

**Põltsamaa Linnavalitsuse järelevalvespetsialisti
AMETIJUHEND**

1 Üldosa

1.1	Asutus	Põltsamaa Linnavalitsus
1.2	Teenistuskohat	Põltsamaa linn
1.3	Ametikoha nimetus	järelevalvespetsialist
1.4	Ametikoha põhigrupp	vanemametnik
1.5	Teenistuja	TIIT VAHER
1.6	Ametisse nimetamine	linnapea
1.7	Otsene ülemus	abilinnapea
1.8	Alluvad	puuduvad
1.9	Asendaja	määrab linnapea
1.10	Keda asendab	määrab linnapea

2 Ametikoha eesmärk

- 2.1. Linnavalitsuse kui kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemine Põltsamaa linna haldusterritooriumil toimepandud rikkumiste osas.
- 2.2. Omavalitsusliku järelevalvega seonduvate ametiülesannete täitmine.

3 Teenistuskohustused

Kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemisel:

- 3.1 tagab menetlusosalise õigused lähtuvalt väärtemenetluse seadustiku §-st 5;
- 3.2 peab menetlusosalist kohtlema tema au haavamata ja tema inimväärikust alandamata;
- 3.3 on kohustatud esitama menetlusalusele isikule ja teistele menetlusosalistele ning kohtule oma pädevust tõendava tunnistuse;
- 3.4 kohustub taanduma, kui ta:
 - 3.4.1 on menetlusaluse isiku lähedane, kelleks on alanevas ja ülenevas jões sugulane, külgjões esimese ja teise ringi sugulane või kui ta on või on olnud menetlusaluse isiku esimese ringi hõimlane, lapsendaja või lapsendatu või abikaasa;
 - 3.4.2 on varem menetlenud sama väärtetasja;
 - 3.4.3 muul põhjusel ei saa olla erapooletu.
 - 3.4.4 Väärtetasja menetlemisest põhjendamatult taanduda ei ole lubatud.
- 3.5 arutab väärtetasju;
- 3.6 koostab kohtuvälise menetluse dokumendid (väärtetasprotokoll, menetlustoimingu protokoll ning kohtuvälise menetleja määrus ja otsus);
- 3.7 peab väärtetasjade kohta registrit;
- 3.8 kohtuvälise menetluse lõpuleviimisel koostab väärtetasoimiku, süstematiseerides selleks väärtetasja materjali;
- 3.9 korraldab väärtetasmenetluses asjaajamist linnavalitsuses kehtiva asjaajamiskorra kohaselt, järgides väärtetasmenetluse seadustikus sätestatud erisusi;
- 3.10 kui väärtetasja arutamine vastavalt väärtetasmenetluse seadustiku §-le 83 allub maa- või linnakohtule, saadab väärtetasoimiku väärtetasmenetluse seadustiku § 71 lõikes 1 sätestatud korras asja arutamiseks maa- või linnakohtule;
- 3.11 võtab osa väärtetasja arutamisest maa- või linnakohtus;
- 3.12 saadab maa- või linnakohtu nõudel viivitamata väärtetasoimiku maa- või linnakohtule.

Põltsamaa linna järelevalveülesannete täitmine:

- 3.13 korraldab järelevalvet heakorra-, ehituse-, kaevetööde-, keskkonna- ja avaliku korra eeskirjade ja muude Põltsamaa linna õigusaktide täitmise üle ning nende rikkumistel korraldab haldusmenetluse läbiviimist või väärtegade menetlemist.
- 3.14 lahendab lemmikloomade pidamisega seonduvaid küsimusi linna haldusterritooriumil;
- 3.15 korraldab hulkuvate loomade püüdmist, pidamist, hukkamist ja korjuste hävitamist linna haldusterritooriumil;
- 3.16 korraldab liikluskorralduslike küsimuste lahendamist, liikluskorraldusvahendite paigaldamist või selle organiseerimist, korraldab vastavate lepingute sõlmimist;
- 3.17 korraldab vajadusel koostöös teiste linnavalitsuse ametnikega, politsei ja teiste asjaosaliste organisatsioonidega liiklusalaste küsimuste lahendamist;
- 3.18 korraldab liikluskorralduse täienduste ettevalmistust vastavalt muutuvaltele liiklustingimustele ja nende järelevalvet;
- 3.19 osaleb linna liikluskorralduse valdkonda kuuluvate õigusaktide väljatöötamisel;
- 3.20 nõustab teede ja tänavate sulgemise lubade liiklusalaste tingimuste väljatöötamist, kooskõlastamist ja teostab ajutise liikluskorralduse üle järelevalvet;
- 3.21 keskkonnakaitseinspektorina (alus: linnavolikogu 24.05.2004 otsus nr 94) kontrollib keskkonnakaitse- ja kasutusvaldkondade otsuste järgimist;
- 3.22 kontrollib eelnevalt kohapeal, et jäätmevaldaja korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise asjaolud on tõesed ja vabastamist võimaldavad;
- 3.23 kontrollib, kas korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastatud jäätmevaldaja esitab järgmise aasta 20. jaanuariks kirjaliku kinnituse, et kinnistul ei ole aasta kestel elatud või kinnistut ei ole kasutatud;
- 3.24 teostab jäätmevaldajate registrisse sisendavate andmete kontrolli ja teavitab koheselt abilinnapead registri pidamisel tekkinud probleemidest ning talle teatavaks saanud registris sisalduvatest ebaõigetest andmetest;
- 3.25 täidab vajadusel ja abilinnapea korraldusel muid ülesandeid, mis tulenevad jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärusest;
- 3.26 korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes;
- 3.27 korraldab kriminaalhooldusalustele isikutele üldkasuliku töö leidmise, nende poolt tehtava töö kvaliteedi kontrollimise ning üldkasuliku töö tundide arvestamist vastavalt kriminaalhooldusametniku poolt antud isikule määratud töötundide arvule;
- 3.28 võtab vastu ja nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid oma valdkonnas vastuvõtuaegadel;
- 3.29 täidab muid linnapea ja abilinnapea poolt antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid;
- 3.30 täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

4 Vastutus

Järelevalvespetsialist vastutab:

- 4.1 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.2 oma töös vastuvõetud otsuste ja ettepanekute seaduslikkuse eest;
- 4.3 vormistatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
- 4.4 asjaajamiseks tema kasutuses olevate dokumentide säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5 avaliku teenistuse eetikakoodeksi järgimise ja linnavalitsuse sisekorraeeskirja täitmise eest;
- 4.6 oma tegevuse seaduslikkuse eest.

5 Õigused

Järelevalvespetsialistil on õigus:

- 5.1 saada Põltsamaa linnavalitsuse teenistujatelt, linnavolikogu liikmetelt ja linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt vajalikku informatsiooni ja dokumente jms, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks;
- 5.2 osa võtta kohtumenetlusest;
- 5.3 on õigus nõuda füüsiliselt ja juriidiliselt isikult väärteoasja lahendamiseks vajaliku dokumendi, eseme või muu objekti esitamist;
- 5.4 allkirjastada menetluskirjeldused;
- 5.5 kui kutse kätte saanud menetlusalune isik on jäänud järelevalvespetsialisti juurde ilmumata, võib järelevalvespetsialist määrusega kohaldada tema sundtoomist;
- 5.6 teha abilinnapeale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.7 võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- 5.8 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt reaalsele võimalusele;
- 5.9 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.10 kasutada Põltsamaa Linnavalitsuse nimetuse ja vapiga visiitkaarti.

6 Ametijuhendi muutmine

- 6.1 Järelevalvespetsialisti ametijuhendit võib muuta üksnes järelevalvespetsialisti abilinnapea ning linnapea kokkuleppe alusel, kuid mitte vähem kui kord kahe aasta jooksul.
- 6.2 Ametijuhend kuulub läbivaatamisele uue järelevalvespetsialisti teenistusse võtmisel.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb hoiule Põltsamaa Linnavalitsusse ja teine on antud järelevalvespetsialistile.

