud kuludeks vastavalt toimetulekutoetuse vahendite kasutamise juhendile ja Põltsamaa Vallavolikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni (edaspidi sotsiaal- ja tervishoiukomisjon) poolt seatud eesmärkidele Põltsamaa Vallavalitsuse korralduse alusel.

Toimetulekutoetuse vahendite jääki kasutatakse täiendavate toetuste maksmiseks Põltsamaa vallas alaliselt elavate ja valla elanike registrisse kantud toimetulekuraskustega peredele või üksikisikutele alljärgnevatel eesmärkidel:

- 1) vähekindlustatud lasterikastele, eestkoste - ja hooldusperedele summas kuni 1000 krooni lapse kohta, kuid mitte rohkem kui üks kord aastas, avalduse ja sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni ettepaneku alusel;
- 2) tugiperale kuni 1000 krooni lapse kohta;
- 3) hoolekandetasutusele kuni 1000 krooni iga selles asutuses viibiva lapse kohta;

- 4) ahjukütte maksumuse kompenseerimiseks vallas elavatele vähekindlustatud eakatele (pensionärid alates 63.eluaastast), puudega inimestele ja lasterikastele peredele (peres kolm ja enam last) summas kuni 5000 krooni aastas, isiku avalduse ja kuludokumentide alusel;
- 5) veemõõturite paigaldamisega seotud kulude kompenseerimiseks peredele kuni 1000 krooni, isiku avalduse, tegelikke kulutusi tõendavate dokumentide ning sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni ettepaneku alusel;
- 6) riiklikku toimetulekutoetust taotleva isiku või pere toimetuleku soodustamiseks ettenägematute väljaminekute (terviseprobleemid, õnnetused, vargused) korral, isiku avalduse, ettenägematut kulu tõendava dokumendi ja sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni ettepaneku alusel.

Põltsamaa Vallavolikogu 20. detsembri 2007. a määrus nr 49 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse vahendite ülejäägi kasutamise tingimuste ja korra kehtestamine“

Rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks, sealhulgas:

- 1) raske või sügava puudega lastele koolivaheaja laagrite korraldamiseks või laagrituusiku eest tasumiseks;
- 2) raske või sügava puudega lastele isikliku abistaja ja tugiisiku teenuse korraldamiseks;
- 3) raske või sügava puudega laste perede nõustamise ja koolituse korraldamiseks;
- 4) raske või sügava puudega lastele lapsehoiuteenuse osutajatele koolituse korraldamiseks;
- 5) raske või sügava puudega lastele rehabilitatsiooniteenusega seotud kulude kompenseerimiseks;
- 6) muudeks raske ja sügava puudega lapse ja tema perekonna olukorda ja toimetulekut parandavateks tegevusteks;
- 7) raske ja sügava puudega lastele osutatavate sotsiaalteenuste arendamiseks;
- 8) muudeks kuludeks.

Jooksva aasta rahaliste vahendite ülejääki võib hakata kasutama jooksva eelarveaasta 01. septembrist.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 19. jaanuar 2006 nr 1 „Maamaksumäära ning ajutise maksuvabastuse andmise korra kehtestamise Põltsamaa vallas“

Ühtne maamaksumäär Põltsamaa vallas on 2,0% maa maksustamishinnast aastas. Põllumajandussaaduste tootmiseks kasutusel oleva haritava ja loodusliku rohumaa maamaksumäär Põltsamaa vallas on 1,0% maa maksustamishinnast aastas.

Ajutine maksuvabastus

Vallavalitsus võib maamaksust vabastada maksuvabastuse taotluse esitanud Põltsamaa vallas alaliselt elava:

- 1) riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel pensioni saaja (edaspidi *pensionär*) tema kasutuses olevalt elamumaalt kuni 0,5 ha ulatuses;
 - 2) represseritu ja represserituga võrdsustatud isiku okupatsioonirežiimide poolt represseritud isiku seaduse mõistes tema kasutuses oleva elamumaa osas.
- (2) Maksuvabastuse taotleja võib maamaksust vabastada tingimusel, et isik ei saa maa kasutusõiguse alusel rendi- või üüritulu.

3.1.2.7. PÕLTSAMAA LINN

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 20. aprill 2010 nr 3 „Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel“

Toimetuleku arvestamisel arvesse võetavate jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluruumi alaliste kulude piirmäärad on järgmised:

- 1) korteriüür või hooldustasu – kuni 20 krooni 1 m² kohta kuus;
- 2) kütteks ja soojaveearustuseks tarbitud soojusenergia või kütuse maksumus:
 - a) kaugküttega eluruum - kuni 60 krooni 1 m² kohta kuus;
 - b) kaugkütteta (ahi- ja elektriküttega) eluruum - kuni 30 krooni 1 m² kohta kuus või kütte ostmise kviitungi alusel kulutatud summa kuni 5000 krooni aastas jagatuna kütteperioodile s.o oktoobrist aprillini.
- 3) tarbitud vee ja kanalisatsiooniteenuste maksumus (sealhulgas kanalisatsioonivõrku ühendamata settekaevude tühjendamine) - kuni 140 krooni inimese kohta kuus;
- 4) tarbitud elektrienergia maksumus – kuni 300 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 150 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 5) tarbitud majapidamisgaasi maksumus – kuni 150 krooni üheliikmelise pere kohta kuus ning kuni 50 krooni iga järgneva pereliikme kohta kuus;
- 6) olmejäätmete veotasu - kuni 40 krooni ühe pereliikme kohta kuus;
- 7) maamaksukulud – kuni 2 krooni 1 m² kohta kuus;
- 8) hoonekindlustuse kulud - kuni 2 krooni 1 m² kohta kuus.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 15. oktoober 2009 nr 97 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske või sügava puudega lastele ja nende perekondadele erinevate sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks, sealhulgas:

- 1) raske või sügava puudega lapsele või tema perele tugiisiku teenuse korraldamiseks;
- 2) raske või sügava puudega laste intervallhoolduse korraldamiseks;
- 3) raske või sügava puudega laste transporditeenuse korraldamiseks;
- 4) raske või sügava puudega laste ja nende perede nõustamise ning psühhoteraapia korraldamiseks;
- 5) raske või sügava puudega lastele rehabilitatsiooniteenuste korraldamiseks;
- 6) raske või sügava puudega lastele isikliku abistaja teenuse korraldamiseks;
- 7) raske või sügava puudega lastele eluruumide kohandamise teenuse korraldamiseks;
- 8) raske või sügava puudega laste turva- ja tugikodu teenuse korraldamiseks;
- 9) raske või sügava puudega lastele sotsiaalteenuste osutajatele (sh lapsehoidjatele) koolituste korraldamiseks;
- 10) raske või sügava puudega lastele teenuse osutamise ruumidega seotud kuludeks;
- 11) raske või sügava puudega lapsele muude lapse arengut ning igapäevast toimetulekut toetavate teenuste arendamiseks ja korraldamiseks.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 15. oktoober 2009 nr 96 „Põltsamaa linna eelarvest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“

Toetuste liigid:

- Sünnitoetus
- I klassi õpilase toetus
- Koolitoetus
- Puudega lapse toetus
- Lastelaagri toetus
- Noore spetsialisti toetus
- Ravikulude hüvitamise ja abivahendite soetamise toetus
- Emakakaelavähi vastase vaktsineerimise toetus
- Toetus riiklike dokumentide vormistamiseks
- Saunatoetus
- Matusetoetus
- Toetus igapäevase toimetuleku soodustamiseks
- Küttetoetus
- Toetus vältimatuks sotsiaalabiks

- Tegevustoetus

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 24. märts 2009 nr 87 „Põltsamaa linna kulul hoolekandeesutusse paigutamine“

Hoolekandeesutusse paigutatakse eakad ja puuetega isikud, kelle elukohana Eesti rahvastikuregistris on registreeritud Põltsamaa linn ning kes vastavad järgmistele tingimustele:

- 1) viibivad haiglas, ei vaja enam haiglaravi, kuid vajavad jätkuvalt hooldust, kõrvalabi ja järelevalvet või kelle tervislik seisund on kodus olles halvenenud, mistõttu hoolduse korraldamine kodustes tingimustes ei ole võimalik;
- 2) kellel puuduvad seadus- või lepingujärgsed ülalpidajad või kelle seadus- või lepingujärgsed ülalpidajad oma tervisliku seisundi, ea ja/või vähekindlustatuse tõttu ei ole võimelised taotlejale vajalikul määral hooldust tagama.

Kohustus tasuda isiku ülalpidamise eest hoolekandeesutuses on hooldust vajaval isikul, seadus- või lepingujärgsetel ülalpidajatel ja Põltsamaa linnal järgmiselt:

- 1) hooldusele paigutatud isik võtab kohustuse tasuda vähemalt 85% enda igakuisest sissetulekust, kuid mitte rohkem kui ülalpidamiseks vajalik;
- 2) kui sellest ei piisa, realiseerib või rendib oma vara; või siis tasub kogu ülejäänud summa või kokkuleppelise osa puudu jäänud summast seadus- või lepingujärgne ülalpidaja;
- 3) vara ja seadus- või lepingujärgse ülalpidaja puudumisel või ülalpidaja majanduslike võimaluste puudumisel võib kulude eest tasumisel osaleda Põltsamaa linn.
- 4) Põltsamaa linn võib osaleda oma linna aukodanike ja teenetemärkide kavaleride hoolduskulude eest tasumisel.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 17. veebruar 2009 nr 84 „Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale“

Hooldajatoetus on igakuine sotsiaaltoetus 3 kuni 18-aastase õigusaktides sätestatud korras tuvastatud puudega lapse hooldamise eest. Hooldajatoetust makstakse isikule, kelle enda ja kelle puudega lapse elukohana on rahvastiku registrisse kantud Põltsamaa linn ja kelle tegelik elukoht on Põltsamaa linnas. Hooldajaks käesoleva korra tähenduses on last realselt kasvatav vanem, võõrasvanem, eestkostja või perehoolduslepingu alusel last hooldav isik.

Osalise hooldusvajaduse korral makstakse hooldajatoetust 75% hooldajatoetuse määrast.

Pideva hooldusvajaduse korral makstakse hooldajatoetust 100% hooldajatoetuse määrast.

Hooldajatoetust määratakse perekonna ühele liikmele kuni ühekordses hooldajatoetuse määras:

- 1) 3-16-aastase keskmise, raske või sügava puudega lapse hooldamise eest või
- 2) 16-18-aastase raske või sügava puudega lapse hooldamise eest.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 22. aprill 2008 nr 72 „Põltsamaa linna sotsiaaleluruumide üürile andmise ja kasutamise kord“

Asustamata sotsiaaleluruumi olemasolul antakse see üürile järgmistele taotlejatele:

- 1) seadusejärgsete hooldajateta eakale (alates 70. eluaastast);
- 2) isikule, kellel on tervislikel põhjustel raskusi eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga;
- 3) puudega isikule, kellel on raskusi igapäevase toimetulekuga;
- 4) regulaarseid sotsiaalteenuseid, sh laste hoolekannet vajavale vähekindlustatud ja probleemsele lastega perele;
- 5) orvule;
- 6) isikule, kes tulekahju, loodusõnnetuse, katastroofi või muul sarnasel põhjusel on kaotanud oma eluaseme;
- 7) isikule, kes lähtuvalt oma vanusest, arengutasemest või varalisest olukorrast ei ole ise suuteline eluruumi endale või oma perekonnale soetama ning sotsiaaleluruumi eraldamata jätmine ohustab isiku toimetulekut, elu ja tervist;
- 8) erandjuhul isikule, kelle kohta Põltsamaa linnavalitsuse sotsiaalosakond on teinud vastava põhjendatud ettepaneku.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 14. detsember 1998 nr 51 „Koduteenuste osutamise tingimuste ja korra kinnitamine“

Koduteenuseid osutatakse kõrvalabi vajavatele Põltsamaa linnas alaliselt elavatele isikutele, kellel üldjuhul puuduvad sugulased ja lähedased.

Põhiteenused

- Toiduainete ja majapidamistarvetega varustamine.
- Eluaseme korrastamine.
- Vestlus ja teabe edastamine.
- Kliendi pesemine ja korrastamine.
- Abistamine eluaseme kütmisel.

Tugiteenused

- Kommunaal- ja muude maksete tasumine, toetuste taotlemine.
- Abistamine arstiabi korraldamisel.

- Religioosete vajaduste rahuldamine vastavalt kliendi soovile.
- Abistamine remondi- ja teenustööde korraldamisel.
- Kevadine ja talvine suurpuhastus.
- Abistamine ühekordsetel asjaajamistel.
- Tähtpäevade tähistamine.

