

SPETSIALISTI MAJANDUSNÕUNIKU ALLUVUSES AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Spetsialist majandusnõuniku alluvuses (edaspidi *spetsialist*) on Põltsamaa Linnavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) keskastme spetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.

1.2 Spetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.

1.3 Spetsialisti vahetu juht on majandusnõunik.

1.4 Spetsialisti asendab majandusnõunik või linnapea käskkirja alusel mõni teine ametnik.

1.5. Spetsialisti asendamine, puhkusele lubamine ning teenistuslähetusse suunamine vormistatakse linnapea käskkirjaga.

1.6 Spetsialist asendab vajadusel teisi ametnikke linnapea käskkirja alusel.

1.7 Spetsialisti ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

2.1 Spetsialist peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid vastavalt ametiasutuse põhimäärusega keskastme spetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.

2.2 Spetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, projektijuhtimist, projektide koostamist, aruandlust, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Spetsialisti teenistusülesanneteks on:

- 1) korraldab linna strateegiliste arengudokumentide, sh arengu- ja tegevuskavade koostamist, uuendamist ning arendustegevuseks vajalikku seiret;
- 2) nõustab ametiasutuse hallatavaid asutusi arengukava koostamisel, teeb järelevalvet hallatavate asutuste arengukavade kooskõla üle linna arengu- ja strateegiadokumentidega;
- 3) algatab linna eesmärkide täitmiseks arendusprojekte ning koordineerib projektide elluviimisega seotud tegevusi;
- 4) teeb vajadusel linnapeale ettepanekuid arendustegevuseks vajalike komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 5) vajadusel valmistab koostöös majandusnõunikuga ette projektitaotlusi ja korraldab projektitegevuste läbiviimist;
- 6) osaleb linnapeaga kooskõlastatult teiste organisatsioonide arendusprojektides ja töörühmades, millised käsitlevad või kaasavad Põltsamaa linna;
- 7) vajadusel nõustab kodanikeühendusi projektitaotluste koostamisel;
- 8) osaleb linna eelarve koostamisel;
- 9) koostab linna eelarvest mittetulundusühingutele eraldatavate toetustega seonduvad lepingud ja jälgib nende täitmist;

10) osaleb linna üldplaneeringu ning teemaplaneeringute koostamisel ja arendamisel koostöös teiste teenistujatega;

11) kujundab linna ettevõtluspoliitikat, sh

- korraldab ettevõtete kontaktide loomist ja hoidmist;
- omab ülevaadet olemasolevast ettevõtluskeskkonnast, teeb ettepanekuid ettevõtluse arengut puudutavate maakasutuse ja planeeringute ning õigusaktide osas;
- korraldab Põltsamaa linna ja ettevõtjate koostööd;
- peab ettevõtjate andmebaasi;
- aitab kaasa uute ettevõtete loomisele;
- nõustab ettevõtjaid;
- on ettevõtjatele linna poolseks kontaktisikuks.

12) osaleb linna maine kujundamises, linna esindusürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel;

13) menetleb avalike ürituste lubade taotlusi ja korraldab avalike ürituste kavade avalikustamise linna kodulehel sündmuste kalendris;

14) menetleb ilutulestiku korraldamise loa taotlusi;

15) koostab kohalike maksude võlgnemise puudumise tõendeid;

16) võtab vastu ja konsulteerib oma töövaldkonda kuuluvates küsimustes linnakodanikke ning menetleb nende avaldusi ja lahendab kaebusi; nõustab ja võtab vastu juriidilisi ja füüsilisi isikuid oma töö valdkonnas;

17) koostab oma töövaldkonnas linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktide eelnõud;

18) vastutab oma töövaldkonnas ajakirjanduses ja/või linna kodulehel avaldamisele kuuluvate materjalide edastamise eest.

3.2 Spetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.3 Lisaks punktides 3.1-3.2 märgitule täidab spetsialist linnapea ja majandusnõuniku antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on spetsialistile pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Põltsamaa Linnavolikogu ja Põltsamaa Linnavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt spetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on spetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku spetsialisti ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning spetsialisti teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse spetsialisti ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jaan Aiaots

linnapea

Tutvunud ja täitmiseks võtnud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Loreida Küppas
spetsialist