Järelevalvespetsialist.....
allkiri
kuupäev

**Põltsamaa Linnavalitsuse järelevalvespetsialisti
AMETIJUHEND**

1 Üldosa

1.1	Asutus	Põltsamaa Linnavalitsus
1.2	Teenistukoht	Põltsamaa linn
1.3	Ametikoha nimetus	järelevalvespetsialist
1.4	Ametikoha põhigrupp	vanemametnik
1.5	Teenistuja	TIIT VAHER
1.6	Ametisse nimetamine	linnapea
1.7	Otsene ülemus	abilinnapea
1.8	Alluvad	puuduvad
1.9	Asendaja	määrab linnapea
1.10	Keda asendab	määrab linnapea

2 Ametikoha eesmärk

- 2.1. Linnavalitsuse kui kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemine Põltsamaa linna haldusterritooriumil toimunud rikkumiste osas.
- 2.2. Omavalitsusliku järelevalvega seonduvate ametiülesannete täitmine.

3 Teenistuskohustused

Kohtuvälise menetleja pädevusse kuuluvate väärtegade menetlemisel:

- 3.1 tagab menetlusosalise õigused lähtuvalt väärtemenetluse seadustiku §-st 5;
- 3.2 peab menetlusosalist kohtlema tema au haavamata ja tema inimväärikust alandamata;
- 3.3 on kohustatud esitama menetlusalusele isikule ja teistele menetlusosalistele ning kohtule oma pädevust tõendava tunnistuse;
- 3.4 kohustub taanduma, kui ta:
 - 3.4.1 on menetlusaluse isiku lähedane, kelleks on alanevas ja ülenevas jões sugulane, külgjoones esimese ja teise ringi sugulane või kui ta on või on olnud menetlusaluse isiku esimese ringi hõimlane, lapsendaja või lapsendatu või abikaasa;
 - 3.4.2 on varem menetlenud sama väärtetasu;
 - 3.4.3 muul põhjusel ei saa olla erapooletu.
 - 3.4.4 Väärtetasu menetlemisest põhjendamatult taanduda ei ole lubatud.
- 3.5 arutab väärtetasu;
- 3.6 koostab kohtuvälise menetluse dokumendid (väärtetasuprotokoll, menetlustoimingu protokoll ning kohtuvälise menetleja määrus ja otsus);
- 3.7 peab väärtetasu kohta registrit;
- 3.8 kohtuvälise menetluse lõpuleviimisel koostab väärtetasutoimiku, süstematiseerides selleks väärtetasu materjali;
- 3.9 korraldab väärtetasumenetluses asjaajamist linnavalitsuses kehtiva asjaajamiskorra kohaselt, järgides väärtetasumenetluse seadustikus sätestatud erisusi;
- 3.10 kui väärtetasu arutamine vastavalt väärtetasumenetluse seadustiku §-le 83 allub maa- või linnakohtule, saadab väärtetasutoimiku väärtetasumenetluse seadustiku § 71 lõikes 1 sätestatud korras asja arutamiseks maa- või linnakohtule;
- 3.11 võtab osa väärtetasu arutamisest maa- või linnakohtus;
- 3.12 saadab maa- või linnakohtu nõudel viivitamata väärtetasutoimiku maa- või linnakohtule.

Põltsamaa linna järelevalveülesannete täitmine:

- 3.13 korraldab järelevalvet heakorra-, ehituse-, kaevetööde-, keskkonna- ja avaliku korra eeskirjade ja muude Põltsamaa linna õigusaktide täitmise üle ning nende rikkumistel korraldab haldusmenetluse läbiviimist või väärtegade menetlemist.
- 3.14 lahendab lemmikloomade pidamisega seonduvaid küsimusi linna haldusterritooriumil;
- 3.15 korraldab hulkuvate loomade püüdmist, pidamist, hukkamist ja korjuste hävitamist linna haldusterritooriumil;
- 3.16 korraldab liikluskorralduslike küsimuste lahendamist, liikluskorraldusvahendite paigaldamist või selle organiseerimist, korraldab vastavate lepingute sõlmimist;
- 3.17 korraldab vajadusel koostöös teiste linnavalitsuse ametnikega, politsei ja teiste asjaosaliste organisatsioonidega liiklusalaste küsimuste lahendamist;
- 3.18 korraldab liikluskorralduse täienduste ettevalmistust vastavalt muutuvatele liiklustingimustele ja nende järelevalvet;
- 3.19 osaleb linna liikluskorralduse valdkonda kuuluvate õigusaktide väljatöötamisel;
- 3.20 nõustab teede ja tänavate sulgemise lubade liiklusalaste tingimuste väljatöötamist, kooskõlastamist ja teostab ajutise liikluskorralduse üle järelevalvet;
- 3.21 keskkonnakaitseinspektorina (alus: linnavolikogu 24.05.2004 otsus nr 94) kontrollib keskkonnakaitse- ja kasutusvaldkondade otsuste järgimist;
- 3.22 kontrollib eelnevalt kohapeal, et jäätmevaldaja korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastamise asjaolud on tõesed ja vabastamist võimaldavad;
- 3.23 kontrollib, kas korraldatud jäätmeveoga liitumisest vabastatud jäätmevaldaja esitab järgmise aasta 20. jaanuariks kirjaliku kinnituse, et kinnistul ei ole aasta kestel elatud või kinnistut ei ole kasutatud;
- 3.24 teostab jäätmevaldajate registrisse sisendavate andmete kontrolli ja teavitab kohe selle abilinnapead registri pidamisel tekkinud probleemidest ning talle teatavaks saanud registris sisalduvatest ebaõigetest andmetest;
- 3.25 täidab vajadusel ja abilinnapea korraldusel muid ülesandeid, mis tulenevad jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärusest;
- 3.26 korraldab koolikohustuslike isikutega tegelemist, koolikohustuse täitmata jätmise põhjuste väljaselgitamist ning meetmete rakendamist koolikohustust mittetäitvate isikute suhtes;
- 3.27 korraldab kriminaalhooldusalustele isikutele üldkasuliku töö leidmise, nende poolt tehtava töö kvaliteedi kontrollimise ning üldkasuliku töö tundide arvestamist vastavalt kriminaalhooldusametniku poolt antud isikule määratud töötundide arvule;
- 3.28 võtab vastu ja nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid oma valdkonnas vastuvõtuagadel;
- 3.29 täidab muid linnapea ja abilinnapea poolt antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid;
- 3.30 täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust ja ametikohta puudutavatest õigusaktidest.

4 Vastutus

Järelevalvespetsialist vastutab:

- 4.1 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
- 4.2 oma töös vastuvõetud otsuste ja ettepanekute seaduslikkuse eest;
- 4.3 vormistatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest;
- 4.4 asjaajamiseks tema kasutuses olevate dokumentide säilimise ja korrasoleku eest;
- 4.5 avaliku teenistuse eetikakoodeksi järgimise ja linnavalitsuse sisekorraeeskirja täitmise eest;
- 4.6 oma tegevuse seaduslikkuse eest.

5 Õigused

Järelevalvespetsialistil on õigus:

- 5.1 saada Põltsamaa linnavalitsuse teenistujatelt, linnavolikogu liikmetelt ja linnavalitsuse hallatavatelt asutustelt vajalikku informatsiooni ja dokumente jms, mis on vajalikud teenistusülesannete täitmiseks;
- 5.2 osa võtta kohtumenetlusest;
- 5.3 on õigus nõuda füüsiliselt ja juriidiliselt isikult väärteoasja lahendamiseks vajaliku dokumendi, eseme või muu objekti esitamist;
- 5.4 allkirjastada menetluskohaldamiskirjeldusi;
- 5.5 kui kutse kätte saanud menetlusalune isik on jäänud järelevalvespetsialisti juurde ilmumata, võib järelevalvespetsialist määrusega kohaldada tema sundtoomist;
- 5.6 teha abilinnapeale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.7 võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- 5.8 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt reaalsele võimalusele;
- 5.9 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.10 kasutada Põltsamaa Linnavalitsuse nimetuse ja vapiga visiitkaarti.

6 Ametijuhendi muutmine

- 6.1 Järelevalvespetsialisti ametijuhendit võib muuta üksnes järelevalvespetsialisti abilinnapea ning linnapea kokkuleppe alusel, kuid mitte vähem kui kord kahe aasta jooksul.
- 6.2 Ametijuhend kuulub läbivaatamisele uue järelevalvespetsialisti teenistusse võtmisel.

Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb hoiule Põltsamaa Linnavalitsusse ja teine on antud järelevalvespetsialistile.

Järelevalvespetsialist.....
allkiri
kuupäev