3.1.2.8. Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes

Omavalitsus	Määruse nimetus	Määruse kuupäev ja nr
Eluasemekulude piirmäärade kehtestamine		
Imavere vald	Toimetulekutoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärade kehtestamine	18. märts 2010 nr 10
Kolga-Jaani vald	Toimetulekutoetuse määramiseks eluruumi alaliste kulude piirmäärad	29. jaanuar 2010 nr 5
Kõo vald	Toimetulekutoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärade kehtestamine Kõo vallas	21. mai 2008 nr 3
Pajusi vald	Toimetulekutoetuse määramiseks eluruumi alaliste kulude arvestamise piirmäärad	25. märts 2010 nr 2
Puurmani vald	Eluruumide alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuste määramise	25. märts 2010 nr 6
Põltsamaa vald	Eluruumide alaliste kulude piirmäärad toimetulekutoetuse määramisel	17. juuni 2010 nr 8
Põltsamaa linn	Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel	20. aprill 2010 nr 3
Lapsehoiuteenuse ülejäägi kasutamine		
Imavere vald	Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord	21. jaanuar 2010 nr 1
Kolga-Jaani vald	Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse vahendite ülejäägi kasutamise kord Kolga-Jaani vallas	26. september 2008 nr 67
Pajusi vald	Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise tingimised ja kord	04. september 2008 nr 53
Puurmani vald	Riigi rahastatava lastehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord	18. detsember 2008 nr 13
Põltsamaa vald	Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse vahendite ülejäägi kasutamise tingimuste ja korra kehtestamine	20. detsembri 2007 nr 49
Põltsamaa linn	Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord	15. oktoober 2009 nr 97

Hooldajatoetuse määramine		
Imavere vald	Hooldajatoetuse määramise, taotlemise ja maksmise kord Imavere vallas	5. märts 2009 nr 13
Kolga-Jaani vald	Hooldajatoetuse ja puudega inimestele sotsiaaltoetuse maksmise kord Kolga-Jaani vallas	27. veebruar 2009 nr 77
Kõo vald	Puudega lapse hooldajatoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord Kõo vallas Hooldajatoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord Kõo vallas	26. veebruar 2009 nr 2 11. detsember 2008 nr 5
Puurmani vald	Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale	26. märts 2009 nr 8
Põltsamaa vald	Puudega lapse hooldajatoetuste määramise ja maksmise tingimuste ja korra kehtestamine Puuetega inimestele hoolduse ja hooldajatele hooldajatoetuste määramise tingimuste ja korra kehtestamine	18. märts 2009 nr 71 15. märtsi 2007 nr 28
Põltsamaa linn	Hooldajatoetuse maksmise kord puudega lapse hooldajale	17. veebruar 2009 nr 84
Omavalitsuse eelarvest makstavad toetused		
Imavere vald	Sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord Imavere vallas Sotsiaalteenuste osutamise tingimused ja kord Imavere vallas Esimest korda kooli mineva lapse koolitoetuse maksmise kord Lapse sünnitoetuse määramise ja maksmise kord	19. aprill 2007 nr 8 19. aprill 2007 nr 9 25. juuni 2009 nr 20 17. detsember 2009 nr 36
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla eelarvest sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord	29. mai 2009 nr 80
Kõo vald	Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Kõo vallas	29. november 2007 nr 21
Pajusi vald	Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord	19. veebruar 2009 nr 62
Puurmani vald	Toetuste maksmise kord Toetuste maksmise kord ravimite ja invavahendite ostmiseks	18. detsember 2009 nr 17 25. mai 2006 nr 8
Põltsamaa vald	Sotsiaaltoetuste maksmise ja soodustustega sotsiaalteenuste osutamise korra kehtestamine	15. märtsi 2007 nr 27
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna eelarvest täiendavate sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord	15. oktoober 2009 nr 96
Koduteenused		
Kõo vald	Koduteenuste loetelu, nende osutamise tingimused ja kord Kõo vallas	29. juuni 2006 nr 7

Puurmani vald	Puurmani vallas koduteenuste osutamise tingimused ja kord	25. märts 2010 nr 7
Põltsamaa vald	Koduteenuste osutamise tingimuste ja korra kehtestamine	17. mai 2007 nr 33
Põltsamaa linn	Koduteenuste osutamise tingimuste ja korra kinnitamine	14. detsember 1998 nr 51
Sotsiaaleluruumid		
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla sotsiaalkorteri kasutusse andmise ja kasutamise kord	26. september 2006 nr 23
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla sotsiaaleluruumi üürile andmise ja kasutamise korra kehtestamine	22. novembri 2007 nr 42
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna sotsiaaleluruumide üürile andmise ja kasutamise kord	22. aprill 2008 nr 72
Hoolekandeaustusse paigutamine		
Kõo vald	Üld- ja erihooldekodudesse paigutamise kord ja tingimused Kõo vallas	26. juuni 2006 nr 6
Puurmani vald	Hooldekodusse paigutamise tingimused ja kord Puurmani vallas	26. märts 2009 nr 7
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna kulul hoolekandeaustusse paigutamine	24. märts 2009 nr 87

Kõigil vaadeldavatel omavalitsustel on olemas määrused toimetulektoetuse määramiseks eluasemekulude piirmäärade kehtestamiseks. Küll aga on erinevad piirmäärade arvestamise alused – kas inimese kohta või ruutmeetri kohta, samuti erinevad kehtestatud piirmäärad ise. Määrustega on paika pandud järgmiste kululiikide kompenseerimise määrad: eluasemekulud (üür või hooldustasu), küttekulud, vee- ja kanalisatsiooniteenuse kulud, elektrienergia kulud, majapidamisgaasi kulud, maamaksud, hoonekindlustuse kulud, olmejäätmete veo kulud. Kolga-Jaani vallal puudub määrukes maamaksu- ja hoonekindlustuse kulude kompenseerimise võimalus.

Peeaeagu kõigil omavalitsustel (v.a. Kõo vald) on määrus riigi poolt rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamiseks. Peamisteks ülejäägi kasutamise valdkondadeks on: isikliku abistaja ja tugiisiku teenuse korraldamiseks;

- intervallhoolduse korraldamiseks;
- nõustamise ning psühhoteraapia korraldamiseks;
- transporditeenuse korraldamiseks;
- rehabilitatsiooniteenuse korraldamiseks;
- eluruumide kohandamise teenuse korraldamiseks;
- teenuse osutamise ruumidega seotud kuludeks;
- lapsehoiuteenuse osutajatele (sh lapsehoidjatele) koolituse korraldamiseks;
- turva- ja tugikodu teenuse korraldamiseks;

- lapse arengut ning igapäevast toimetulekut toetavate teenuste arendamiseks ja korraldamiseks.

Pajusi vallas on nimetatud veel ka psühholoogi teenust, logopeedi teenust ja füsioteraapiat, Põltsamaa valla ja linnal lapsehoiuteenuse osutajatele koolituse korraldamist, Põltsamaa linnal lastele eluruumide kohandamise teenuse korraldamist.

Erinevad on määrustes ka tähtajad, mil võib jooksva aasta ülejäägi kasutamist alustada – jooksva eelarveaasta 1. jaanuarist, 1. septembrist või 1. oktoobrist.

Kõo valla on vastu võetud määrus „Riigieelarvest rahastatava raske või sügava puudega laste lapsehoiuteenuse rakendamise kord Kõo vallas“.

Seitsmest omavalitsusest kuuel (v.a. Pajusi vald) on vastu võetud eraldi määrus(ed) hooldajatoetuse määramise kohta, kuid ka siin esineb erinevusi. Imavere vallas on eraldi määrus hooldajatoetuse määramise, taotlemise ja maksmise korra kohta, Kolga-Jaani vallas on samas määrukses koos nii hooldajatoetuse kui puudega inimestele sotsiaaltoetuse maksmise kord. Kõo vallas ja Põltsamaa vallas on kaks erinevat määrust, millest ühega sätestatakse hooldajatoetuse määramine ja maksmine puudega lapse hooldajale, teisega aga puudega täiskasvanu hooldajale. Puurmani vallas ja Põltsamaa linnas on vastu võetud määrused ainult puudega laste hooldajale hooldajatoetuse maksmise kohta. Pajusi vallas reguleerib hooldajatoetuse määramist ja maksmist määrus „Sotsiaaltoetuste maksmise tingimused ja kord“.

Kõige mahukam määrus, mis on volikogu poolt vastu võetud kõigis omavalitsustes, on omavalitsuse eelarvest makstavate toetuste kord. Toetused jagunevad sissetulekust sõltuvateks ja sissetulekust mittesõltuvateks toetusteks. Määrustega on ette nähtud järgmiste toetuste maksmine:

- Sünnitoetus
- I klassi õpilase toetus
- Koolitoetused
- Puudega lapse toetus
- Lastelaagri toetus
- Sõidukulutoetused
- Laste jõupakid
- Eakate (sünnipäeva)toetus
- Ravikulude hüvitamise ja abivahendite soetamise toetus
- Saunatoetus
- Matusetoetus
- Toetus igapäevase toimetuleku soodustamiseks
- Küttetoetus
- Toetus vältimatuks sotsiaalabiks
- Tegevustoetus

Erandlikena võib välja tuua Põltsamaa linna poolt makstavad noore spetsialisti toetuse, emakakaelavähi vastse vaktsineerimise toetuse ja toetuse riiklike dokumentide vormistamiseks. Üldistavalt võib öelda, et omavalitsused on kehtestanud oma elanikele üsna erinevaid võimalikke toetuseliike, samuti esineb erinevusi makstavate toetuste määrades. Kõigi omavalitsuste poolt

makstavateks toetusteks on (küll erinevates määrades) sünnitoetus, erinevad koolitoetused ning ravimi-, prilli- ja abivahenditoetused. Imavere vallas on vastu võetud eraldi määrused esimest korda kooli mineva lapse koolitoetuse maksmise korra ja lapse sünnitoetuse maksmise korra kohta. Sünnitoetuse maksmise puhul esineb kaks varianti – kogu toetus makstakse välja kohe peale lapse sünni või peale lapse sünni makstakse välja esimene osa, teine osa lapse 1-aastaseks saamisel ning kolmas osa lapse 2-aastaseks saamisel. Sellisel juhul võib kahe viimase osa maksmist käsitleda pigem lapsele sünnipäevatoetuse maksmisena.

Koduteenuste osutamise kord ja teenuste loetelu on määrusena vastu võetud Kõo, Puurmani ja Põltsamaa vallas ning Põltsamaa linnas, kusjuures linnas kehtib veel 1998. aastal vastuvõetud määrus. Koduteenuseid osutatakse seda vajavatele omavalitsuse territooriumil alaliselt elavatele isikutele, kellel üldjuhul puuduvad sugulased ja lähedased või kui need pole võimelised abivajajat abistama. Koduteenused jagunevad põhiteenusteks ja tugiteenusteks. Peamised põhiteenused on omavalitsustes sarnased ja nendeks on: toiduainetega ja majapidamistarvetega varustamine, eluaseme korrastamine, kliendi pesemine ja korrastamine. Ülejäänud teenused on abiteenused ja/või tugiteenused ning need on omavalitsustes määratletud üsna erinevalt – erinevad on nii pakutavad teenused kui ka teenuseliikide klassifitseerimine põhi-, tugi- ja abiteenusteks.

Sotsiaaleluruumi üürile andmine on määrusena sätestatud Kolga-Jaani ja Põltsamaa vallas ning Põltsamaa linnas. Sotsiaaleluruumi võib anda üürile järgmistele isikutele:

- seadusejärgsete hooldajateta vanur(id);
- puudega isik, kellel on raskusi eluruumis liikumise või endaga toimetulekuga;
- orb või lastekodust tulnud täisealine
- isik või pere, kelle eluruum on hävinud tulekahju, loodusõnnetuse tagajärjel või muutunud elamiskõlbmatuks;
- regulaarseid sotsiaalteenuseid, sh laste hoolekannet vajav vähekindlustatud ja lastega multiprobleemsele perele;
- isikule, kes lähtuvalt oma vanusest, arengutasemest või varalisest olukorrast ei ole ise suuteline eluruumi endale või oma perekonnale soetama ning sotsiaaleluruumi eraldamata jätmise ohustab isiku toimetulekut, elu ja tervist
- muudel asjaoludel väljapääsmatusse olukorda sattunud isikud.

Hoolekandeaustusse paigutamine on eraldi määrusena fikseeritud Kõo ja Puurmani vallas ning Põltsamaa linnas. Määruses fikseeritakse, millistel tingimustel ja millise isiku võib hooldekodusse paigutada ning kuidas kaetakse kulud. Hoolduskulude katmise allikaid on tavaliselt kolm: hooldatava igakuine sissetulek (kuni 85%), lähedaste osalus ning valla osalus.

Lisaks eelpoolmainitud erinevates omavalitsustes vastu võetud sarnaste määruste olemasolule on vaadeldavates omavalitsustes määrusega reguleeritud veel järgmised sotsiaalvaldkonna teemad:

Imavere vallas maamaksusoodustuse andmine pensionäridele;

Kolga-Jaani vallas lapsehoiuteenuse rahastamine;

Kõo vallas lastega peredele tugiteenuse osutamine;

Pajusi vallas õppetoetuste ja stipendiumide määramise kord;

Puurmani vallas toimetulekutoetuse taotlemise kord, töötute rehabilitatsiooni korraldamine ja üliõpilaste toetamise kord;

Põltsamaa vallas riikliku toimetulekutoetuse vahendite kasutamise kord, maamaksumäära ja ajutise maksuvabastuse andmise kord.

3.1.3. Kommunaalteenuste, infrastruktuuri ja jäätmemajanduse valdkonna määrused

3.1.3.1. IMAVERE VALD

Imavere Vallavolikogu määrus 26. november 2009 nr 33 „Eluruumide üürimäärade kehtestamine“

Kehtestada Imavere valla munitsipaalomandis olevatele eluruumidele üürimäärad eluruumi üldpinna ühe ruutmeetri kohta kuus järgmiselt:

- 1) vee- ja kanalisatsiooniga ahjuküttega eluruumis 5.00 krooni;
- 2) vee- ja kanalisatsioonita ahjuküttega eluruumis 3.00 krooni;
- 3) keskküttega eluruumis 8.00 krooni.

Käesoleva määrusega kehtestatud üüri piirmäär ei sisalda kõrvalkulusid (tasu vee- ja kanalisatsiooniteenuse, elektrienergia, prügiveo, muruniitmise, lumetõrje, maja üldelektri jm kommunaalteenuste eest).

Imavere Vallavolikogu määrus 22. mai 2008 nr 12 „Korterimajade elanikele jäätmeveo teenustasu määra kehtestamine“

Kehtestada Imavere Soojus OÜ poolt korterimajade (Imavere, Taadikvere ja Käsukonna küla) elanikelt kogutava jäätmeveo teenustasu määraks 26 krooni inimese kohta kuus. Hind sisaldab käibemaksu.

Imavere Vallavolikogu määrus 20. november 2008 nr 21 „Maa rendihinna kehtestamine“

Kehtestada Imavere valla munitsipaalomandis oleva maa rendihinnaks ühe ruutmeetri kohta kuus 1 kroon.

Imavere Vallavolikogu määrus 21. juuni 2007 nr 17“ Imavere valla jäätmevaldajate registri asutamise ja jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus“ - määrusega asutatakse

kohaliku omavalitsuse register, ametliku nimetusega Imavere valla jäätmevaldajate register.

Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) tüüp ja liik;
- 4) kontaktandmed (aadress, telefon);
- 5) esindaja nimi;
- 6) esindaja kontaktandmed (aadress, telefon).

Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) registrinumber;
- 2) katastritunnus;
- 3) jäätmeveo piirkond;
- 4) asum (linnaosa) ja aadress;
- 5) tüüp;
- 6) staatus;
- 7) elanike arv;
- 8) leibkondade arv,
- 9) jäätmeveolepingu number;
- 10) lepingu aegumise tähtaeg;
- 11) ahikütte olemasolu;
- 12) komposteerimisvõimaluse olemasolu;
- 13) vee olemasolu;
- 14) kanalisatsiooni olemasolu;
- 15) lisainfo (märkused);
- 16) kirje loomise kuupäev;
- 17) kirje muutmise kuupäev;
- 18) kirje looja kasutajanimi;
- 19) kirje muutja kasutajanimi;
- 20) salvestuste arv.

Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) aadress;
- 3) registrikood;
- 4) kontakttelefon;
- 5) veopiirkondade nimetus ja koodid;

6) eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg.

Registrisse kantakse kogumisvahendite kohta järgmised andmed:

- 1) liik;
- 2) maht (kuupmeetrites);
- 3) mahutite arv;
- 4) tühjendussagedus;
- 5) paigaldamise kuupäev;
- 6) eemaldamise kuupäev;
- 7) renditunnus;
- 8) lisainformatsioon;
- 9) kirje loomise kuupäev;
- 10) kirje muutmise kuupäev;
- 11) kirje looja kasutajanimi;
- 12) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse kuupäevaliste sündmuste kohta järgmised andmed:

- 1) tüüp;
- 2) kuupäev;
- 3) selgitus;
- 4) kirje loomise kuupäev;
- 5) kirje muutmise kuupäev;
- 6) kirje looja kasutajanimi;
- 7) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveoga hõlmatud veopiirkonna kohta järgmised andmed:

- 1) veopiirkonna number;
- 2) asula number;
- 3) omavalitsuse kood.

Imavere Vallavolikogu määrus 27. september 2007 nr 19 „Imavere valla jäätmehoolduseeskiri“

Eeskirja eesmärgiks on säilitada Imavere vallas puhas ja tervislik elukeskkond, vähendada jäätmete koguseid ning soodustada jäätmete taaskasutamist. Jäätmehoolduse arendamist korraldavad Imavere Vallavalitsus ja MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus vastavalt oma pädevusele.

Vallavalitsus korraldab vallas jäätmehooldust ja teostab järelevalvet jäätmekäitluse üle järgmiselt:

- 1) nõustab valla elanikke ja levitab jäätmealast teavet;
- 2) kontrollib jäätmete käitlemist, sh liigiti kogumist elamumaa sihtotstarbega kinnistutel;
- 3) korraldab valla haljasaladel tekkivate aia- ja pargijäätmete kogumist ja kompostimist vallas selleks rajatavatel kompostimisväljakutel;
- 4) teostab kontrolli valla territooriumi prahistamise üle ja korraldab prahistatud alade korrastamist;
- 5) kontrollib jäätmekäitluslepingute olemasolu ja jäätmekäitlustoiminguid elamumaa sihtotstarbega kinnistutel;
- 6) kontrollib jäätmekäitlustoiminguid tänavakaubanduses.

Jäätmehoolduskeskus korraldab jäätmehoolduse arendamist vallas ja teeninduspiirkonnas järgmiselt:

- 1) koostab projekte ja rahataotlusi jäätmehoolduse arendamiseks ja investeringuteks;
- 2) töötab välja ja viib ellu jäätmete vähendamise ning taaskasutamise programme;
- 3) korraldab jäätmejaamade, sorteerimis- ja ohtlike jäätmete kogumispunktide rajamist ja haldamist;
- 4) korraldab jäätmekäitlusalast arendus- ja selgitustööd ning teeb keskkonnateadlikkuse tõstmise alast propagandat;
- 5) edendab ja propageerib jäätmete sorteerimist ning liigiti kogumist;
- 6) korraldab kohalike omavalitsuste jäätmekavade aktualiseerimist;
- 7) korraldab teeninduspiirkonnas jäätmete taaskasutamist.

Jäätmetekitaja kogub eraldi taaskasutatavad jäätmed, suuremõõtmelised jäätmed, püsijäätmed, ohtlikud jäätmed, probleemtoodete jäätmed ja segaolmejäätmed.

Korraldatud jäätmevedu on segaolmejäätmete kogumine ja vedu valla haldusterritooriumil jäätmehoolduskeskuse korraldatud konkursi korras valitud jäätmekäitlusettevõtte poolt. Korraldatud jäätmeveoga liitumine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele Imavere Vallavolikogu poolt määratud korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud piirkondades.

Imavere Vallavolikogu määrus 19. detsember 2007 nr 27 „Imavere valla teede kasutamise ja kaitse eeskiri“

Käesolev määrus sätestab Imavere valla avaliku kasutusega kohalike maanteede haldamise, kasutamise ja kaitse korraldamise alused ja nõuded.

Keelatud on kahjustada ja risustada teed ja tee kaitsevööndit. Tee omanikul on õigus nõuda kahjustajalt teehoiukulude katteks hüvitist. Avalike teede teehoidu korraldab vallavalitsus.

Valla teehoiukava koostatakse kolmeks aastaks ja seda tuleb igal aastal läbi vaadata ja vajadusel korrigeerida. Teehoiukava kinnitab Imavere Vallavolikogu otsusega. Teehoiukavas käsitletakse teetööde kavandamist, teede ehitamist, remontimist, hooldamist ja teekasutuse korraldamist ning tee haldamisega seotud muud tegevust. Teehoiukavas sisaldub:

- 1) ehitatavate ja remonti vajavate teede nimekiri;
- 2) hooldustööd vallateedel (greiderdamine, lumetõrje).

Imavere Vallavolikogu määrus 29. november 2005 „Imavere valla omandis olevate eluruumide valdamise, kasutamise ja käsutamise kord“

Eluruumide valdaja on vallavalitsus. Vallavalitsus võib vajadusel määrata eluruumide valdajaks mõne vallavalitsuse hallatava asutuse.

Erastamise objektiks oleva eluruumi üürile andmise ja erastamisele mittekuuluva eluruumi üürile andmise otsustab vallavalitsus.

Eluruumi varisemisohtlikuks või kasutamiskõlbmatuks tunnistamise, sellise eluruumi remontimise või selle muul viisil kasutamise, samuti lammutamise otsustab vallavalitsus.

Imavere Vallavolikogu määrus 19. aprill 2007 nr 10 „Imavere valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“

Imavere valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna. Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ja asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu.

Korraldatud jäätmevedu ei hõlma:

- 1) olmejäätmete hulgast liigitikogutud jäätmeid (sealhulgas ohtlikud-, pakendi- ja biolagunevad jäätmed);
- 3) aia- ja haljastusjäätmeid (sealhulgas kalmistujäätmed);
- 3) tänavapühkme jäätmeid, septiku- ja kanalisatsioonisüsteemi setteid ning suurjäätmeid.

Imavere vallas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- 1) 60 liitrine kogumiskonteiner – 29.00 krooni
- 2) 80 liitrine kogumiskonteiner – 34.00 krooni
- 3) 140 liitrine kogumiskonteiner – 48.00 krooni
- 4) 240 liitrine kogumiskonteiner – 62.00 krooni
- 5) 340 liitrine kogumiskonteiner – 72.00 krooni
- 6) 600 liitrine kogumiskonteiner – 94.00 krooni

- 7) 800 liitrine kogumiskonteiner – 116.00 krooni
- 8) 1500 liitrine kogumiskonteiner – 202.00 krooni
- 9) 2500 liitrine kogumiskonteiner – 327.00 krooni
- 10) 4500 liitrine kogumiskonteiner – 574.00 krooni

Lisaks on Imavere vallas veel vastu võetud „Imavere valla jäätmekava 2009-2014“ määrusega 24. september 2009 nr 27, „Imavere valla teede 2009. aasta teehoiukava“ määrusega 23. aprill 2009 nr 18 ja „Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava aastateks 2006-2018“ määrusega 23. juuli 2009 nr 24.

3.1.3.2. KOLGA-JAANI VALD

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 26. september 2008 nr 64 "Soojuse piirhinna kooskõlastamine ja kinnitamine"

Kooskõlastada ja kinnitada alates 1. jaanuarist 2009. a. Kolga-Jaani valla MA Sovel, registrikood 75012311, poolt müüdava soojusenergia müügihinnaks **840 krooni/MWh**, millele lisandub käibemaksuseaduses sätestatud käibemaks.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 26. oktoober 2007 nr 46 „Veevarustuse teenuse ning heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kinnitamine“

Kinnitada Kolga-Jaani valla territooriumil vee hinnaks 10 krooni ja 70 senti ühe kuupmeetri kohta alates 01. veebruar 2008 a.

Kinnitada Kolga-Jaani valla territooriumil heitvee tasuks 9 krooni ühe kuupmeetri kohta alates 01. veebruar 2008 a.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 23. november 2007 nr 48 „Kolga-Jaani valla korraldatud jäätmeveo rakendamise kord“

Käesoleva korraldatud jäätmeveo rakendamise korraga sätestatakse järgmist:

- 1) korraldatud jäätmeveo piirkond;
- 2) korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigid;
- 3) korraldatud jäätmeveoga hõlmatud olmejäätmete kogumise ja vedamise tingimused, sealhulgas vedamise sagedus ja aeg;
- 4) korraldatud jäätmeveoga liitumise ja liitumisest vabastamise tingimused;
- 5) korraldatud jäätmeveol kasutatavad jäätmete kogumismahutid;

6) korraldatud jäätmeveoga hõlmatud olmejäätmete vedamise teenustasude piirmäärad ja piirmäärade muutmise kord;

Kolga-Jaani valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna.

Jäätmete kogumismahuteid peab kohaliku omavalitsuse haldusterritooriumil tühjendama sagedusega, mis väldib nende ületäitumise ja haisu tekke, kuid mitte harvemini kui 28 päeva tagant ühepereelamutes ja 14 päeva tagant korterelamutes.

Teenustasu piirmäärad vastava suurusega jäätmemahutites asuvate segaolmejäätmete ühekordse käitlemise eest koos käibemaksuga (20 %) on alates 03. märts 2010 järgmised:

Konteineri tüüp	Korraldatud jäätmeveo teenustasu piirmäär EEK/tühjenduskord
Segaolmejäätmed	
80 l	66,10
140 l	71,18
240 l	79,32
370 l	92,78
600 l	132,20
800 l	153,56
1,5 m ³	256,27
2,5 m ³	364,07
4,5 m ³	594,91

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 23. november 2007 nr 49 „Kolga-Jaani valla jäätmevaldajate registri asutamine“

Jäätmeveopiirkonna kohta kantakse registrisse järgnevad andmed (oriendteeruvad):

- 1) elanike arv;
- 2) korrusmajade arv;
- 3) eramajade arv;
- 4) ettevõtete arv.

Jäätmevaldajate kohta kantakse registrisse vähemalt järgnevad andmed:

- 1) jäätmevaldaja nimi või juriidiline nimi;
- 2) jäätmevaldaja isikukood või registrikood;
- 3) jäätmevaldaja aadress;
- 4) jäätmevaldaja kontakttelefoni number;
- 5) elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;

- 6) märke korraldatud olmejäätmeveoga liitumise kohta;
- 7) korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitumise korral mitteliitunuks lugemise põhjus, mitteliitunuks olemise alg- ja lõppkuupäev, viide kohaliku omavalitsuse korraldusele jäätmevaldaja mitteliitunuks lugemise kohta ning jäätmete käitlemist kajastava kirjaliku aruande esitamise tähtaeg;
- 8) korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitunuks olemise ennetähtaegse lõpetamise korral ennetähtaegse lõpetamise põhjus ning korraldatud jäätmeveoga taasliitunuks lugemise kuupäev;
- 9) märke eri- või ainuõigust omava jäätmekäitlejaga sõlmitud lepingu olemasolu kohta;
- 10) jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite arv, tüübid ja mahud;
- 11) jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite tühendamise sagedused;
- 12) jäätmevaldaja poolt käitlemisele üle antud jäätmekogused kvartalite ning aastate kaupa;
- 13) märkused jäätmehoolduseeskirjast kinnipidamise kohta;
- 14) võlgnevuse tekkimise aeg ja võlgnevuse suurus, kui jäätmevaldajal on eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja ees tekkinud võlgnevus ning ta ei ole seda tasunud ühe kalendrikuu jooksul alates võlgnevuse tekkest.

Jäätmeveopiirkonnas eri- või ainuõigust omava jäätmekäitleja kohta kantakse registrisse järgnevad andmed:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) kontakttelefon;
- 4) jäätmeveomahud kuude, kvartalite ja aastate kaupa;
- 5) jäätmeveo eri- või ainuõiguse ennetähtaegse äravõtmise korral eri- või ainuõiguse lõppemise kuupäev ning äravõtmise põhjus.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 23. november 2007 nr 50 „Korraldatud jäätmeveo eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamise kord“

Määruses sätestatakse Kolga-Jaani vallas korraldatud jäätmeveo eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamise kord. Avaliku konkursi korraldajaks on vallavalitsus (edaspidi õiguse andja). Õiguse andjal on õigus volitada teisi isikuid avalikku konkurssi korraldama. Avaliku konkursi puhul kasutatakse pakkumismenetlusena avatud pakkumist.

Kolga-Jaani Vallavolikogu määrus 31. mai 2005 nr 52 „Kolga-Jaani valla jäätmehoolduseeskirja kehtestamine”

Eeskirja eesmärk on puhas ja tervislik elukeskkond Kolga-Jaani vallas, jäätmete ohtlikkuse ja ladestamisele minevate koguste vähendamine ning jäätmete taaskasutamise soodustamine. Eeskiri on kohustuslik täitmiseks kõigile juriidilistele ning füüsilistele isikutele, kes elavad või viibivad Kolga-Jaani valla haldusterritooriumil.

Jäätmehooldust korraldab ning kontrollib Kolga-Jaani valla haldusterritooriumil Kolga-Jaani Vallavalitsus, jäätmekäitlust kinnisasjal korraldab kinnisasja omanik, hoonestusõiguse alusel kasutataval maal hoonestusõigust omav isik ja ehitise kui vallasasja juurde kuuluval ehitise teenindamiseks vajalikul maal ehitise omanik.

Lisaks on Kolga-Jaani vallas veel vastu võetud „Kolga-Jaani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava aastateks 2009-2021“ määrusega 27. juuli 2009 nr 84 ja „Kolga-Jaani valla jäätmekava 2006-2010“ määrusega 27. juuni 2006 nr 21.

3.1.3.3. KÕO VALD

Kõo Vallavolikogu määrus 18. märts 2010 nr 4 „Kõo valla heakorraeskiri“

Heakorranõuded

- Üldkasutatava territooriumil heakorra tagamine ja korrastamine
- Kinnistu omanike kohustused
- Põllumajandusloomade ja –lindude pidaja kohustused
- Keelatud tegevused
- Üldised tuleohutusnõuded

Kõo Vallavolikogu määrus 17. detsember 2009 nr 2 ”Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kinnitamine”

Ühisveevärgi ja kanalisatsiooni hinna kehtestamine:

- (1) Kehtestada vee hinnaks 12 kr/m³.
- (2) Kehtestada heitvee hinnaks 13 kr/m³.

Kõo Vallavolikogu määrus 22. veebruar 2007 nr 13 „Kõo valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus“

Register on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutuselevõtmise eesmärkideks on:

- andmete kogumine nende Kõo valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga Jäätmeseaduse § 69 lg 1 alusel;
- andmete kogumine Registri Põhimääruse (edaspidi Põhimäärus) jaos 3.1. nimetatud iga jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite kohta;
- andmete kogumine Põhimääruse jaos 3.1. nimetatud nende jäätmevaldajate kohta, kes on eelmise kalendriaasta jooksul olnud viivituses eri- või ainuõigust omavale korraldatud jäätmeveo jäätmevedajale teenustasu maksmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
- andmete kogumine korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud veopiirkondades eri- või ainuõigust omavate jäätmevedajate kohta;
- andmete kogumine nende Kõo valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on Jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel Kõo Vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga.

Registri omanik on Kõo vald. Registri vastutav töötaja on Kõo Vallavalitsus.

Registrisse kantavad andmed ja nende õiguslik režiim

1. Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1.1. nimi;
- 1.2. registrikood;
- 1.3. tüüp ja liik;
- 1.4. kontaktandmed (aadress, telefon);
- 1.5. esindaja nimi;
- 1.6. esindaja kontaktandmed (aadress, telefon).

2. Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 2.1. registrinumber;
- 2.2. katastri kood;
- 2.3. jäätmeveo piirkond;
- 2.4. asum (linnaosa) ja aadress;
- 2.5. tüüp;
- 2.6. staatus;
- 2.7. elanike arv;
- 2.8. leibkondade arv,
- 2.9. jäätmeveolepingu number;

- 2.10. lepingu aegumise tähtaeg;
 - 2.11. ahikütte olemasolu;
 - 2.12. komposteerimisvõimaluse olemasolu;
 - 2.13. vee olemasolu;
 - 2.14. kanalisatsiooni olemasolu;
 - 2.15. lisainfo (märkused);
 - 2.16. kirje loomise kuupäev;
 - 2.17. kirje muutmise kuupäev;
 - 2.18. kirje looja kasutajanimi;
 - 2.19. kirje muutja kasutajanimi;
 - 2.20. salvestuste arv.
3. Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:
- 3.1. jäätmevedaja nimi;
 - 3.2. aadress;
 - 3.3. registrikood;
 - 3.4. kontakttelefon;
 - 3.5. veopiirkondade nimetus ja koodid;
 - 3.6. eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg.
4. Registrisse kantakse kogumisvahendite kohta järgmised andmed:
- 4.1. liik;
 - 4.2. maht (kuupmeetrites);
 - 4.3. mahutite arv;
 - 4.4. tühjendussagedus;
 - 4.5. paigaldamise kuupäev;
 - 4.6. eemaldamise kuupäev;
 - 4.7. renditunnus;
 - 4.8. lisainformatsioon;
 - 4.9. kirje loomise kuupäev;
 - 4.10. kirje muutmise kuupäev;
 - 4.11. kirje looja kasutajanimi;
 - 4.12. kirje muutja kasutajanimi.
5. Registrisse kantakse kuupäevaliste sündmuste kohta järgmised andmed:
- 5.1. tüüp;
 - 5.2. kuupäev;
 - 5.3. selgitus;
 - 5.4. kirje loomise kuupäev;
 - 5.5. kirje muutmise kuupäev;
 - 5.6. kirje looja kasutajanimi;
 - 5.7. kirje muutja kasutajanimi.

6. Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveoga hõlmatud veopiirkonna kohta järgmised andmed:

- 6.1. veopiirkonna number;
- 6.2. asula number;
- 6.3. omavalitsuse kood.

7. Jäätmevaldajate kohta, kes on Jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel Kõo Vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga, kantakse Registrisse järgmised andmed:

- 7.1. korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isikute nimed, aadressid, kontaktandmed korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg, korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise põhjendus, viide Kõo Vallavalitsuse korraldusele, millega on isik loetud korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks;
- 7.2. korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isiku poolt Kõo Vallavalitsusele Jäätmeseaduse § 69 lg 5 nimetatud kirjaliku selgituse esitamise aeg;
- 7.3. isikute, kelle korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg on lõppenud või ennetähtaegselt lõpetatud ja kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga, nimed, aadressid, kontaktandmed.

Kõo Vallavolikogu määrus 29. juuni 2006 nr 8 „Kõo valla korraldatud jäätmeveo tingimused ja kord“ - määrusega kehtestatakse jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäärad.

Kõo valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna.

Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ja asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu.

Kõo vallas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- 1)60 liitrine kogumiskonteiner – 29.00 krooni
- 2)80 liitrine kogumiskonteiner – 34.00 krooni
- 3)140 liitrine kogumiskonteiner – 48.00 krooni
- 4)240 liitrine kogumiskonteiner – 62.00 krooni
- 5)340 liitrine kogumiskonteiner – 72.00 krooni
- 6)600 liitrine kogumiskonteiner – 94.00 krooni
- 7)800 liitrine kogumiskonteiner – 116.00 krooni
- 8)1500 liitrine kogumiskonteiner – 202.00 krooni
- 9)2500 liitrine kogumiskonteiner – 327.00 krooni
- 10)4500 liitrine kogumiskonteiner – 574.00 krooni

Teenustasu piirmäärale lisandub konteineri rendi korral veel rendihind.

Lisaks on Kõo vallas vastu võetud „Kõo valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava 2006-2017 vallavolikogu määrusega 13. juuli 2006 nr 10 ja „Kõo valla jäätmekava“ volikogu määrusega 27. jaanuar 2010 nr 2.

3.1.3.4. PAJUSI VALD

Pajusi Vallavolikogu määrus 21. juuni 2007 nr 29 „Pajusi valla jäätmehoolduseeskiri“

Jäätmehoolduseeskiri reguleerib Pajusi valla haldusterritooriumil olmejäätmete ja tootmisjäätmete kogumist, sorteerimist, vedu, töötlemist, hoidmist, taaskasutamise ja kõrvaldamise korraldamist ning jäätmete tekitaja, territooriumi valdaja, jäätmekäitlusettevõtte ja Pajusi valla kui omavalitsusüksuse vahelisi suhteid jäätmekäitlusalases tegevuses.

Jäätmehoolduse arendamist korraldavad Pajusi Vallavalitsus ja MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus vastavalt oma pädevusele.

Korraldatud jäätmevedu on segaolmejäätmete kogumine ja vedu valla haldusterritooriumil jäätmehoolduskeskuse korraldatud konkursi korras valitud jäätmekäitlusettevõtte poolt.

Piirkonnad, kust jäätmed kokku kogutakse ning jäätmekäitluskohad ja isikud, kuhu ja kellele jäätmed üle antakse, sealhulgas sortimisettevõtted ja prügila, määratakse korraldatud jäätmeveoga. Korraldatud jäätmeveoga liitumine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele Pajusi valla volikogu poolt määratud korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud piirkondades.

Järeldalvet käesoleva eeskirja täitmise üle teostab vallavalitsus keskkonnajäreldalvet seaduses sätestatud korras.

Pajusi Vallavolikogu määrus 24. mai 2007 nr 28 „Pajusi valla jäätmevaldajate registri asutamine ja jäätmevaldajate registri pidamise põhimääruse kinnitamine“

Pajusi valla jäätmevaldajate register (edaspidi register) on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutuselevõtmise eesmärk on tagada arvestus Pajusi valla korraldatud olmejäätmete veoga liitunud ja mitteliitunud jäätmevaldajate, nende poolt tekitatud jäätmekoguste, jäätmete käitlusviiside ja tekkekohtade üle.

Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) nimi;

- 2) registrikood;
- 3) tüüp ja liik;
- 4) kontaktandmed (aadress, telefon);
- 5) esindaja nimi;
- 6) esindaja kontaktandmed (aadress, telefon).

Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) registrinumber;
- 2) katastri kood;
- 3) jäätmeveo piirkond;
- 4) asum (linnaosa) ja aadress;
- 5) tüüp;
- 6) staatus;
- 7) elanike arv;
- 8) leibkondade arv,
- 9) jäätmeveolepingu number;
- 10) lepingu aegumise tähtaeg;
- 11) ahikütte olemasolu;
- 12) komposteerimisvõimaluse olemasolu;
- 13) vee olemasolu;
- 14) kanalisatsiooni olemasolu;
- 15) lisainfo (märkused);
- 16) kirje loomise kuupäev;
- 17) kirje muutmise kuupäev;
- 18) kirje looja kasutajanimi;
- 19) kirje muutja kasutajanimi;
- 20) salvestuste arv.

Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) aadress;
- 3) registrikood;
- 4) kontakttelefon;
- 5) veopiirkondade nimetus ja koodid;
- 6) eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg.

Registrisse kantakse kogumisvahendite kohta järgmised andmed:

- 1) liik;
- 2) maht (kuupmeetrites);
- 3) mahutite arv;
- 4) tühjendussagedus;
- 5) paigaldamise kuupäev;

- 6) eemaldamise kuupäev;
- 7) renditunnus;
- 8) lisainformatsioon;
- 9) kirje loomise kuupäev;
- 10) kirje muutmise kuupäev;
- 11) kirje looja kasutajanimi;
- 12) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse kuupäevaliste sündmuste kohta järgmised andmed:

- 1) tüüp;
- 2) kuupäev;
- 3) selgitus;
- 4) kirje loomise kuupäev;
- 5) kirje muutmise kuupäev;
- 6) kirje looja kasutajanimi;
- 7) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveoga hõlmatud veopiirkonna kohta järgmised andmed:

- 1) veopiirkonna number;
- 2) asula number;
- 3) omavalitsuse kood.

Jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel Pajusi Vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga, kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isikute nimed, aadressid, kontaktandmed korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg, korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise põhjendus, viide Pajusi Vallavalitsuse korraldusele, millega on isik loetud korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks;
- 2) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isiku poolt Pajusi Vallavalitsusele Jäätmeseaduse § 69 lg 5 nimetatud kirjaliku selgituse esitamise aeg;
- 3) isikute, kelle korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg on lõppenud või ennetähtaegselt lõpetatud ja kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga, nimed, aadressid, kontaktandmed.

Pajusi Vallavolikogu määrus 30. märts 2006 nr 11 „Pajusi valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“ - määrusega kehtestatakse jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäärad.

Pajusi valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna.

Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ja asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu. Pajusi valla korraldatud jäätmeveo piirkondades moodustatakse kahetasandiline segaolmejäätmete veo korraldus:

I tasand - Arisvere, Kalana, Pajusi, Pisisaare, Vägari külad;

II tasand – Aidu, Kaave, Kauru, Kose, Kõpu, Kõrkküla, Lahavere, Loopre, luige, Mõisaküla, Nurga, Sopimetsa, Tapiku, Tõivere, Uuevälja, Vorsti, Väljataguse.

Pajusi vallas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- 1) 60 liitrine kogumiskonteiner – 29.00 krooni
- 2) 80 liitrine kogumiskonteiner – 34.00 krooni
- 3) 140 liitrine kogumiskonteiner – 48.00 krooni
- 4) 240 liitrine kogumiskonteiner – 62.00 krooni
- 5) 340 liitrine kogumiskonteiner – 72.00 krooni
- 6) 600 liitrine kogumiskonteiner – 94.00 krooni
- 7) 800 liitrine kogumiskonteiner – 116.00 krooni
- 8) 1500 liitrine kogumiskonteiner – 202.00 krooni
- 9) 2500 liitrine kogumiskonteiner – 327.00 krooni
- 10) 4500 liitrine kogumiskonteiner – 574.00 krooni

Teenustasu piirmääradele lisandub konteineri rendi korral veel rendihind.

Lisaks on Pajusi vallas vastu võetud määrus 25. märts 2010 nr 3 „Jäätmekava vastuvõtmine – Pajusi, Puurmani ja Põltsamaa valla ühine jäätmekava 2010-2015“ ning määrus 20. november 2008 nr 57 „Pajusi valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava“

3.1.3.5. PUURMANI VALD

Puurmani Vallavolikogu määrus 18. veebruar 2010 nr 1 „Vee ja kanalisatsiooni hinna kinnitamine Puurmani alevikus“

Kinnitada vee ja kanalisatsiooni hinnad järgmiselt:

- 1) tasu võetud vee eest elanikele ja ettevõtetele 14,01 EEK/m³ ilma käibemaksuta (käibemaksuga 16,81 EEK/m³);
- 2) tasu reovee ärajuhtimise eest elanikelt ja ettevõtelt 17,12 EEK/m³ ilma käibemaksuta (käibemaksuga 20,55 EEK/m³).

Hind kehtestada alates 01.06.2010.a.

Puurmani Vallavolikogu määrus 18. veebruar 2010 nr 2 „Puurmani valla jäätmehoolduseeskiri“

Jäätmehoolduseeskiri reguleerib Puurmani valla haldusterritooriumil olmejäätmete ja tootmisjääkide kogumist, sorteerimist, vedu, töötlemist, hoidmist, taaskasutamise ja kõrvaldamise korraldamist ning jäätmete tekitaja, territooriumi valdaja, jäätmekäitlusettevõtte ja Puurmani valla kui omavalitsusüksuse vahelisi suhteid jäätmekäitlusalases tegevuses.

Puurmani valla jäätmehoolduseeskiri (edaspidi eeskiri) kehtestab jäätmehoolduse korraldamise nõuded, korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigid, veopiirkonnad, jäätmete vedamise sageduse ja aja Puurmani vallas.

Jäätmehoolduse arendamist korraldavad Puurmani Vallavalitsus ja MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus vastavalt oma pädevusele.

Korraldatud jäätmevedu on segaolmejäätmete kogumine ja vedu valla haldusterritooriumil jäätmehoolduskeskuse korraldatud konkursi korras valitud jäätmekäitlusettevõtte poolt. Piirkonnad, kust jäätmed kokku kogutakse ning jäätmekäitluskohad ja isikud, kuhu ja kellele jäätmed üle antakse, sealhulgas sortimisettevõtted ja prügila, määratakse korraldatud jäätmeveoga. Korraldatud jäätmeveoga liitumine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele Puurmani valla volikogu poolt määratud korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud piirkondades.

Puurmani Vallavolikogu määrus 24. september 2009 nr 12 „Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni kasutamise eeskiri“

Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni kasutamise eeskiri sätestab veevarustuse ja reo- ning sademevee ärajuhtimise teenuste osutamise nõuded ja tingimused ning teenuste osutamise ja kasutamise korra Puurmani vallas. Eeskiri on kohustuslik täitmiseks kõigile ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga seotud juriidilistele ja füüsilistele isikutele Puurmani vallas.

Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni abil veevarustuse ja reo- ning sademevee ärajuhtimise teenuste osutamine toimub vallavolikogu otsusega tegevuspiirkonda määratud vee-ettevõtja poolt vastavalt eeskirjale. Ühisveevärgi –ja kanalisatsiooni toimimise ning korrashoiu oma tegevuspiirkonnas tagab vee-ettevõtja vastavalt eeskirjale ning Puurmani Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ja veeettevõtja vahel sõlmitud lepingule.

Ühisveevärk on ainult joogivee saamiseks.

Ühiskanalisatsioon on sõltuvalt ehitusviisist ette nähtud:

- 1) reovee kanalisatsiooni puhul reovee ärajuhtimiseks;
- 2) sademevee kanalisatsiooni puhul sademevee ärajuhtimiseks.

Puurmani Vallavolikogu määrus 24. september 2009 nr 13 „Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise eeskiri“

Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise eeskiri sätestab liitumise tingimused ja nõuded ning määrab liitumise korra Puurmani vallas.

Eeskirja sätteid kohaldatakse hoonestusõiguse alusel kasutatava maa ja ehitise kui vallasasja juurde kuuluva maa suhtes kinnistuga võrdsetel alustel.

Eeskiri on kohustuslik täitmiseks kõigile ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga seotud juriidilistele ja füüsilistele isikutele Puurmani vallas.

Puurmani valla ühte haldusüksust ehk asulat käsitletakse arendamise seisukohast ühe piirkonnana.

Eeskirja kohaldatakse koos ühisveevärgi ja kanalisatsiooni seaduse ning teiste õigustloovate aktidega.

Vee-ettevõtja peab lubama ühendada kinnistu veevärki ühisveevärgiga ning kinnistu kanalisatsiooni ühiskanalisatsiooniga eeskirjas sätestatud tingimuste kohaselt.

Kinnistu liitumine ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga toimub kinnistu omaniku või valdaja taotlusel tema ja vee-ettevõtja vahel sõlmitud liitumislepingu alusel.

Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise eest maksab liituja vee-ettevõtjale liitumistasu eeskirjas sätestatud korras. Veevarustuse ja reo- ning sademevee ärajuhtimise teenuse kasutamise lõpetamisel liitumistasu ei tagastata.

Puurmani Vallavolikogu määrus 25. jaanuar 2007 nr 3 „Vee-ettevõtja määramine ja tema tegevuspiirkonna kehtestamine“

Määrata vee-ettevõtjaks Puurmani vallas Puurmani piirkonnas Veemajanduse OÜ.

Kehtestada vee-ettevõtja Veemajanduse OÜ tegevuspiirkondadeks Puurmani alevikus lasteaia, Puurmani Gümnaasiumi, Ülejõe suur- ja väikeelamute ning spordi- ja kultuurimaja pumbamajade ühisveevärgi- ja kanalisatsioonisüsteemid. Vee-ettevõtja tegevuspiirkonnaks loetakse tema valduses või hallata olevat veevärgi- ja kanalisatsioonisüsteemi, mille kaudu vee-ettevõtja teostab kinnistute veega varustamist, heitvee ärajuhtimist või heitvee puhastamist. Teenuse hinna aluseks on Puurmani Vallavolikogu poolt kehtestatud hinnakiri.

Puurmani Vallavolikogu määrus 22. veebruar 2007 nr 7 „Puurmani valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus“

Register on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutuselevõtmise eesmärkideks on:

- 1) andmete kogumine nende Puurmani valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga jäätmeseaduse § 69 lg 1 alusel;
- 2) andmete kogumine iga jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite kohta;
- 3) andmete kogumine põhimääruse käesolevas § lõikes 3 punktis 1 nimetatud nende jäätmevaldajate kohta, kes on eelmise kalendriaasta jooksul olnud viivituses eri- või ainuõigust omavale korraldatud jäätmeveo jäätmevedajale teenustasu maksmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
- 4) andmete kogumine korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud veopiirkondades eri- või ainuõigust omavate jäätmevedajate kohta;
- 5) andmete kogumine nende Puurmani valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel Puurmani Vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga.

Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) tüüp ja liik;
- 4) kontaktandmed (aadress, telefon);
- 5) esindaja nimi;
- 6) esindaja kontaktandmed (aadress, telefon).

Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) registrinumber;
- 2) katastri kood;
- 3) jäätmeveo piirkond;
- 4) asum (linnaosa) ja aadress;
- 5) tüüp;
- 6) staatus;
- 7) elanike arv;
- 8) leibkondade arv,
- 9) jäätmeveolepingu number;
- 10) lepingu aegumise tähtaeg;

- 11) ahikütte olemasolu;
- 12) komposteerimisvõimaluse olemasolu;
- 13) vee olemasolu;
- 14) kanalisatsiooni olemasolu;
- 15) lisainfo (märkused);
- 16) kirje loomise kuupäev;
- 17) kirje muutmise kuupäev;
- 18) kirje looja kasutajanimi;
- 19) kirje muutja kasutajanimi;
- 20) salvestuste arv.

Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) aadress;
- 3) registrikood;
- 4) kontakttelefon;
- 5) veopiirkondade nimetus ja koodid;
- 6) eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg.

Registrisse kantakse kogumisvahendite kohta järgmised andmed:

- 1) liik;
- 2) maht (kuupmeetrites);
- 3) mahutite arv;
- 4) tühjendussagedus;
- 5) paigaldamise kuupäev;
- 6) eemaldamise kuupäev;
- 7) renditunnus;
- 8) lisainformatsioon;
- 9) kirje loomise kuupäev;
- 10) kirje muutmise kuupäev;
- 11) kirje looja kasutajanimi;
- 12) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse kuupäevaliste sündmuste kohta järgmised andmed:

- 1) tüüp;
- 2) kuupäev;
- 3) selgitus;
- 4) kirje loomise kuupäev;
- 5) kirje muutmise kuupäev;
- 6) kirje looja kasutajanimi;
- 7) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveoga hõlmatud veopiirkonna kohta järgmised andmed:

- 1) veopiirkonna number;
- 2) asula number;
- 3) omavalitsuse kood.

Jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse § 69 lg 3 alusel Puurmani Vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga, kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isikute nimed, aadressid, kontaktandmed korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg, korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise põhjendus, viide Puurmani Vallavalitsuse korraldusele, millega on isik loetud korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks;
- 2) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isiku poolt Puurmani Vallavalitsusele jäätmeseaduse § 69 lg 5 nimetatud kirjaliku selgituse esitamise aeg;
- 3) isikute, kelle korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg on lõppenud või ennetähtaegselt lõpetatud ja kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga, nimed, aadressid, kontaktandmed.

Puurmani Vallavolikogu määrus 14. september 2006 nr 16 „Puurmani valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“

Määrusega kehtestatakse jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäärad.

Puurmani valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna.

Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ja asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu.

Puurmani valla korraldatud jäätmeveo piirkondades moodustatakse kahetasandiline segaolmejäätmete veo korraldus:

- 1) *I tasand* - Puurmani alevik, Saduküla küla, Pikknurme küla, Laasme küla, Härjanurme küla;
- 2) *II tasand* – Jürikäla küla, Altnurga küla, Kirikuvalla küla, Tõrve küla, Kursi küla, Tammiku küla, Jõune küla, Pööra küla.

Kõik jäätmevaldajad, kes elavad või tegutsevad Puurmani valla korraldatud jäätmeveo veopiirkonnas, loetakse jäätmeseaduse paragrahvi 69 lõike 1 alusel korraldatud jäätmeveoga liitunuks alates käesoleva määruse jõustumisest.

Puurmani vallas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- 1) 60 liitrine kogumiskonteiner – 29.00 krooni
- 2) 80 liitrine kogumiskonteiner – 34.00 krooni
- 3) 140 liitrine kogumiskonteiner – 48.00 krooni

- 4) 240 liitrine kogumiskonteiner – 62.00 krooni
- 5) 340 liitrine kogumiskonteiner – 72.00 krooni
- 6) 600 liitrine kogumiskonteiner – 94.00 krooni
- 7) 800 liitrine kogumiskonteiner – 116.00 krooni
- 8) 1500 liitrine kogumiskonteiner – 202.00 krooni
- 9) 2500 liitrine kogumiskonteiner – 327.00 krooni
- 10) 4500 liitrine kogumiskonteiner – 574.00 krooni

Teenustasu piirmäärale lisandub konteineri rendi korral veel rendihind.

Lisaks on Puurmani vallas vastu võetud määrus 29. aprill 2010 nr 10 „Jäätmekava vastuvõtmine – Pajusi, Puurmani ja Põltsamaa valla jäätmekava 2010-2015“ ning määrus 6. august 2009 nr 10 „Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava 2009-2021“.

3.1.3.6. PÕLTSAMAA VALD

Põltsamaa Vallavolikogu 29. mai 2003 määrus nr 21 „Põltsamaa valla heakorraeeskirja kehtestamine“

Põltsamaa valla heakorraeeskiri kehtestab puhtuse ja heakorra reeglid Põltsamaa valla haldusterritooriumil.

Eeskiri on kohustuslik täitmiseks kõigile seal elavatele, tegutsevatele ja viibivatele ning kinnisvara või maaüksust omavatele füüsilistele ja juriidilistele isikutele.

Heakorra eeskirja nõuete täitmisel on omanikuga võrdsustatud tema volitatud valdaja, haldaja või kasutaja, kuid eeskirja täitmise eest vastutab omanik.

Põltsamaa Vallavolikogu 24. jaanuari 2008 määrus nr 57 „Põltsamaa valla jäätmehoolduseeskirja kehtestamine“

Jäätmehoolduseeskiri reguleerib Põltsamaa valla haldusterritooriumil jäätmete kogumist, sorteerimist, vedu, töötlemist, hoidmist, taaskasutamise ja kõrvaldamise korraldamist ning jäätmete tekitaja, territooriumi valdaja, jäätmekäitlusettevõtte ja Põltsamaa valla kui omavalitsusüksuse vahelisi suhteid jäätmekäitlusalases tegevuses.

Jäätmehoolduse arendamist korraldavad Põltsamaa Vallavalitsus ja MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus vastavalt oma pädevusele.

Korraldatud jäätmevedu on segaolmejäätmete kogumine ja vedamine jäätmeveopiirkonnast jäätmekäitluskohta või -kohtadesse konkursi korras valitud jäätmevedaja poolt. Korraldatud jäätmeveole ülemineku kord ja tingimused on määratud Põltsamaa Vallavolikogu 20. aprilli

2006. a määrusega nr 10 „Põltsamaa valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimuste ja korra kehtestamine“. Korraldatud jäätmeveoga liitumine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele Põltsamaa valla haldusterritooriumil.

Põltsamaa Vallavolikogu 21. veebruari 2007 määrus nr 21 „Põltsamaa valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimääruse kinnitamine“

Register on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutuselevõtmise eesmärkideks on:

- 1) andmete kogumine nende Põltsamaa valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga jäätmeseaduse paragrahvi 69 lõike 1 alusel;
- 2) andmete kogumine iga jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite kohta;
- 3) andmete kogumine nende jäätmevaldajate kohta, kes on eelmise kalendriaasta jooksul olnud viivituses eri- või ainuõigust omavale korraldatud jäätmeveo jäätmevedajale teenustasu maksmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
- 4) andmete kogumine korraldatud olmejäätmeveoga hõlmatud veopiirkondades eri- või ainuõigust omavate jäätmevedajate kohta;
- 5) andmete kogumine nende Põltsamaa valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse paragrahvi 69 lõike 3 alusel Põltsamaa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga.

Registrisse kantakse jäätmevaldaja kohta järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) registrikood;
- 3) tüüp ja liik;
- 4) kontaktandmed (aadress, telefon);
- 5) esindaja nimi;
- 6) esindaja kontaktandmed (aadress, telefon).

Registrisse kantakse jäätmetekkekoha (jäätmevaldaja elu- või tegevuskoht) kohta järgmised andmed:

- 1) registrinumber;
- 2) katastri kood;
- 3) jäätmeveo piirkond;
- 4) aadress;
- 5) tüüp;
- 6) staatus;

- 7) elanike arv;
- 8) leibkondade arv,
- 9) jäätmeveolepingu number;
- 10) lepingu aegumise tähtaeg;
- 11) ahikütte olemasolu;
- 12) komposteerimisvõimaluse olemasolu;
- 13) vee olemasolu;
- 14) kanalisatsiooni olemasolu;
- 15) lisainfo (märkused);
- 16) kirje loomise kuupäev;
- 17) kirje muutmise kuupäev;
- 18) kirje looja kasutajanimi;
- 19) kirje muutja kasutajanimi;
- 20) salvestuste arv.

Registrisse kantakse jäätmevedaja kohta järgmised andmed:

- 1) jäätmevedaja nimi;
- 2) aadress;
- 3) registrikood;
- 4) kontakttelefon;
- 5) veopiirkondade nimetus ja koodid;
- 6) eri- või ainuõiguse kehtivuse aeg.

Registrisse kantakse kogumisvahendite kohta järgmised andmed:

- 1) liik;
- 2) maht (kuupmeetrites);
- 3) mahutite arv;
- 4) tühjendussagedus;
- 5) paigaldamise kuupäev;
- 6) eemaldamise kuupäev;
- 7) renditunnus;
- 8) lisainformatsioon;
- 9) kirje loomise kuupäev;
- 10) kirje muutmise kuupäev;
- 11) kirje looja kasutajanimi;
- 12) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse kuupäevaliste sündmuste kohta järgmised andmed:

- 1) tüüp;
- 2) kuupäev;
- 3) selgitus;
- 4) kirje loomise kuupäev;

- 5) kirje muutmise kuupäev;
- 6) kirje looja kasutajanimi;
- 7) kirje muutja kasutajanimi.

Registrisse kantakse korraldatud jäätmeveoga hõlmatud veopiirkonna kohta järgmised andmed:

- 1) veopiirkonna number;
- 2) asula number;
- 3) omavalitsuse kood.

Jäätmevaldajate kohta, kes on jäätmeseaduse paragrahvi 69 lõike 3 alusel vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga, kantakse Registrisse järgmised andmed:

- 1) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isikute nimed, aadressid, kontaktandmed korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg, korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise põhjendus, viide vallavalitsuse korraldusele, millega on isik loetud korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks;
- 2) korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks loetud isiku poolt vallavalitsusele jäätmeseaduse paragrahvi 69 lõike 5 nimetatud kirjaliku selgituse esitamise aeg;
- 3) isikute, kelle korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks lugemise aeg on lõppenud või ennetähtaegselt lõpetatud ja kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga, nimed, aadressid, kontaktandmed.

Põltsamaa Vallavolikogu 20. aprilli 2006 määrus nr 10 „Põltsamaa valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimuste ja korra kehtestamine“ - määrusega kehtestatakse jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäärad.

Põltsamaa valla haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna. Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ja asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu. Põltsamaa valla korraldatud jäätmeveo piirkondades moodustatakse kahetasandiline segaolmejäätmete veo korraldus. Kõik jäätmevaldajad, kes elavad või tegutsevad Põltsamaa valla korraldatud jäätmeveo veopiirkonnas, loetakse jäätmeseaduse § 69 lõike 1 alusel korraldatud jäätmeveoga liitunuks alates käesoleva määruse jõustumisest.

Põltsamaa vallas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- 1) 60 liitrine kogumiskonteiner – 29.00 krooni
- 2) 80 liitrine kogumiskonteiner – 34.00 krooni
- 3) 140 liitrine kogumiskonteiner – 48.00 krooni
- 4) 240 liitrine kogumiskonteiner – 62.00 krooni

- 5) 340 liitrine kogumiskonteiner – 72.00 krooni
- 6) 600 liitrine kogumiskonteiner – 94.00 krooni
- 7) 800 liitrine kogumiskonteiner – 116.00 krooni
- 8) 1500 liitrine kogumiskonteiner – 202.00 krooni
- 9) 2500 liitrine kogumiskonteiner – 327.00 krooni
- 10) 4500 liitrine kogumiskonteiner – 574.00 krooni

Teenustasu piirmäärale lisandub konteineri rendi korral veel rendihind.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 10. oktoober 2002 nr 59 „Eluruumide üüri piirmäära kehtestamine“

Kehtestada Põltsamaa valla munitsipaalomandis olevate eluruumide üldiseks üüri piirmääraks 5 krooni eluruumi üldpinna 1 m² kohta.

Sõltuvalt eluruumi mugavuse ja heakorra tasemest vähendatakse üüri piirmäära alljärgnevalt:

- puudub keskkütte - 10% põhimäärast
- puudub soe vesi - 10%;
- tualett väljaspool elamut - 10%;
- kööktuba või ühiskorter - 10%;
- puudub külm vesi - 5%;
- tualett üldkoridoris - 5%.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 24. mai 2001 nr 23 „Põltsamaa valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise ja nende kasutamise eeskirja kinnitamine“

Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendatus peab tagama ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kavaga määratud alal kõigi kinnistute nõuetekohase veega varustamise ja heitvee ärajuhtimise.

Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise eest vastutab selle omanik, nõuetekohase toimimise eest vee-ettevõtja.

Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni väljaehitamine ja hooldamine peab toimuma selliselt, et oleks tagatud võrdsed tingimused sellega liitujatele ning klientidele.

Ühisveevärgi vesi on mõeldud kasutamiseks olme, tootmise ja kastmise vajadusteks ning kahjutule kustutamiseks. Vee kvaliteet peab vastama sotsiaalministri 15. märtsi 1996. a

määrusega nr 8 "Joogivee kvaliteedinõuete kehtestamine" (RTL 1996, 39, 253) kehtestatud nõuetele.

Ühiskanalisatsioon on mõeldud heitvee vastuvõtmiseks, ärajuhtimiseks ja puhastamiseks. Selleks ettenähtud kohtades ja eritingimustel võib ühiskanalisatsiooni purgida ka fekaale.

Kinnistu veevärgi ja kanalisatsiooni ühendamine ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga toimub ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise lepingu (edaspidi liitumisleping) alusel.

Ühisveevärgist vee võtmine (v.a vee võtmine avalikest veevõtukohtadest ja kahjutule kustutamiseks) ning ühiskanalisatsiooni heitvee juhtimine toimub veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuslepingu (edaspidi teenusleping) alusel.

Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise eest maksab liituja Põltsamaa Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) kehtestatud "Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise tasu võtmise korra" kohaselt ühisveevärgi ja kanalisatsiooni omanikule liitumistasu ning ühisveevärgist võetud vee ja ühiskanalisatsiooni juhitud heitvee eest maksab klient vallavolikogu kehtestatud "Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna reguleerimise korra" kohaselt vee-ettevõtjale teenustasu.

Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga kaetud alal, mis on piiritletud vallavolikogu kinnitatud ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava kohaselt, on kõigil kinnistu omanikel õigus liituda ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga.

Liitumine toimub kinnistu omaniku või valdaja poolt ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni omanikule või valdajale esitatava vormikohase taotluse põhjal koostatud liitumislepingu alusel.

Kliendi nõuetekohase veega varustamise ja heitvee ärajuhtimise ühiskanalisatsiooni abil tagab vallavolikogu otsusega määratud vee-ettevõtja vastavalt teenuslepingule.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 24. mai 2001 nr 24 Põltsamaa valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise tasu võtmise korra kinnitamine

Liitumistasu maksab kinnistu omanik või valdaja või vee-ettevõtja klient, kes on sõlminud liitumislepingu. Klient peab sõlmima liitumislepingu juhul, kui ta soovib kasutada täiendavaid veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuseid või kasutada neid teenuseid ulatuses, millega kaasneb ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni ümberehitamine või laiendamine (edaspidi ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rekonstrueerimine).

Liitumistasu suurus liitujale või kliendile arvutatakse ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni omaniku või valdaja poolt vastavalt Põltsamaa Vallavalitsuse kehtestatud "Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise tasu arvutuse alustele".

Liitumistasu võtmise alusnäitajateks on kinnisasja pindala ja sinna ehitatavate ja seal paiknevate hoonete suletud netopind või kavandatav veetarvitus ühisveevärgist ning ühiskanalisatsiooni abil ära juhtida kavandatav heitvee kogus. Kinnisasja pindala ja sinna ehitatavate ja seal paiknevate hoonete suletud netopinda kasutatakse liitumistasu alusnäitajatenä ala kohta, mis on hoonestamata ning kus puudub vallavolikogu kinnitatud ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava kohane ühisveevärk ja -kanalisatsioon.

Piirkondades, kus puudub ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava kohane ühisveevärk ja -kanalisatsioon, arvutatakse liitumistasu Põltsamaa valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kavas selle piirkonna kohta toodud ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajamise maksumuse ning kinnistu jaoks rajatava ühendustoru ja liitumispunkti ehitamise kulude alusel. Kulude arvutamisel lähtuda tegelikest ehitushindadest analoogsete tingimuste juures, arvestades ehitushinna indeksi muutusega.

Piirkondades, kus ühisveevärk ja -kanalisatsioon on olemas, arvutatakse liitumistasu ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni ja kinnistu jaoks rajatava ühendustoru ja liitumispunkti ehitamise kulude alusel.

Põltsamaa Vallavolikogu määrus 24. mai 2001 nr 25 „Põltsamaa valla veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna reguleerimise korra kinnitamine“

Veevarustuse teenuse hinna (edaspidi vee hind), mis koosneb vee abonenttasust ja tasust võetud vee eest (edaspidi veetarbimistasu) ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna (edaspidi heitvee hind), mis koosneb heitvee abonenttasust ja tasust heitvee ärajuhtimise eest (edaspidi heitveetasu) kehtestab Põltsamaa Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) vee-ettevõtja poolt esitatud kirjaliku taotluse alusel.

Vee ja heitvee abonenttasu kehtestatakse ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni korrasoleku ja nõuetekohase toimimise tagamiseks vajalike püsikulude osaliseks katmiseks ja kulude õiglasemaks jaotamiseks klientide vahel.

Veetarbimis- ja heitveetasu määrad kehtestab vallavalitsus ühisveevärgist võetud 1m³ vee ja ühiskanalisatsiooni juhitud 1m³ heitvee kohta. Heitveetasu määra kehtestamisel tuleb näha ette baasmäär ning arvutuse alused sõltuvalt heitvee reostusastmest.

3.1.3.7. PÕLTSAMAA LINN

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 25. mai 2010 nr 4 „Teede ja tänavate sulgemise eeskiri“

Teede ja tänavate sulgemise eeskiri sätestab Põltsamaa linna territooriumil asuvate üldkasutatavate teede, tänavate, platside, parklate, parkide, puhkealade või nende osa

sulgemise korra avalike ürituste ja koosolekute korraldamise, samuti ehitus- ja remonditööde puhul ning kehtestab tänava sulgemise loa taotlemise ja andmise korda. Tänavasulgemiseks peab olema kirjalik luba, kui tänavat kasutatakse liiklusväliseks otstarbeks ja sellega kaasneb tänava tavapäraseks liiklemiseks sulgemine.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 22. september 2009 nr 94 „Eluruumide üüri piirmäärad“

Kehtestada Põltsamaa linna omandis olevatele eluruumidele vastavalt elamute heakorra tasemele (tehnilisele varustatusele) järgmised üüri piirmäärad ühes kuus:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) keskkütte, tsentraalse vee ja kanalisatsiooni olemasolul | kuni 15 krooni/m ² ; |
| 2) keskkütteta, veevarustuse ja kanalisatsiooni olemasolul | kuni 11 krooni/m ² ; |
| 3) keskkütteta, veevarustusega ja kanalisatsioon puudub | kuni 10 krooni/m ² ; |
| 4) keskkütteta, veevarustus ja kanalisatsioon puuduvad | kuni 8 krooni/m ² . |

Käesoleva määrusega kehtestatud üüri piirmäärad ei sisalda kommunaalkulusid.

Põltsamaa Linna volikogu määrus 22. jaanuar 2008 nr 68 „Põltsamaa linna jäätmehoolduseeskiri“

Jäätmehoolduseeskiri reguleerib Põltsamaa linna haldusterritooriumil jäätmete kogumist, vedu, töötlemist, hoidmist, taaskasutamise ja kõrvaldamise korraldamist ning jäätmevaldaja, jäätmetekitaja, territooriumi haldaja, jäätmevedaja, jäätmehoolduskeskuse ja Põltsamaa linna kui omavalitsusüksuse vahelisi suhteid jäätmehooldusalases tegevuses.

Põltsamaa linna jäätmehoolduseeskiri kehtestab jäätmehoolduse korraldamise nõuded, korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigid, Põltsamaa linna jäätmeveopiirkonnas jäätmete vedamise sageduse ja aja.

Jäätmehoolduse arendamist korraldavad Põltsamaa Linnavalitsus ja MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus vastavalt oma pädevusele.

Jäätmete sorteerimise üldnõuded

Jäätmetekitaja kogub eraldi taaskasutatavad jäätmed, suuremõotmelised jäätmed, püsijäätmed, ohtlikud jäätmed, probleemtoodete jäätmed, biolagunevad aia- ja haljastujäätmed, olmejäätmed ning biolagunevad köögi- ja sööklajajäätmed.

Korraldatud jäätmevedu on olmejäätmete kogumine ja vedamine Põltsamaa linna veopiirkonnast määratud jäätmekäitluskohta või –kohtadesse Põltsamaa Linnavolikogu poolt korraldatud konkursi korras valitud jäätmevedaja poolt.

Korraldatud jäätmeveole ülemineku kord ja tingimused on määratud linnavolikogu määrusega.

Korraldatud jäätmeveoga liitumine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele Põltsamaa linna haldusterritooriumil. Põltsamaa linnas korraldatud jäätmeveo avalikul konkursil edukaks tunnistatud ettevõtjal on Põltsamaa linna veopiirkonnas jäätmeveo eri- või ainuõigus kuni viis aastat.

Korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmeliigiks on olmejäätmed. Jäätmevaldaja loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga elu- või tegevuskohajärgses veopiirkonnas sõltumata sellest, kas ta on sõlminud jäätmekäitluslepingu konkursi korras valitud jäätmevaldajaga või ei ole seda teinud. Linnavalitsus võib erandkorras teatud tähtjaks lugeda jäätmevaldaja korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks jäätmevaldaja poolt linnavalitsusele esitatud kirjaliku põhjendatud avalduse alusel. Mitteliitunuks loetud jäätmevaldaja esitab üks kord aastas linnavalitsusele kirjaliku selgituse oma jäätmete käitlemise kohta.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 22. mai 2007 nr 47 „Põltsamaa linna jäätmevaldajate registri asutamine“

1. Asutada piiratud kasutusega registrina „Põltsamaa linna jäätmevaldajate register“.
2. Registri omanik on Põltsamaa linn.
3. Määrata registri vastutavaks töötlejaks Põltsamaa Linnavalitsus.
4. Määrata registri volitatud töötlejaks Põltsamaa linna järelevalvespetsialist ja MTÜ Keski-Eesti Jäätmehoolduskeskuse registripidaja.
5. Finantseerida registri asutamist ja pidamist Põltsamaa linna eelarvest.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 23. mai 2006 nr 23 „Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise ja nende kasutamise eeskiri“

- 1) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendatus peab tagama ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kavaga määratud alal kõigi kinnistute nõuetekohase veega varustamise ja heitvee ärajuhtimise.
- 2) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise eest vastutab selle omanik, nõuetekohase toimimise eest vee-ettevõtja.
- 3) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni väljaehitamine ja hooldamine peab toimuma selliselt, et oleks tagatud võrdsed tingimused sellega liitujatele ning klientidele.
- 4) Ühisveevärgi vesi on mõeldud kasutamiseks olme, tootmise ja kastmise vajadusteks ning kahjutule kustutamiseks. Vee kvaliteet peab vastama sotsiaalministri 31. juuli 2001

määrusega nr 82 "Joogivee kvaliteedi- ja kontrollinõuded ning analüüsimeetodid" kehtestatud nõuetele.

5) Ühiskanalisatsioon on mõeldud heitvee vastuvõtmiseks, ärajuhtimiseks ja puhastamiseks. Selleks ettenähtud kohtades ja eritingimustel võib ühiskanalisatsiooni purgida ka fekaale.

6) Kinnistu veevärgi ja kanalisatsiooni ühendamine ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga toimub ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise lepingu (edaspidi liitumisleping) alusel.

7) Ühisveevärgist vee võtmine, v.a vee võtmine avalikest veevõtukohtadest ja kahjutule kustutamiseks, ning ühiskanalisatsiooni heitvee juhtimine toimub veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuslepingu (edaspidi teenusleping) alusel.

8) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise eest maksab liituja Põltsamaa Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) kehtestatud "Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise tasu võtmise korra" kohaselt ühisveevärgi ja kanalisatsiooni omanikule liitumistasu ning ühisveevärgist võetud vee ja ühiskanalisatsiooni juhitud heitvee eest maksab klient linnavolikogu kehtestatud "Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna reguleerimise korra" kohaselt vee-ettevõtjale teenustasu.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 25. aprill 2006 nr 20 „Põltsamaa linna korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord“ - määrusega kehtestatakse jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäärad.

Põltsamaa linna haldusterritoorium moodustab ühe korraldatud jäätmeveo piirkonna.

Korraldatud jäätmeveoga korraldatakse kodumajapidamistes, ettevõtetes ning asutustes tekkinud segaolmejäätmete kogumine ja vedu. Põltsamaa linna korraldatud jäätmeveo piirkonnas korraldatakse segaolmejäätmete vedu. Segaolmejäätmete kogumiskonteinereid tühjendatakse vähemalt kord kuus.

Kõik jäätmevaldajad, kes elavad või tegutsevad Põltsamaa linna korraldatud jäätmeveo veopiirkonnas, loetakse "Jäätmeseaduse" § 69 lõike 1 alusel korraldatud jäätmeveoga liitunuks alates käesoleva määruse jõustumisest.

Põltsamaa linnas kehtestatakse järgmised konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad (hind koos käibemaksuga 18%):

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1) 60-liitrine kogumiskonteiner | 29.00 krooni; |
| 2) 80-liitrine kogumiskonteiner | 34.00 krooni; |
| 3) 140-liitrine kogumiskonteiner | 48.00 krooni; |
| 4) 240-liitrine kogumiskonteiner | 62.00 krooni; |
| 5) 340-liitrine kogumiskonteiner | 72.00 krooni; |
| 6) 600-liitrine kogumiskonteiner | 94.00 krooni; |
| 7) 800-liitrine kogumiskonteiner | 116.00 krooni; |
| 8) 1500-liitrine kogumiskonteiner | 202.00 krooni; |

9) 2500-liitrine kogumiskonteiner 327.00 krooni;

10) 4500-liitrine kogumiskonteiner 574.00 krooni.

Teenustasu piirmäärale lisandub konteineri rendi korral rendihind.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 10. november 2003 nr 24 „Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kehtestamine“

Kehtestada alates 01. märtsist 2004 veevarustuse teenuse hinnad järgmiselt:

- füüsilistele isikutele - tasu võetud vee eest 9,40 krooni/m³, tasu heitvee ärajuhtimise eest 12,70 krooni/m³;
- juriidilistele isikutele - tasu võetud vee eest 11,30 krooni/m³, tasu heitvee ärajuhtimise eest 15,60 krooni/m³.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 17. juuni 2002 nr 101 „Põltsamaa linna omandis olevate eluruumide valdamise, kasutamise ja käsutamise kord“

Käesolev kord reguleerib Põltsamaa linna omandis olevate eluruumide valdamist, kasutusse andmist ja käsutamist.

Korras käsitatakse eluruumidena elamut, korterit ja korteriomandit.

Eluruumide arvestust peetakse linnavararegistris.

Põltsamaa Linnavolikogu määrus 20. juuni 2005 nr 94 „Põltsamaa linna heakorraeeskiri“

Põltsamaa linna heakorraeeskirja (edaspidi eeskiri) eesmärgiks on koos riigi vastavate õigusaktidega tagada linna puhtus, heakord ning keskkonnaohutuse nõuded.

Eeskiri on kohustuslik täitmiseks kõigile Põltsamaa linna territooriumil viibivatele ja/või tegutsevatele isikutele.

Eeskirja rikkujat karistatakse vastavalt õigusaktidele.

Heakorra nõuete täitmisel on omanikuga võrdsustatud tema poolt nimetatud valdaja, haldaja või kasutaja.

Lisaks on Põltsamaa linnas vastu võetud määrus 27. november 2007 nr 59 „Põltsamaa linna ehitismäärus“ ning 25. aprill 2006 nr 21 „Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava“.

3.1.3.8. Valdkonna määruste olemasolu omavalitsustes

Omavalitsus	Määruse nimetus	Määruse kuupäev ja nr
Eluruumide üürimäärade kehtestamine		
Imavere vald	Eluruumide üürimäärade kehtestamine	26. november 2009 nr 33
Põltsamaa vald	Eluruumide üüri piirmäära kehtestamine	10. oktoober 2002 nr 59
Põltsamaa linn	Eluruumide üüri piirmäärad	22. september 2009 nr 94
Jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamine		
Imavere vald	Imavere valla jäätmevaldajate registri asutamise ja jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus	21. juuni 2007 nr 17
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla jäätmevaldajate registri asutamine	23. november 2007 nr 49
Kõo vald	Kõo valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus	22. veebruar 2007 nr 13
Pajusi vald	Pajusi valla jäätmevaldajate registri asutamine ja jäätmevaldajate registri pidamise põhimääruse kinnitamine	24. mai 2007 nr 28
Puurmani vald	Puurmani valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus	22. veebruar 2007 nr 7
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimääruse kinnitamine	21. veebruari 2007 nr 21
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna jäätmevaldajate registri asutamine	22. mai 2007 nr 47
Jäätmehoolduseeskiri		
Imavere vald	Imavere valla jäätmehoolduseeskiri	27. september 2007 nr 19
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla jäätmehoolduseeskirja kehtestamine	31. mai 2005 nr 52
Pajusi vald	Pajusi valla jäätmehoolduseeskiri	21. juuni 2007 nr 29
Puurmani vald	Puurmani valla jäätmehoolduseeskiri	18. veebruar 2010 nr 2
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla jäätmehoolduseeskirja kehtestamine	24. jaanuari 2008 nr 57
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna jäätmehoolduseeskiri	22. jaanuar 2008 nr 68
Korraldatud jäätmevedu		
Imavere vald	Imavere valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord	19. aprill 2007 nr 10
Kolga-Jaani vald	Kolga-Jaani valla korraldatud jäätmeveo rakendamise kord	23. november 2007 nr 48
Kõo vald	Kõo valla korraldatud jäätmeveo tingimused ja kord	29. juuni 2006 nr 8

Pajusi vald	Pajusi valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord	30. märts 2006 nr 11
Puurmani vald	Puurmani valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord	14. september 2006 nr 16
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimuste ja korra kehtestamine	20. aprilli 2006 nr 10
Põltsamaa linn	Põltsamaa linna korraldatud jäätmeveo rakendamise tingimused ja kord	25. aprill 2006 nr 20
Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise hind		
Kolga-Jaani vald	Veevarustuse teenuse ning heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kinnitamine	26. oktoober 2007 nr 46
Kõo vald	Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kinnitamine	17. detsember 2009 nr 2
Puurmani vald	Vee ja kanalisatsiooni hinna kinnitamine Puurmani alevikus	18. veebruar 2010 nr 1
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna reguleerimise korra kinnitamine	24. mai 2001 nr 25
Põltsamaa linn	Veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna kehtestamine	10. november 2003 nr 24
Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumine ja selle kasutamine		
Puurmani vald	Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni kasutamise eeskiri	24. september 2009 nr 12
	Puurmani valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise eeskiri	24. september 2009 nr 13
Põltsamaa vald	Põltsamaa valla ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise ja nende kasutamise eeskirja kinnitamine	24. mai 2001 nr 23
	Põltsamaa valla ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise tasu võtmise korra kinnitamine	24. mai 2001 nr 24
Põltsamaa linn	Ühisveevärgi ja –kanalisatsiooniga liitumise ja nende kasutamise eeskiri	23. mai 2006 nr 23

Kõigil seitsmel omavalitsusel on olemas määrus [jäätmevaldajate registri asutamise ja registri pidamise kohta](#), kusjuures määrused on põhipunktides kõigil sarnased, s.t. registrisse kantavad andmed ja registri pidamise reeglid on kõigil sarnased. Põltsamaa linnal on määrus vastu võetud n.ö. lühivariandis, sätestades vaid registri asutamise olulisemad põhipunktid. Samuti on kõigil omavalitsustel määrused vastu võetud üsna ühel ajal ehk 2007. aastal.

[Jäätmehoolduseeskiri](#) on kehtestatud kuues omavalitsuses (v.a. Kõo vald), nendest kuuest omavalitsusest viis (v.a. Kolga-Jaani vald) on omakorda liitunud MTÜ Kesk-Eesti Jäätme keskusega.

Märkusena võib lisada, et Kesk-Eesti Jäätmekeskusega on liitunud ka Kõo vald. Nimetatud MTÜ on ka määruses valla/linna valitsuse kõrval fikseeritud kui jäätmehoolduse arendaja piirkonnas.

Kõigis seitsmes omavalitsuses on vastu võetud määrus korraldatud jäätmeveo rakendamise kohta. Kõigis omavalitsustes moodustav omavalitsuse territoorium ühtse jäätmeveopiirkonna ning määrusega sätestatakse segaolmejäätmete veo tingimused nimetatud piirkonnas, samuti on määrusega kehtestatud maksimaalsed konteinerite tühjendamise hinnad ning tühjenduste intervall. Maksimaalsed tühjendushinnad vaadeldavates omavalitsustes on samad, v.a. Kolga-Jaani vallas, kus piirmäärasid tõsteti 2010. aastal.

Määrused vee- ja kanalisatsiooniteenuse hinna kehtestamise kohta on olemas Kolga-Jaani, Kõo ja Puurmani vallas ning Põltsamaa linnas. Põltsamaa linnas on kehtestatud erinev hind eraisikutele ja juriidilistele isikutele. Põltsamaa vallal on kehtestatud veevarustuse ja heitvee ärajuhtimise teenuse hinna reguleerimise kord. Ülejäänud omavalitsustes on hind kehtestatud vallavalitsuse määrusega.

Määrused ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitumise ja selle kasutamise kohta on olemas Puurmani ja Põltsamaa vallal ning Põltsamaa linnal, kusjuures Puurmani vallas reguleerivad valdkonda kaks eraldi määrust – üks vee- ja kanalisatsiooniga liitumise kohta ja teine selle kasutamise kohta. Põltsamaa vallal lisandub veel liitumistasu võtmise korra kinnitamine.

Munitsipaaleluruumidele üürimäärade kehtestamise määrused on olemas Imavere vallas, Põltsamaa vallas ja Põltsamaa linnas. Üürimäärad ei ole otseselt võrreldavad, kuna linnal on määratletud maksimummäärad, Imavere vallal ja Põltsamaa vallal aga fikseeritud summad teatud mugavuste olemasolul või nende puudumisel.

Lisaks eelpoolmainitud erinevates omavalitsustes vastu võetud sarnaste määruste olemasolule on vaadeldavates omavalitsustes määrusega reguleeritud veel järgmised kommunaal-, infrastruktuuri- ja jäätmekäitlusvaldkonna teemad:

Imavere vallas kortermajade elanikele jäätmeveo teenustasu määra kehtestamine, munitsipaalmaa rendihinna kehtestamine, valla teede kasutamise ja kaitse eeskiri ja valla omandis olevate eluruumide valdamise, kasutamise ja käsutamise kord;

Kolga-Jaani vallas soojuse piirhinna koostööstamine ning korraldatud jäätmeveo eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamise kord (ülejäänud omavalitsustes korraldab jäätmevedu MTÜ Kesk-Eesti Jäätmekeskus);

Kõo vallas heakorraeeskiri;

Puurmani vallas vee-ettevõtja määramine ja tema tegevuspiirkonna kehtestamine;

Põltsamaa vallas heakorraeeskiri;

Põltsamaa linnas teede ja tänavate sulgemise eeskiri ning Põltsamaa linna omandis olevate eluruumide valdamise, kasutamise ja käsutamise kord ning heakorraeeskiri.

3.2. Koostöölepingute analüüs

Käesoleval ajal kehtivad piirkonnas neli koostöölepingut:

1. Koostööleping Põltsamaa linna, Põltsamaa valla, Pajusi valla, Puurmani valla ning Põhja-Satakunta Fondi (Soome) vahel, mis on sõlmitud 6. veebruaril 1997. aastal
Lepingu eesmärgiks soodustada piirkondade majanduslikku, sotsiaalset ja halduslikku arengut läbi teadmiste- oskuste vahetuse ning majanduse edasiarendamise mõlemas piirkonnas.
2. Arengu- ja koostöökokkulepe Põltsamaa linna, Põltsamaa valla, Pajusi valla ja Puurmani valla, mis on sõlmitud 6. detsembril 2002. aastal
Tuntud kui 4P lepingu nime all, mis väljendab poolte koostöö soovi järgmistes valdkondades:
 - Omavalitsuse juhtimine ja valitsemine
 - Piirkonna üldine ühine arendamine
 - Haridus- ja koolitusvaldkondade probleemide ühine lahendamine
 - Piirkondliku tervisekeskuse arendamine
 - Hoolekande asutuse töö parandamine
 - Piirkonna spordi- ja kultuuriürituste ühine korraldamine
 - Turismi arendamine, rahastamise leidmine Põltsamaa lossile
 - Päästeteenistuse arendamine
3. Koostöökokkulepe Põltsamaa linna, Põltsamaa valla, Puurmani valla, Pajusi valla, Kõo valla ja Kolga-Jaani valla vahel, mis on sõlmitud 22. detsembril 2006. aastal
Koostöökokkuleppe sisu on sotsiaalvaldkonnas, eeskätt vanurite ja erivajadustega inimeste hoolekande teenuste kvaliteedi tõstmine ja teenuste valiku laiendamine Põltsamaa piirkonnas ning selle lähivaldades. Muuhulgas on kokku lepitud ühise hooldekodu rajamises piirkonda, mille jaoks pidi teostatavus-tasuvusanalüüsi tellima Põltsamaa vald.
4. Koostööleping Norra-EMP toetuskeemist finantseeritava projekti elluviimiseks, sõlmitud 31.03.2009 ning osapoolteks kõik seitse omavalitsust.
Koostööleping sätestab poolte õigused ja kohustused konkreetse projekti elluviimisel.

Kõige konkreetsemate tulemusteni on jõutud 4P lepinguga sätestatud koostöö käigus, kus on valminud 4 omavalitsuse ühine turismi arengukava 2007-2013 ning piirkonna

jäätmekava 2005-2009 (2010. aastal uuendatud ning 2015. aastani kehtiva ühise jäätmekava piirkonda kuuluvad Põltsamaa, Pajusi ja Puurmani vald).

Ühine leping Põhja-Satakunta fondiga on üldsõnaline ega kohusta kedagi millekski. See on pigem hea tahte väljendus ega sätesta konkreetseid tegevusi ega eesmärke.

2006. aastal sõlmitud leping kuue omavalitsuse vahel sätestab konkreetsema koostöövormi sotsiaalvaldkonnas. Lepingus sätestatud ühise hooldekodu rajamiseks on tellitud hooldekodu asukoha tasuvus-teostatavusanalüüs.



Analüüsi koostamist toetasid Norra, Liechtenstein ja Island läbi Norra ja EMP finantsmehhanismide regionaalarengu toetuskeemi.